

(フリガナ) 氏名	( )	生年月日	昭和・平成 年 月 日
--------------	-----	------	----------------

# 職歴等報告書

受験番号 (記入不用)	
----------------	--

全ての項目について記入し、申し込み時に必ず提出してください。

雇用期間は、和暦、算用数字で記入してください。(令和6年2月29日現在)

職歴は、雇用期間にかかわらず1週間当たり30時間以上のものをすべて記入してください。

## 1 最終学歴

	在学期間	最終学歴	学部・学科名	就学区分	備考
記入例	平成25年 4月 1日 ～ 平成29年 3月 31日	〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	卒業・中退 その他	その他の内容を記入してください。
	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日			卒業・中退 その他	

## 2 職歴 ※複数ある場合は、古い順に記入してください

	雇用期間	勤務先の名称	職務内容 (具体的に記入してください)	雇用形態	退職事由
記入例 (在職中)	平成30年 4月 1日 ～ 令和 年 月 日	株式会社〇△ (在職中) 在職中の場合は必ずご記入ください。	(業務内容を具体的に記入してください。) 正規の勤務時間を記入してください。	週40時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	該当に〇をしてください。 退職事由は必ずご記入ください。
記入例 (退職)	平成29年 4月 1日 ～ 平成30年 3月 31日	〇□△株式会社	(業務内容を具体的に記入してください。)	週37時間30分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他(非常勤職員)	〇〇〇による退職 その他の場合は( )内に雇用形態名を記入してください。
1	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
2	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	

(フリガナ) 氏 名	( )
---------------	-----

**職歴等報告書② (職歴が3つ以上ある場合のみ提出)**

受験番号 (記入不用)	
----------------	--

雇用期間		勤務先の名称	職務内容 (具体的に記入してください)	雇用形態	退職事由
3	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
4	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
5	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
6	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	
	年 月 日 ～ 年 月 日			週 時間 分勤務  正社員・契約社員 人材派遣・パート等 その他( )	