

※今回の採用試験（第1次試験）はエントリーシートによる書類選考となります。
 ※掲載されている職種の重複応募はできません（応募は1職種に限ります）ただし、育児休業等
 代替会計年度任用職員採用試験への併願は可能です（両方申し込む必要はありません）
 ※資格職（保健師、保育士等）は別冊になっています。

令和3年度(2021年度)
 横須賀市会計年度任用職員採用試験受験案内

※採用日は令和4年4月1日となります。

1 募集要項

区分番号	詳細							
1	採用所属	総務課	職種	一般事務(総務課)			採用人数	1名
	業務内容	○障害者スタッフが担当する業務の調整及び支援 ○障害者スタッフの一般就労等へ向けた支援 ○障害者スタッフの職場定着支援・相談 ○その他、障害者ワークステーション等に関する一般事務					窓	電 / /
	受験資格	○職場適応援助者養成研修修了者、又は企業、社会福祉法人、教育機関等で障害者の業務支援又は就労支援に携わった経験が1年以上ある人。 ○ワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額188,210円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)				
	勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)						
2	採用所属	人事課	職種	一般事務(人材育成担当)			採用人数	1名
	業務内容	窓口・電話対応を含む安全衛生・健康管理に関する一般事務					窓	電 / /
	受験資格	○企業等における安全衛生・健康管理に関する知識や経験を有する人 ○ワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)				
	勤務場所	勤労福祉会館4階(日の出町1-5)						
3	採用所属	納税課	職種	一般事務(納税課)			採用人数	1名
	業務内容	各種調査、データ管理業務、課内庶務の補助等、その他窓口・電話対応を含む納税課に関する一般事務					窓	電 / /
	受験資格	市税等に滞納がなく、ワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(原則土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)				
	勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)						
4	採用所属	市民生活課	職種	交通事故相談員			採用人数	1名
	業務内容	窓口・電話対応、パソコン入力					窓	電 / /
	受験資格	交通事故の相談や損害賠償の査定に詳しい人						
	月額給与	月額113,237円	加入保険	なし				
	勤務日数	月15日	勤務時間	9:00~15:45(休憩60分)				
	勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)						
5	採用所属	人権・男女共同参画課	職種	女性相談員(デュオよこすか)			採用人数	2名
	業務内容	女性専門の相談室での電話・面接による相談業務と関連業務					/	電 / /
	受験資格	○女性からの相談に対して傾聴し、必要に応じて男女共同参画の視点から支援できる人 ○ワード・エクセル等のパソコンの操作が可能な人						
	月額給与	月額87,426円	加入保険	なし				
	勤務日数	週3日以内(祝日含む、土日は除く)	勤務時間	9:00~16:00、9:30~16:30、9:45~16:45のシフト勤務(休憩60分)				
	勤務場所	デュオよこすか(本町2-1 総合福祉会館5階)						
6	採用所属	窓口サービス課	職種	一般事務(窓口サービス課)			採用人数	5名
	業務内容	個人番号カードの交付等に関する窓口・電話対応業務及び内部事務					窓	電 / /
	受験資格	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く) ※月1回程度休日勤務あり	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分) ※勤務場所②の場合、10:30~19:15(休憩60分)				
	勤務場所	①(平日及び休日勤務時)市役所本庁舎(小川町11番地) ②(休日勤務時のみ)市民サービスセンター(役所屋)中央店(若松町2丁目30番地 モアーズシティ7階)						
7 ※	採用所属	窓口サービス課	職種	窓口サービス業務員(窓口サービス課)			採用人数	1名
	業務内容	戸籍に関する届出の受付の窓口業務					窓	電 / /
	受験資格	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額163,924円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15のうち6時間45分をシフト勤務(休憩60分)				
	勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)						

