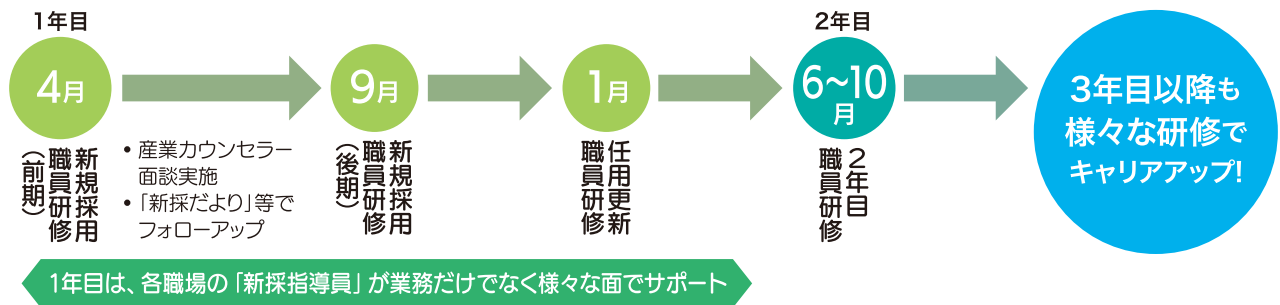


横須賀市の研修体系

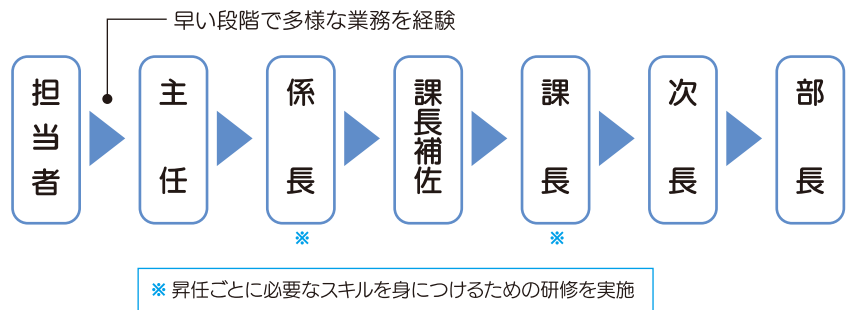
自己啓発	職員の自己啓発を支援します。	●自己研究グループ支援 ●自己啓発支援など
職場研修	各職場における自主的な研修の開催を支援します。	●職場集合研修支援
必須研修	職員が定期的、又は役割に応じて受講すべき研修を実施します。	●基礎研修 ●階層別研修
自由選択研修	職員の業務スキルの習得や能力開発につなげる集合研修を実施します。	●業務研修 ●スキルアップ研修
派遣研修	研修機関や民間企業等での派遣研修を実施します。	●国・県等派遣 ●市町村アカデミー等派遣

新規採用後の研修・バックアップ体制



配属・異動・昇任

採用後は、市民と接する配属を基本として、さまざまな経験を積むことができるよう人事異動が行われます。また、昇任は右記の流れで、能力・勤務成績に基づいた選考により行われます。



■勤務条件・福利厚生

初任給	209,440円(地域手当含む) 大学卒(新卒)の場合(平成31年4月現在)
昇給	年1回
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当など
勤務時間	8:30~17:15 職種、勤務場所などにより異なる場合あり
休日	土・日曜日、祝日、年末年始 職種、勤務場所などにより異なる場合あり
休暇等	年次有給休暇(年20日)、特別休暇(夏季、結婚、忌引、看護、産前・産後休暇など)、育児休業、育児部分休業、介護休暇の制度あり
福利厚生	財形貯蓄、各種資金貸付、団体保険、宿泊施設等の利用助成、結婚・出産等の祝い金など
健康管理	各種健康診断の実施、保健指導、健康相談など

■問い合わせ先

横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
 TEL: 046-822-4000(代表) FAX: 046-822-7795
 E-mail: pd-ga@city.yokosuka.kanagawa.jp

横須賀市 採用

検索

<http://www.city.yokosuka.kanagawa.jp>

