

公文書公開請求書

令和 年 月 日	
(あて先)	
住 所 〒	
(ふりがな) 氏 名	
請求者	
[法人その他の団体にあつては、主たる 事務所の所在地、名称及び代表者の氏名] 電 話	
公開請求に係る 公文書の名称 又は内容	(公文書が特定できるように具体的に記入してください。)
公開の実施方法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望) (希望するものを○で囲んでください。郵送を希望する場合は <input type="checkbox"/> にレを記入してください。)
連絡先及び担 当者（請求者 が法人その他 の団体の場合 に限る。）	連絡先（電話） (ふりがな) 担当者（氏名）
備 考	(任意により、請求の理由又は目的を記入してください。)
(事務処理欄)	