区分番号	詳細							
8	採用所属	窓口サービス課	職種	窓口サービス業務員(窓口サービス課)	採用人数	2名		
	業務内容	戸籍・住民基本台帳等に関する届出の受付及び証明書発行等の窓口業務				窓	電	／
	受験資格	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額163,924円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15のうち6時間45分をシフト勤務(休憩60分)				
	勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)						
9	採用所属	地域コミュニティ支援課	職種	コミュニティセンター主任管理人(週4日)	採用人数	4名		
	業務内容	コミュニティセンターの統括、貸出・管理業務、使用料の収納業務、施設管理業務、職員のスケジュール調整等				窓	電	／
	受験資格	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、パソコンでの入力作業が可能な人						
	月額給与	月額81,397円④月額90,441円	加入保険	なし				
	勤務日数	週4日勤務 シフト勤務のため土・日曜日、 祝日の勤務あり	勤務時間	【安浦・岩戸コミュニティセンター(勤務場所①④)】 4時間30分 原則12:35～17:05(8:20～12:50、16:45～21:15の場合あり) 【三春コミュニティセンター(勤務場所②)】 4時間30分 原則12:30～17:00(8:00～12:45、16:45～21:15の場合あり) 【鴨居コミュニティセンター(勤務場所③)】 5時間 8:20～14:20、8:55～14:55、14:50～20:50、15:15～21:15のシフト勤務(休憩60分)				
	勤務場所	①安浦コミュニティセンター(安浦町2-33) ③鴨居コミュニティセンター(鴨居3-11-12)		②三春コミュニティセンター(三春町2-12) ④岩戸コミュニティセンター(岩戸1-10-18)				
10	採用所属	地域コミュニティ支援課	職種	地域コミュニティ業務員	採用人数	2名		
	業務内容	地域団体の事務局業務及び庶務事務				窓	電	／
	受験資格	○窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(原則 土・日曜日、 祝日は除く)※行事等のため土・ 日曜日、祝日勤務の場合あり	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)※行事等により変更の場合あり				
勤務場所	①追浜行政センター(夏島町9)		②衣笠行政センター(公郷町2-11)					
11	採用所属	地域コミュニティ支援課	職種	コミュニティセンター指導員(週3回)	採用人数	7名		
	業務内容	コミュニティセンターの貸出・業務管理、使用料の収納業務、講座等の企画運営業務				窓	電	／
	受験資格	○窓口での丁寧な対応や案内ができ、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額105,138円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週3日勤務(原則 月曜日～土曜 日のうち3日間)※行事等のため日 曜日、祝日勤務の場合あり	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)※行事等により変更の場合あり				
	勤務場所	①追浜コミュニティセンター(夏島町9) ③衣笠コミュニティセンター(公郷町2-11) ⑤久里浜コミュニティセンター(久里浜6-14-		②田浦コミュニティセンター(船越町6-77) ④浦賀コミュニティセンター(浦賀5-1-2) ⑥西コミュニティセンター(長坂1-2-2)				
12	採用所属	地域コミュニティ支援課	職種	窓口サービス業務員	採用人数	3名		
	業務内容	住民記録等に関する届出の受付および証明書発行等				窓	電	／
	受験資格	窓口での丁寧な対応や案内ができ、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	①月額163,924円②月額81,962円	加入保険	①健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険②なし				
	勤務日数	①週5日勤務②週2.5日勤務(原則 土・日曜日、祝日は除く)※行事等 のため土・日曜日、祝日勤務の場 合あり	勤務時間	8:30～17:15のうち6時間45分をシフト勤務(休憩60分)				
勤務場所	①田浦行政センター(船越町6-77) ②北下浦行政センター(長沢2-7-7)							
13	採用所属	地域コミュニティ支援課	職種	コミュニティセンター主任指導員(週5日)	採用人数	3名		
	業務内容	コミュニティセンターの統括、貸出・管理業務、使用料の収納業務、講座等の企画運営業務、職員のスケジュール調整等				窓	電	／
	受験資格	○丁寧な窓口対応や案内ができ、パソコンの入力作業が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(原則 土・日曜日、祝 日は除く)※行事等のため土・日曜 日、祝日勤務の場合あり	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)※行事等により変更の場合あり				
勤務場所	①逸見コミュニティセンター(東逸見町2-29) ③北下浦コミュニティセンター(長沢2-7-7)		②久里浜コミュニティセンター(久里浜6-14-2)					
14 ※	採用所属	福祉総務課	職種	一般事務(福祉総務課)	採用人数	1名		
	業務内容	ねんりんピック実施(令和4年11月12日(土)～15日(火)開催予定)に関する事務及びその他課内一般事務				／	電	／
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は 除く)※行事等のため、土・日曜 日、祝日勤務あり	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							

