

掲載されている職種の重複応募はできません（応募は1職種に限ります）
 ※一般事務などの資格職以外の職種は別冊になっています。

令和3年度(2021年度)
 横須賀市会計年度任用職員(資格職)採用試験受験案内
 ※採用日は令和4年4月1日となります。

1 募集要項

区分番号	詳細								
1	採用所属	市民生活課	職種	消費生活相談員			採用人数	2名	
	業務内容	商品やサービスの契約等の消費生活全般に関する苦情や問い合わせ等について、市民から相談を受け、適切なアドバイスを行うなどの相談業務およびそれに付随する啓発業務					窓	電	／
	受験資格	以下の1から3のいずれか1つに該当する方 1消費生活相談員資格試験に合格した方2消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有し、消費生活相談またはこれに準ずる事務に通算して一年以上従事した経験有する方3消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有し消費生活相談またはこれに準ずる事務に通算して一年以上従事していない者であって不当景品類及び不当表示防止法等の一部を改正する等の法律附則第三条第二項に規定する講習会の過程を修了した方(2・3は改正消費者安全法に基づく「消費生活相談員資格試験」に合格したとみなす措置の該当者)							
	月額給与	月額195,976円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)※時間外勤務命令の可能性あり					
勤務場所	消費生活センター(本町2-1 総合福祉会館2階)								
2	採用所属	地域安全課	職種	交通安全教育指導員(保育士、幼稚園教諭または小学校教員免許)			採用人数	3名	
	業務内容	○交通安全啓発事業及び事務補助業務 ○交通安全教室開催地での出張交通安全教育指導					／	／	／
	受験資格	○保育士、幼稚園教諭免許または小学校教員免許を有する人 ○交通安全教育に興味及び意欲がある人 ※第一種普通自動車運転免許を取得していればなお可(公用車の運転業務あり、応相談)							
	月額給与	月額111,711円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週4(月・火・木・金)、月16日、年192日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:00～15:45(休憩60分)※8:00～14:45(休憩60分)勤務の場合あり					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
3	採用所属	地域福祉課	職種	福祉の相談員			採用人数	2名	
	業務内容	福祉の総合相談業務					窓	電	訪 運
	受験資格	○丁寧かつ的確な受付ができ、簡単なパソコン操作ができる人 ○福祉関係業務の経験のある人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額188,210円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所消防庁舎(ほっとかん)(小川町11番地)								
4	採用所属	障害福祉課点字図書館	職種	音訳指導員			採用人数	1名	
	業務内容	音訳図書校正、制作指導、音訳ボランティアの養成、視覚障害者への録音機器の指導、視覚障害者への生活相談					／	／	／
	受験資格	音訳指導員の資格を有する人							
	月額給与	月額81,396円	加入保険	なし					
	勤務日数	週3日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:15～16:00(休憩60分)					
勤務場所	点字図書館(本町2-1 総合福祉会館4階)								
5	採用所属	障害福祉課点字図書館	職種	点訳指導員			採用人数	1名	
	業務内容	点訳図書の校正・制作指導、点訳ボランティアの養成、視覚障害者への点字・パソコン指導、視覚障害者への生活相談					／	／	／
	受験資格	点訳指導員の資格を有する人							
	月額給与	月額81,396円	加入保険	なし					
	勤務日数	週3日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:15～16:00(休憩60分)					
勤務場所	点字図書館(本町2-1 総合福祉会館4階)								
6	採用所属	生活支援課	職種	自立支援相談員			採用人数	2名	
	業務内容	自立支援制度申請受付事務、ひきこもり等の自立支援制度に関する窓口相談					窓	電	訪 運
	受験資格	○ワード・エクセル等の操作が可能な人 ○社会福祉士、精神保健福祉士、または社会福祉にかかわる相談支援の経験がある人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり)							
	月額給与	月額150,568円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								
7	採用所属	生活支援課	職種	就労支援員			採用人数	1名	
	業務内容	○生活困窮者及び生活保護受給者の求職・就労についての相談、求人情報の提供や求職方法についてのアドバイス、関係先への訪問等、就労実現に向けた支援 ○自立支援相談員及び生活保護ケースワーカーの就労支援に協力するとともに、専門的なアドバイス					窓	電	訪 運
	受験資格	○社会福祉に係る相談業務にへの実務経験または職業相談 ○ワード・エクセル等の操作が可能な人							
	月額給与	月額150,568円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地)								

