

※

--	--	--	--	--	--	--	--

履歴書

(写真貼付欄)

- ・ 申込前 6 か月以内に撮影

・ 上半身

・ 脱帽

・ 背景なし

・ 縦 4 cm 横 3 cm

令和 年 月 日現在

(ふりがな)	性別
氏 名	
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	

現住所 〒	丁目	番	号
方書	電話	()	
緊急連絡先 (続柄・氏名)	電話	()	

学歴	学校及び学部学科名 (中学入学後から記入)	在 学 期 間 (和暦で記入)		修 学 区 分 (該当に○)
		年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・中退
		年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・中退
		年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・中退
		年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・中退
		年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・中退
		年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・中退

資格・免許	資 格 ・ 免 許 の 名 称 (種 別)	取 得 年 月 日 (和暦で記入)	取 得 区 分 (該当に○)
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込

職歴	勤 務 先 及 び 職 業	在 職 期 間 (和暦で記入)	雇用形態 (該当に○)	在職区分 (該当に○)	退職事由 (該当に○)
		年 月 ~	年 月	正規・契約 退職 ・ 在職中	自己都合 ・ 解雇 ・ ()
		年 月 ~	年 月	正規・契約 退職 ・ 在職中	自己都合 ・ 解雇 ・ ()
		年 月 ~	年 月	正規・契約 退職 ・ 在職中	自己都合 ・ 解雇 ・ ()
		年 月 ~	年 月	正規・契約 退職 ・ 在職中	自己都合 ・ 解雇 ・ ()
		年 月 ~	年 月	正規・契約 退職 ・ 在職中	自己都合 ・ 解雇 ・ ()
		年 月 ~	年 月	正規・契約 退職 ・ 在職中	自己都合 ・ 解雇 ・ ()

※職歴が複数あり、欄に記入できない場合、任意の様式により、全ての職歴を記載したものを提出して下さい。

賞罰	事 項	年 月 日 (和暦で記入)
		年 月 日
		年 月 日

※事務処理欄

横 須 賀 市

この履歴書 (別紙を含む) に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名 _____ (自筆)

(記入注意) ① ペン書き

② 黒インク

③ 該当文字を○でかこむ

④ 数字は算用数字

⑤ 自筆

⑥ ※部分は記入しないこと

記入例

履

歴

写真の裏に氏名を記入すること

(写真貼付欄)

- ・ 申込前 6 か月以内に撮影
- ・ 上半身
- ・ 脱帽
- ・ 背景なし
- ・ 縦 4 cm 横 3 cm

記入日を和暦で記入

年 月 日現在

(ふりがな)	性別
氏 名	記入日現在の年齢
昭和・平成	年 月 日生 (満 歳)

現住所 〒	丁目	番	号
方書	電話	()	

緊急連絡先は、本人の連絡先(自宅・携帯)以外を記入して下さい。

緊急連絡先(続柄・氏名)	電話	()
--------------	----	-----

学校及び学部学科名(中学入学後から記入)	在 学 期 間 (和暦で記入)		修 学 区 分 (該当に○)
〇〇市立〇〇中学校	平成 14 年 4 月 ~	平成 17 年 3 月	卒業 卒業見込 中退
〇〇県立〇〇高等学校	平成 17 年 4 月 ~	平成 20 年 3 月	卒業 卒業見込 中退
〇〇大学〇〇学部〇〇学科	平成 20 年 4 月 ~	平成 24 年 3 月	卒業 卒業見込 中退
	年 月 ~	年 月	卒業 卒業見込 中退
		年 月	卒業 卒業見込 中退
		年 月	卒業 卒業見込 中退

学部・学科名が長く枠におさまり切らない場合、2段書きで記入して下さい。(その場合、在学期間は上段に記入)

資 格 ・ 免 許 の 名	在 学 期 間 (和暦で記入)	取 得 区 分 (該当に○)
普通自動車第一種運転免許	平成 20 年 3 月 31 日	取得済 取得見込
	年 月 日	取得済 取得見込

複数の資格を所有していて、欄に記入しきれない場合、主なものを記入して下さい。
取得見込みのもののうち、業務に直接関係がある資格は記入して下さい。
(例) 社会福祉士、保健師、保育士 等
※ 資格証の原本を確認するなどし、正確に記入してください。

自己都合、解雇に該当しない場合、() 欄に記入して下さい。
(例) 契約満了 等

勤 務 先	雇用形態 (該当に○)	在職区分 (該当に○)	解 雇 事 由 (該当に○)
〇〇〇〇株式会社営業部 (営業職)	平成 24 年 4 月 ~ 平成 26 年 3 月	正規 契約 退職 在職中	自己都合 解雇
〇〇〇〇株式会社開発部 (システムエンジニア)	平成 26 年 4 月 ~ 年 月	正規 契約 退職 在職中	自己都合 解雇 その他 ()

・ 職歴は、時系列に上から順に記載することとし、() 書きで職種を記入して下さい。
・ 派遣、非正規の場合は、雇用形態の「契約」に○して下さい。
・ パート・アルバイト歴は記載しないで下さい。
(非正規の場合、正規の3/4以上の勤務時間の場合に記載して下さい。)
・ 履歴書の職歴欄は直近の勤務先を含む6社まで記入して下さい。
職歴欄に記入しきれない場合、任意の様式で別紙により提出して下さい。
・ 職歴なしの場合は、「なし」と記入して下さい。

賞 罰
※ 記入にあたっては、年金加入記録等と照らし合わせて正確に記入して下さい。 ※ 記載内容に誤りがあることが判明した場合、採用が取り消されることがあります。

賞罰の有無について記入して下さい。
ない場合は、「特になし」と必ず記入して下さい。

この履歴書(別紙を含む)に記載したことは事実と相違ありません。

横 須 賀 市

年 月 日

氏 名 (自筆)

(記入注意) ①ペン書き

②黒インク

③該当文字を○でかこむ

④数字は算用数字

⑤自筆

⑥※部分は記入しないこと