区分番号	詳細							
15	採用所属	地域福祉課	職種	一般事務(地域福祉課)	採用人数	1名		
	業務内容	認知症高齢者相談に関する窓口・電話対応を含む一般事務				窓	電	／
	受験資格	窓口及び電話による丁寧な対応・案内ができ、パソコンの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
	勤務場所	市役所消防庁舎(ほっとかん)(小川町11番地)						
16	採用所属	障害福祉課	職種	障害者窓口相談員	採用人数	1名		
	業務内容	各種障害福祉制度申請受付事務、障害福祉に関する窓口相談				窓	／	／
	受験資格	障害福祉制度に関する知識を有し、障害者に理解がある人						
	月額給与	月額139,639円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)※行事等のため、土・日曜日、祝日勤務の場合あり	勤務時間	9:15～16:00(休憩60分)※業務の都合上、時差出勤の場合あり				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
17	採用所属	生活支援課	職種	債権管理事務	採用人数	1名		
	業務内容	○督促、催告書の送付事務 ○債権者管理 ○納付書発行業務 ○その他(窓口・電話対応パソコン入力)				窓	電	／
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額188,210円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
18	採用所属	介護保険課	職種	介護保険料納付指導員	採用人数	2名		
	業務内容	介護保険料未納者に対する納付指導、訪問及び電話催告、納入事務、差押補助事務など。				窓	電	訪
	受験資格	○ワード、エクセル等の操作が可能な人 ○地図を見て未納者宅への訪問催告や電話対応ができ、根気よく話を聞き、わかりやすい説明と報告のできる人 ○心身ともに健康である人						
	月額給与	月額150,568円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週4日勤務(原則金・土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
19	採用所属	介護保険課	職種	一般事務(介護保険課)	採用人数	1名		
	業務内容	介護給付費適正化事務(窓口・電話対応、各種申請受付)				窓	電	訪
	受験資格	介護保険法を基に介護事業所等に論理的な説明ができ、介護給付データの確認などワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
20	採用所属	介護保険課	職種	一般事務(介護保険課)	採用人数	4名		
	業務内容	介護保険及び高齢者福祉サービスに関する窓口及び電話対応業務その他一般事務				窓	電	／
	受験資格	介護保険制度に関する基礎的な知識を有し、窓口及び電話による丁寧な対応ができ、ワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
21	採用所属	健康保険課	職種	一般事務(健康保険課)	採用人数	3名		
	業務内容	国民健康保険業務(窓口・電話対応・相談・パソコン入力)				窓	電	／
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
22	採用所属	健康保険課	職種	国民健康保険料納付指導員	採用人数	1名		
	業務内容	国民健康保険料未納者に対する納付指導、訪問及び納入事務、差押補助事務など				／	／	訪
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○地図を見て未納者宅への訪問催告ができ、根気よく話を聞き、わかりやすい説明と報告のできる人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額150,568円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週4日勤務	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
23	採用所属	健康総務課	職種	火葬業務員	採用人数	1名		
	業務内容	棺の受け入れ、遺族対応、焼骨を骨壺に収める作業等				／	／	／
	受験資格	丁寧な対応や案内ができる人						
	月額給与	月額188,210円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(シフト制。土・日曜日・祝日の勤務が多い)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	中央斎場(坂本町6-18)							

区分番号	詳細							
24	採用所属	子ども育成総務課	職種	青少年の家等指導員	採用人数	7名		
	業務内容	来館した青少年等への対応、施設管理業務全般				窓	電	／
	受験資格	接遇能力があり、子どもたちの成長に寄り添い、見守る意欲と責任のある人						
	月額給与	月額105,138円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週3日勤務	勤務時間	○各青少年の家 9:00～18:00(休憩75分) ○青少年会館 12:15～21:15(休憩75分)				
	勤務場所	市内各青少年の家・青少年会館のいずれか(1次試験合格者に別途希望調査を行い、3月中旬に勤務場所を内定)						
25	採用所属	子ども青少年給付課	職種	窓口事務員	採用人数	1名		
	業務内容	○子ども青少年給付課における窓口対応全般(児童手当、児童扶養手当、ひとり親医療、小児医療等の各種申請の受付、相談他) ○その他の子ども青少年給付課に関する窓口・電話対応及び事務補助				窓	電	／
	受験資格	窓口・電話での丁寧な対応ができ、ワード・エクセル等の基本的な操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
	勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						
26	採用所属	子ども青少年給付課	職種	児童手当事務員	採用人数	1名		
	業務内容	○児童手当給付事業に関する各種事務 ○その他の子ども青少年給付課に関する窓口・電話対応及び事務補助				窓	電	／
	受験資格	窓口・電話での丁寧な対応ができ、ワード・エクセル等の基本的な操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
	勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						
27	採用所属	子ども青少年給付課	職種	小児医療費給付事務員	採用人数	1名		
	業務内容	○小児医療費助成事業における入力・審査・医療証発行業務 ○その他の子ども青少年給付課に関する窓口・電話対応及び事務補助				窓	電	／
	受験資格	窓口・電話での丁寧な対応ができ、ワード・エクセル等の基本的な操作が可能な人						
	月額給与	月額152,619円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:00～16:45(休憩60分)				
	勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						
28	採用所属	子ども健康課	職種	一般事務(子ども健康課)	採用人数	1名		
	業務内容	窓口・電話対応を含む母子保健に関する事務等				窓	電	／
	受験資格	窓口及び電話による丁寧な対応・案内ができ、パソコンの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
	勤務場所	ウエルシティ市民プラザ(西逸見町1-38-11)						
29※	採用所属	保育課	職種	保育園給食調理員	採用人数	8名		
	業務内容	市立保育園または中央子ども園における調理業務				／	／	／
	受験資格	保育園児の給食調理業務に従事するため、離乳食・幼児食・食物アレルギー食など、個々に応じた細やかな食事の提供を決められた時間の中で、衛生的にできる人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:15～17:00(休憩60分)				
	勤務場所	市立保育園または中央子ども園※任用更新の有無は面接試験の結果で決定します。						
30※	採用所属	保育課	職種	保育園用務員	採用人数	3名程度		
	業務内容	市立保育園または中央子ども園における清掃・洗濯・設備維持管理業務等				／	／	／
	受験資格	○健康に自信がある人 ○工作物を作るのが得意な人						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:15～17:00(休憩60分)				
	勤務場所	市立保育園または中央子ども園※任用更新の有無は面接試験の結果で決定します。						
31	採用所属	保育課	職種	利用者支援専門員	採用人数	2名		
	業務内容	保育園・幼稚園等子ども・子育て支援及び一般事務				窓	電	／
	受験資格	窓口及び電話による丁寧な対応・案内ができ、パソコンの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人(保育園等子育て支援にかかる施設・事業に関する知識を有することが望ましい)						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
	勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						
32	採用所属	子ども家庭支援課	職種	女性相談員	採用人数	1名		
	業務内容	「売春防止法」及び「配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律」の対象となる生活環境上保護を必要とする女子や暴力被害者の面接、及び電話相談、自立に向けた支援、緊急一時避難施設へ移送する際の同行支援				／	電	／
	受験資格	女性相談員の経験を有する人又は婦人保護・生活保護・児童福祉等の知識、離婚問題などへの法的な対応への知識を有し、ワード・エクセル等のパソコン操作ができる人						
	月額給与	月額200,139円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～16:15、9:30～17:15のシフト制(休憩60分) ※緊急一時避難施設へ移送する業務が時間外対応となる場合あり				
	勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						