区分番号	詳細								
8	採用所属	福祉総務課(健康長寿課)	職種	認知症地域支援推進員	採用人数	1名			
	業務内容	○認知症に関する相談の窓口・電話・訪問対応 ○認知症に関する集い、講演会、関係機関との連絡調整等の業務 ○啓発活動やその他関連業務				窓	電	訪	運
	受験資格	○保健師、社会福祉士、精神保健福祉士、在宅介護支援業務の経験のある看護師や介護福祉士、主任ケアマネジャー、または認知症介護指導者の資格があり、認知症の医療や介護の専門知識を有し地域ケア推進に向けた対応が可能な人 ○第一種普通自動車運転免許を取得している人(公用車の運転業務あり) ○ワード・エクセル等の操作が可能な人							
	月額給与	月額222,090円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)※行事等のため、土・日曜日、祝日勤務の場合あり	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	市役所本庁舎(小川町11番地) ※内容についての問い合わせは健康長寿課へ								
9 ※	採用所属	保育課	職種	保育士	採用人数	4名			
	業務内容	市立保育園または中央こども園における保育業務				／	／	／	／
	受験資格	保育士の資格を有するか、令和4年4月1日までに取得見込みの人							
	月額給与	月額203,500円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(原則 土・日曜日、祝日は除く)※月1回程度土曜勤務あり	勤務時間	7:00~19:00の間で、7時間45分(休憩45分)のシフト勤務					
勤務場所	市立保育園または中央こども園※任用更新の有無は面接試験の結果で決定します。								
10 ※	採用所属	保育課	職種	看護師	採用人数	1名			
	業務内容	市立保育園または中央こども園における看護業務				／	／	／	／
	受験資格	看護師の資格を有するか、令和4年4月1日までに取得見込みの人							
	月額給与	月額203,500円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(原則 土・日曜日、祝日は除く)※月1回程度土曜勤務あり	勤務時間	7:00~19:00の間で、7時間45分(休憩45分)のシフト勤務					
勤務場所	市立保育園または中央こども園※任用更新の有無は面接試験の結果で決定します。								
11	採用所属	子ども家庭支援課	職種	虐待対応専門員	採用人数	1名			
	業務内容	要保護児童対策地域協議会の調整機関としての業務及び子ども家庭支援業務				／	／	訪	／
	受験資格	社会福祉士又は保健師の資格を有する人、児童福祉司の任用資格を有する人、社会福祉主事として2年以上児童福祉業務に従事した人のいずれかに該当し、ワード・エクセル等のパソコン操作が可能な人							
	月額給与	月額222,090円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)								
12	採用所属	子ども家庭支援課	職種	子ども青少年相談員	採用人数	1名			
	業務内容	0歳から概ね20歳までの児童、青少年及びその保護者に対する発達の遅れ、家族関係、思春期の問題行動など、生活する上での様々な不安や悩みに対する心理相談業務(来所・電話・Eメール相談、家庭訪問等のアウトリーチによる相談、関係機関との連携)、及び児童・青少年の心理査定				／	電	訪	／
	受験資格	公認心理師又は日本臨床心理士資格認定協会の認定する臨床心理士の資格を有する人、相談業務の経験がある人、知能検査・発達検査を実施できる人に該当し、ワード・エクセル等のパソコン操作が可能な人							
	月額給与	月額210,084円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	9:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)								
13 ※	採用所属	子ども家庭支援課	職種	社会福祉士・社会福祉主事	採用人数	1名			
	業務内容	窓口・電話対応含む子ども家庭支援課に関する一般事務、ドメスティック・バイオレンス等対策事業の実施・助産施設及び母子生活支援施設入所に関する一般事務及び相談業務				／	電	訪	／
	受験資格	社会福祉士又は社会福祉主事の資格を有し、ワード・エクセル等のパソコン操作が可能な人							
	月額給与	月額188,210円~222,090円 ※月額給与は有する資格により異なります。	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)								
14	採用所属	児童相談課	職種	自立支援コーディネーター	採用人数	1名			
	業務内容	18歳を迎えて施設等を退所した児童の自立支援業務(公用車の運転業務あり)				／	電	訪	運
	受験資格	○社会福祉士または精神保健福祉士かつ第一種普通自動車運転免許を取得している人 ○児童福祉事業、社会福祉事業に5年以上従事した人							
	月額給与	月額222,090円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)								
15	採用所属	児童相談課	職種	里親委託等推進員	採用人数	1名			
	業務内容	子どもに最も適合する里親等の選定のための調整、里親へ委託された子どもの適切な養育への支援や相談、里親相互の交流や関係機関との連絡調整業務(公用車の運転業務あり)				／	電	訪	運
	受験資格	社会福祉士の資格を有するか第一種普通自動車運転免許を取得している人							
	月額給与	月額222,090円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)								
16	採用所属	児童相談課	職種	管理栄養士	採用人数	1名			
	業務内容	一時保護所入所児童給食栄養管理、献立作成、統計資料作成事務等				／	／	／	／
	受験資格	管理栄養士の資格を有する人							
	月額給与	月額214,500円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険					
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)					
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)								

