

※

--	--	--	--	--	--	--	--

履 歴 書

令和 年 月 日現在

(写真貼付欄)

- ・ 申込前3か月以内に撮影
- ・ 上半身
- ・ 脱帽
- ・ 背景なし
- ・ 縦4cm 横3cm

(記入注意) ①ペン書き

②黒インク

③該当文字を○でかこむ

④数字は算用数字

⑤自筆

⑥※部分は記入しないこと

(ふりがな)		男・女			
氏 名		印			
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)					
現住所 〒					
丁目		番 号			
番地					
方書		電話 ()			
緊急連絡先 (続柄・氏名)		電話 ()			
学 歴	学校及び学部学科名 (中学入学後から記入)	在 学 期 間 (和暦で記入)	修 学 区 分 (該当に○)		
		年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
		年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
		年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
		年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
		年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退		
資 格 ・ 免 許	資 格 ・ 免 許 の 名 称 (種 別)	取 得 年 月 日 (和暦で記入)	取 得 区 分 (該当に○)		
		年 月 日	取得済・取得見込		
		年 月 日	取得済・取得見込		
		年 月 日	取得済・取得見込		
		年 月 日	取得済・取得見込		
職 歴	勤 務 先 及 び 職 業	在 職 期 間 (和暦で記入)	雇 用 形 態 (該当に○)	在 職 区 分 (該当に○)	退 職 事 由 (該当に○)
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 ()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 ()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 ()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 ()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 ()
※職歴が複数あり、欄に記入できない場合、任意の様式により、全ての職歴を記載したものを提出して下さい。					
賞 罰	事 項		年 月 日 (和暦で記入)		
			年 月 日		
			年 月 日		
※事務処理欄					

横 須 賀 市

この履歴書 (別紙を含む) に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____ (自筆)

※裏面はすべて人事課記入です。記入しないでください。

※初任給基準 級 号給 試選・大短高その他 円		(A) 修学年数 調整 年	職務の内容		是 正 決 定	経験年数の端数 号
換算率	経歴期間	換算期間	(B) 計	(C) 経験年数 (B) 調整号数		次期昇給時の調整 号
10割	年 月	月		12		{(A) + (C)} × 4 号
8割	年 月	月		年 月		
6割	年 月	月				
4割	年 月	月				
経験年数	期 間	※事務処理欄				
10割	年 月					
7.5割	年 月					
5割	年 月					
0割	年 月					
2級昇格予定	年 月					

※事務処理欄					