区分番号	詳細							
33	採用所属	こども家庭支援課	職種	子育てに関する相談	採用人数	6名		
	業務内容	妊婦、子育て中(乳幼児、学童、中高生)の保護者対象の電話相談(24時間365日子育てに関する悩みや不安などの電話相談への対応 ※月に1回フォローアップ研修あり)				窓	電	訪
	受験資格	保健師、看護師、保育士、幼稚園教諭のいずれかの資格を有する人、左記資格がない場合は、大学で心理学を履修していた人又は子育て(乳幼児～中高生)に関する相談業務に従事したことがある人のいずれかに該当し、勤務時間に記載した全ての就業時間への対応が可能なる人						
	月額給与	日勤:日額9,409円 夜勤(早番):日額12,506円 夜勤(遅番):日額13,063円 研修:日額1,214円	加入保険	なし				
	勤務日数	月8日程度 (フォローアップ研修を含む)	勤務時間	日勤(土・日曜、祝日、年末年始)8:30～17:15、夜勤(早番)17:00～1:45、 (遅番)23:45～8:30のシフト制(休憩60分)				
	勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						
34	採用所属	児童相談課	職種	運転手	採用人数	1名		
	業務内容	児童相談所における要保護児童等の移送業務等				窓	電	訪
	受験資格	○第一種普通自動車運転免許の取得後5年以上かつ第二種普通自動車運転免許を所有 ○過去に免許停止がなく申込時に減点2点以内の人(自動車安全運転センター発行の過去5年間の運転記録証明書を面接時に提出)						
	月額給与	月額188,210円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)							
35 ※	採用所属	公園管理課	職種	市内公園維持修繕作業員	採用人数	若干名		
	業務内容	公園内の巡回・パトロール、公園施設の修繕等※事業所負担により、業務上必要な労働衛生法で定める資格取得が可能				窓	電	訪
	受験資格	○重量物の運搬があるため、体力、筋力に自信のある人 ○ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができる人 ○準中型自動車運転免許以上を取得している人(5トン限定準中型免許を除く(AT限定は不可)公用車(3トンダンプ等)の運転業務あり)						
	月額給与	月額188,210円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	根岸公園事務所(根岸町3-17-1 主に市内一円における屋外での業務)							
36	採用所属	資源循環政策課	職種	一般事務(資源循環政策課)	採用人数	1名		
	業務内容	クリーンよこすか市民の会事務局および係内事務補助(各種会議開催、イベント実施、予算執行関係、その他啓発美化係業務全般の補助)				窓	電	訪
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能なる人、第一種普通自動車免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)※行事等のため、土・日曜日、祝日勤務あり	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							
37	採用所属	資源循環施設課	職種	一般事務(リサイクルプラザ)	採用人数	1名		
	業務内容	リサイクル体験等講座企画運營業務、施設見学案内および一般事務(窓口・電話対応パソコン入力)				窓	電	訪
	受験資格	ワード、エクセル等の操作が可能で、第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(勤務表で指定された土、日、祝日の勤務あり)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	横須賀市リサイクルプラザ(浦郷町5丁目2931番地)							
38 ※	採用所属	資源循環久里浜事務所	職種	清掃作業員(週5日、週4日)	採用人数	若干名		
	業務内容	市内ごみ集積所のごみ収集業務				窓	電	訪
	受験資格	健康に自信のある人						
	月額給与	①月額188,210円②月額150,568円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	①週5日勤務②週4日勤務(土・日曜日は除く、祝日及び年末に勤務の場合あり)※勤務日数は面接で決定します。	勤務時間	8:00～16:45(休憩60分)				
勤務場所	資源循環久里浜事務所(神明町2187番地)							
39	採用所属	まちなみ景観課	職種	一般事務(住まい活用促進業務)	採用人数	1名		
	業務内容	空き家対策(住まい活用促進事業)に関する助成事業等関連業務空き家バンク等のホームページ更新業務その他課内業務補助				窓	電	訪
	受験資格	○窓口および電話による丁寧な対応ができる人(事業者、市民への対応あり) ○ワード・エクセル等の基本的な操作が可能なる人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)						
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険				
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)				
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)							

区分番号	詳細								
40	採用所属	まちなみ景観課	職種	一般事務(空き家等適正管理支援業務)	採用人数	1名			
	業務内容	空き家等適正管理支援に関する業務(窓口および電話対応(苦情対応含む)、パソコン入力等、空き家所有者特定のための法務局等での書類取得等、市内空き家の現場調査等(危険回避のための応急措置含む))				窓	電	訪	運
	受験資格	○建築または不動産の知識を有する人 ○窓口および電話による丁寧な対応ができ、ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
41	採用所属	市営住宅課	職種	市営住宅管理業務	採用人数	1名			
	業務内容	市営住宅の募集及び入居者管理に関する業務(窓口・電話対応、パソコン入力等)				窓	電	訪	／
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能な人							
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
42	採用所属	上下水道局経営部総務課	職種	一般事務および送送業務(上下水道局経営部総務課)	採用人数	1名			
	業務内容	一般事務(課内庶務、文書收受・発送・局内とりまとめ等)および送送業務(庁内・局内送送)				窓	電	／	運
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額163,924円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:00~17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
43※	採用所属	経営料金課	職種	量水器管理業務員	採用人数	1名			
	業務内容	量水器(水道メーター)の管理業務(現場作業あり)				窓	電	／	運
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額131,139円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~16:45(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
44	採用所属	給排水課	職種	給排水工事受付業務員	採用人数	1名			
	業務内容	給排水工事の申し込みに関する受付業務、課内事務補助(窓口対応、工事申し込み受付、書類・図書のチェック・整理・保存等)				窓	電	／	／
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能な人							
	月額給与	月額131,139円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:00~17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
45	採用所属	水道管路課	職種	一般事務(水道管路課)	採用人数	1名			
	業務内容	水道事業に関する一般事務(庶務全般、物件購入・業務委託・工事等契約業務、収入・支払業務、文書收受・メールチェック業務等)および送送業務(局内送送)				／	電	／	運
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額131,139円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:45~17:00(休憩60分)					
勤務場所	逸見総合管理センター(西逸見町2-10)								
46	採用所属	水道施設課	職種	一般事務(水道施設課)	採用人数	1名			
	業務内容	水道事業に関する一般事務(庶務全般、物件購入・業務委託・工事等契約業務、収入・支払業務、文書收受・メールチェック業務等)				／	／	／	／
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能な人							
	月額給与	月額163,924円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~16:45(休憩60分)					
勤務場所	逸見総合管理センター(西逸見町2-10)								
47	採用所属	水再生課	職種	一般事務(水再生課)	採用人数	1名			
	業務内容	一般事務(課内庶務、電話等問い合わせ対応、協議会事務局補助、文書收受等)および送送業務(局内送送)				窓	電	／	運
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額131,139円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~16:45(休憩60分)					
勤務場所	下町浄化センター(三春町2-1)								

区分番号	詳細								
48	採用所属	消防局総務課	職種	一般事務	採用人数	1名			
	業務内容	メールの收受・振り分け、電話・窓口対応、照会文・お知らせ文・簡単な資料の作成、消耗品等の管理・発注・支出事務、消防局ホームページの管理、職員の福利厚生事務、その他課内の庶務全般				窓	電	／	／
	受験資格	○ワード・エクセルをはじめ、パソコン全般の操作ができる人 ○丁寧な電話対応、窓口対応ができる人							
	月額給与	月額140,184円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週4勤務(土・日・祝日は除く) 平日の週休日は希望の曜日で 固定。	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)					
	勤務場所	消防局庁舎(小川町11番地)							
49	採用所属	教職員課	職種	学校給食調理員	採用人数	若干名			
	業務内容	学校給食調理等				／	／	／	／
	受験資格	衛生的に給食調理ができる人							
	月額給与	月額175,230円 (8月のみ月額87,615円)	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く/ 8月のみ10日間勤務)	勤務時間	8:00～16:45(休憩60分)					
	勤務場所	市内市立小学校および特別支援学校							
50	採用所属	教職員課	職種	学校用務員	採用人数	若干名			
	業務内容	学校環境整備(清掃、草刈、修繕)等				／	／	／	運
	受験資格	健康に自信のある人、第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額152,619円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:00～15:45(休憩60分)					
	勤務場所	市内市立学校							
51	採用所属	美術館運営課	職種	広報業務員(美術館運営課)	採用人数	1名			
	業務内容	美術館広報業務(ウェブによる情報発信、撮影・取材対応等)及び一般事務補助業務				窓	電	／	／
	受験資格	ワード・エクセルの操作およびイラストレーターによる広報物デザイン画の作成、フォトショップによる広報物の加工、htmlやcssを用いてのHPの作成ができる人							
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(シフト制。土・日曜日、祝日の勤務あり)	勤務時間	9:00～17:45または10:00～18:45のシフト制(休憩60分)					
	勤務場所	横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)							
52	採用所属	美術館運営課	職種	教育普及業務員(美術館運営課)	採用人数	1名			
	業務内容	年間10本程度のワークショップ、映画会、ボランティア協働イベントの企画・運営、美術館建物レクチャーの講師および見学会のガイド、美術館ボランティアとの連絡調整業務等				窓	電	／	／
	受験資格	ワード、エクセルの操作およびイラストレーター、フォトショップによるチラシ版下作成とデザインができる人、美術・建築・映画について知識を有し、美術の普及活動に関心がある人							
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(シフト制。土・日曜日、祝日の勤務が多い。)	勤務時間	9:30～18:15シフト制(休憩60分)					
	勤務場所	横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)							
53	採用所属	支援教育課	職種	相談教室支援員	採用人数	3名			
	業務内容	相談教室通室児童生徒への支援				／	／	／	／
	受験資格	学校教育、不登校、教育相談等に関して知識や経験を有する者							
	月額給与	月額112,926円 (8月のみ月額56,463円)	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週3日勤務(8月は6日間勤務)	勤務時間	原則 8:10～16:40(休憩45分)					
	勤務場所	市内5か所の相談教室のいずれか							
54	採用所属	支援教育課	職種	登校支援相談員	採用人数	若干名			
	業務内容	不登校生徒への個別支援				／	電	訪	／
	受験資格	学校教育、不登校、教育相談等に関して知識や経験を有する者、心理の資格を有する方尚可							
	月額給与	月額111,711円 (8月のみ月額27,928円)	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	月16日(土・日曜日、祝日は除く/ 8月は4日間勤務)	勤務時間	原則 9:00～15:30(休憩45分)					
	勤務場所	市立中学校							
55	採用所属	支援教育課	職種	ふれあい相談員	採用人数	5名			
	業務内容	児童との日常的な関わり				／	／	／	／
	受験資格	学校教育、不登校、教育相談等に関して知識や経験を有する者							
	月額給与	月額55,855円 (8月のみ月額13,963円)	加入保険	なし					
	勤務日数	月8日(土・日曜日、祝日は除く/ 8月は2日間勤務)	勤務時間	原則 9:00～15:30(休憩45分)					
	勤務場所	市立小学校							

区分番号	詳細					
56	採用所属	学校食育課	職種	一般事務(学校食育課)	採用人数	1名
	業務内容	食材発注、検収ほか学校給食事務			電	電
	受験資格	ワード・エクセル等の操作が可能な人、第一種普通自動車運転免許あれば尚可				
	月額給与	月額175,230円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険		
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)		
	勤務場所	横須賀市学校給食センター(平作5-28-10)				
57	採用所属	教育研究所	職種	教育情報化支援員	採用人数	1名
	業務内容	市立学校等の情報化支援員及び統計、資料作成、Web作成等の補助業務			電	電
	受験資格	教育情報化コーディネータ3級以上の資格を有する人か同程度の知識・技能があり、学校現場でのコンピュータ活用を支援できる人				
	月額給与	月額139,624円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険		
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:00~15:45(休憩60分)		
	勤務場所	教育研究所(久里浜6-14-3)				

【業務内容について】

(注)業務内容の「窓」「電」「訪」「運」のマークは、「窓」…窓口対応多し、「電」…電話対応多し、「運」…運転業務あり、「訪」…市民宅等への訪問業務ありを表しています。「窓」「電」のマークがない職種についても、窓口対応業務及び電話対応業務が発生する場合があります。

(注) 区分番号に※マークのある職種は、任用期間や更新について注意が必要な職種です。
詳しくは、3 任用期間をご覧ください。

【受験資格及び採用予定人数について】

(1) 年齢条件 **令和4年4月1日現在で65歳未満の人(昭和32年4月2日以降に生まれた人)**

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人

(欠格条項) ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

② 横須賀市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 外国籍の人も受験は可能ですが、採用日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。

また、採用後、「公権力の行使」又は「公の意思形成への参画」にあたる業務には従事できません。

【給与・勤務条件等について】

※ 表中の給与額は新規採用年度の金額となります。横須賀市の非常勤職員・会計年度任用職員等の職歴に応じて加算される場合があります。

※ 月額給与の他に、本市の規定に基づき1カ月55,000円を上限として交通費が支給されます。

(職種によっては、時間外勤務を命じられる場合があり、時間外勤務手当の支給があります)

※ 1週あたりの勤務時間が15時間30分以上の職員には、6月と12月に期末手当が支給されます。(令和3年度実績:6月、12月とも最大で月額給与の1.275月分)

※ 法改正等に伴う制度変更により、給与、勤務条件及び加入する社会保険制度が変更となる場合があります。

※ 組織改正に伴い、勤務する所属の名称等が変更となる場合があります。

2 採用予定日 令和4年(2022年)4月1日

3 任用期間 原則1年以内とします。

任用の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合は、上限2回までとし、最長3年となります。(特定の資格職又は経験を必要とする職種については更に上限2回まで任用更新ができる場合もあります。)

ただし、年齢65歳に達した日以後の最初の3月31日に退職となります。

※区分番号7・43の職種については、任用更新は上限1回とし、最長2年となります。

※区分番号14・38の職種は、任用更新がありません。

※区分番号29・30・35の職種は、一部の採用者は任用更新がありません。

4 第1次試験(エントリーシート兼履歴書及び小論文による書類選考)

エントリーシート兼履歴書及び小論文(別紙)を自書で記入し、採用試験申込書とあわせて郵送で提出してください。

職務に活用できる知識、経験、能力や意欲及び文章表現力等を総合的に評価して可否を決定します。

※採用試験申込書、エントリーシートの提出先、受付期間等は「6 申込方法及び受付期間(郵送のみ)」で確認してください。

5 第2次試験(面接試験)

1次試験の合格通知とは別に募集所属から日時等を通知します。

6 申込方法及び受付期間(郵送のみ)

※電子メール、ファクスによる申し込みはできません。

申込方法	提出書類	○ 横須賀市会計年度任用職員採用試験申込書1通(自筆) ○ エントリーシート兼履歴書(自筆・写真1枚貼付) (注)写真(裏面に氏名を記入)申し込み前3カ月以内に撮影 上半身、脱帽、背景なし 縦4cm、横3cm ○ 小論文(別紙)(自筆)
	申込方法 (郵送のみ)	申込方法: 郵便申込み (あて先) 〒238-8550 横須賀市小川町11番地 横須賀市役所総務部人事課 ・封筒の表面に「採用試験申込書在中」と赤字で記入してください。 ・ 受験票返送のあて先となる郵便番号、住所及び氏名を封筒の表面に記入し、84円切手を貼った長形3号(タテ235mm×ヨコ120mm)の返信用封筒を必ず同封してください。 ・なお、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。 ※窓口での受付は行いませんので、上記の宛先に郵送でお申し込みください。
		受付期間: 受験案内配布日から 令和4年1月28日(金) 必着 ・令和4年2月2日(水)までに受験票が返送されない場合は、4日(金)午後5時までに下記の間合せ先までご連絡ください。

7 注意事項ほか

- (1) 受付後は、提出いただいた書類は一切返却しません。また、受付後の応募職種の変更はできません。
- (2) 受験にあたっては、第三者からの紹介などは、一切受けておりません。万一、紹介行為などがあった場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験をご遠慮いただくこととなります。
- (3) 正規職員と同じ勤務時間(週5日、1日7時間45分勤務)の職種は兼業禁止となります。
- (4) 第1次試験の不合格者は、結果を請求することができます。なお、電話・郵便・電子メール・ファクスによる請求はできません。請求方法は受験者本人が受験票をお持ちの上、次のとおり指定する場所及び期間におこしください。それ以外の方法で請求することはできません。

- ① 請求者 第1次試験の不合格者(受験者本人に限る。)
- ② 内容 第1次試験の順位、総合得点
- ③ 場所 総務部人事課(本庁舎(1号館)5階)
- ④ 期間 第1次試験合格発表日から1カ月間(土日祝日を除く)(午前9時～午後5時)

8 育児休業等代替会計年度任用職員について

(1) 育児休業等代替会計年度任用職員

一般事務に従事する正規職員の産前・産後休暇及び育児休業(以下、「育児休業等」という)の代替職員として任用する職員です。

あらかじめ実施する採用試験の合格者は、「育児休業等代替会計年度任用職員候補者登録名簿(以下、「登録名簿」という)に登載されます。

正規職員の育児休業等が発生した場合に、業務内容や登録者本人の希望等を考慮した上で、登録名簿登載者の中から面接者を選定して面接試験等を実施し、合格者を採用します。

採用は不定期であるため、職員の育児休業等の取得状況によっては、登録名簿に登載されても採用されない場合があります。あらかじめご了承ください。

(2) 任用期間

育児休業等を取得する職員の代替となるため、職員が育児休業(産前休暇を取得する場合は産前休暇を含む)に入り復帰するまでの期間となり、おおむね1年以上3年未満の任用となります。

職員の取得する育児休業等取得期間が変更となった場合、任用期間が短縮または延長となることがあります。

ただし、年齢65歳に達した日以後の最初の3月31日に退職となります。

(3) 合格(名簿登載)予定人数

20名程度

(4) 登録名簿登載期間

令和4年4月1日～令和4年6月30日

(5) 給与・勤務条件等

職種	給与及び勤務条件等	
一般事務(育児休業等代替)	月額給与	175,230 円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険
	勤務日数	週5日勤務(原則、土・日曜日・祝日を除く)
	勤務時間	原則として 8:30～17:15(休憩60分)※職場により変則勤務もあります。
	勤務場所	本庁舎に限らず行政センター等になる場合もあります。

採用試験に関する問合せ先 **横須賀市総務部人事課** 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
電話 046-822-8175(直通)

(別紙)

会計年度任用

※裏面の申込書記入要領を読んでから記入してください。

横須賀市会計年度任用職員採用試験申込書

職 種	() _____ ※ () は受験案内の区分番号、下線部は職種をご記入ください。	受験番号	*
1 住所 (〒 _____) 電話番号 (日中の連絡に対応できる電話番号) (_____) _____			
2 ふりがな 氏 名		男 ・ 女	
3 生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)		4 在留資格 (外国籍の人のみ記入) (_____)	
5 資格・免許 (当該試験区分に必要な資格・免許等)			
資格・免許等名称		取 得 年 月 日	以下の該当を○で囲んでください。
		昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	取得 ・ 取得見込
第1次試験 (エントリーシート) の結果、一定以上の得点だった場合、 「育児休業等代替職員登録名簿」への登録を希望しますか。 希望する ・ 希望しない ただし、申込をした職種で採用された場合は名簿への登録はできません。			

私は、令和3年度会計年度任用職員採用試験受験案内に記載してある全ての内容について了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

また、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、同受験案内に記載してある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違はありません。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏 名 _____ (自筆)

会計年度任用

受 験 票

(横須賀市会計年度任用職員採用試験)

職 種	() _____ ※ () は受験案内の区分番号、下線部は職種をご記入ください。
受験番号	*
氏 名	

- 受付期間 受験案内配布日から令和4年1月28日(金)必着
- 試験結果 採用試験(書類選考)の結果は2月上旬までに可否に関わらず申込書に記載した住所にお知らせします。

申込書記入要領

(横須賀市会計年度任用職員採用試験)

- 1 受験案内をよく読んでから記入してください。
- 2 記載事項が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。
- 3 *欄を除いて、申込書および受験票のすべての欄に記入してください。記入にあたっては黒ボールペンを使用し、かい書で、数字は算用数字で記入してください。
記入もれがある場合は受け付けできません。
- 4 職種欄には、応募する職種の区分番号を（ ）内に、職種名を下線部に記入してください。
- 5 住所欄には、郵便番号および現在、実際に居住している住所を都道府県から記入してください。
- 6 電話番号欄には、日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。
- 7 氏名欄には、氏名、ふりがなおよび該当する性別に○をつけてください。
- 8 生年月日欄には、昭和または平成を○で囲ってから年月日および申込書記入日の年齢を記入してください。
- 9 在留資格欄には、外国籍の人のみ記入し、在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書に記載されている在留資格を記入してください。
- 10 資格・免許等名称欄は、希望する職種が資格等を要する場合のみ記入してください。
(希望する職種が普通運転免許の取得を要する場合は、普通運転免許も記入してください。)
- 11 「育児休業等代替職員登録名簿」への登録希望の有無は、該当する方に○をつけてください。
記載のない場合は登録を希望しないものとして取り扱います。
- 12 申込書を提出する前に、記入日、署名を必ず確認してください。
- 13 ダウンロードした申込書の書式は変更しないでください。変更した場合は、再度、提出していただくことがあります。(注) 電子メール、ファクスによる申込みはできません。

<問合せ先> 午前8時30分～午後5時15分(土日祝日を除く。)

横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地

電 話 046-822-8175

エントリーシート兼履歴書
令和3年度(2021年度)横須賀市会計年度任用職員採用試験

受験番号 *

(全ての項目について本人が直筆で記入してください。)

令和 年 月 日現在

(写真貼付欄)
裏面に氏名を
記入すること

- ・申込前3カ月以内に撮影
- ・上半身
- ・脱帽
- ・背景なし
- ・縦4cm×横3cm

(ふりがな) 氏名	性別 男・女
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	

現住所 〒 丁目 番 号

方書 電話 ()

緊急連絡先(本人除く)(続柄:氏名) : 電話 ()

学歴	学校及び学部学科名 (中学入学後から記入)	在学期間 (和暦で記入)				修学区分 (該当に○)	
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退

資格・免許等	資格・免許等の名称	取得年月日 (和暦で記入)			取得区分 (該当に○)
		昭和・平成・令和	年 月 日		取得済・取得見込
		昭和・平成・令和	年 月 日		取得済・取得見込
		昭和・平成・令和	年 月 日		取得済・取得見込
		昭和・平成・令和	年 月 日		取得済・取得見込

職歴	勤務先または職業	在職期間 (和暦で記入)				雇用形態 (該当に○)	1週間あたりの勤務時間	在職区分 (該当に○)	退職事由	
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中	
	(具体的な業務内容)									
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中	
	(具体的な業務内容)									
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中	
	(具体的な業務内容)									

趣味		特技		現在の健康状態	良好・普通・やや不調
----	--	----	--	---------	------------

賞罰	事項	年月日 (和暦で記入)
		昭和・平成・令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日