区分番号	詳細						
17	採用所属	児童相談課	職種	児童指導員及び保育士			採用人数 若干名
	業務内容	一時保護所入所児童の生活指導及び事務補助事業等					／／／／
	受験資格	保育士、教員または社会福祉士の資格を有する人					
	月額給与	月額214,500円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険			
	勤務日数	週5日勤務(6シフト制)	勤務時間	A勤務 7:00～17:15 B勤務 8:30～17:15 C勤務 9:15～18:00 D勤務 13:00～21:45(A～D勤務は休憩60分) E勤務 12:30～0:00(休憩75分) F勤務 6:30～12:30(休憩45分)※F/E勤務は継続勤務			
勤務場所	はぐくみかん(小川町16番地)						
18	採用所属	中央図書館	職種	一般事務(中央図書館)			採用人数 1名
	業務内容	図書サービス業務員					窓電／／
	受験資格	図書館司書資格がある人					
	月額給与	月額150,568円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険			
	勤務日数	週4日勤務(土・日曜日、祝日勤務あり)	勤務時間	9:00～17:45(休憩60分)※11:00～19:45の勤務あり			
勤務場所	中央図書館(上町1-61)						
19	採用所属	教育指導課	職種	学習支援員			採用人数 20名
	業務内容	授業中や放課後の時間を利用し、学習内容の定着状況に課題のある児童・生徒を対象とした個別学習指導や、少人数での補習等を含む学習指導					／／／／
	受験資格	小学校教員免許又は中学校教員免許のいずれかを有する人(教員免許が失効していても、横須賀市において正規又は臨時の任用職員として5年以上勤務経験があれば可とする)					
	月額給与	時給1,560円	加入保険	なし			
	勤務日数	週1～4日勤務(8月は勤務なし)	勤務時間	1日4時間(8:30～12:30、12:30～16:30)			
勤務場所	市内各市立小・中学校						
20	採用所属	教育指導課	職種	学校司書			採用人数 10名
	業務内容	司書教諭の仕事補助し、学校図書館を中心に学習環境を整え、学校図書館を活用した授業の支援を行う					／／／／
	受験資格	○有効な小学校、中学校、高等学校教員免許または司書(司書教諭も含む)の資格のいずれかを有し、かつ、図書の選書に関する知識または経験を有する人 ○ワード・エクセル等の操作が可能な人					
	月額給与	月額29,142～87,426円	加入保険	なし			
	勤務日数	週1～3日勤務(8月は勤務なし)	勤務時間	8:30～15:30(休憩60分)			
勤務場所	市内各市立小・中学校						
21※	採用所属	支援教育課	職種	相談教室担任			採用人数 3名
	業務内容	相談教室通室児童生徒への支援					／／／／
	受験資格	教員免許状を有する者で本事業の趣旨を理解し、積極的に取り組む意欲のある者					
	月額給与	月額237,380円	加入保険	健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険			
	勤務日数	週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く)	勤務時間	原則 8:10～16:40(休憩45分)			
勤務場所	市内5か所の相談教室のいずれか						
22	採用所属	支援教育課	職種	スクールソーシャルワーカー			採用人数 1名
	業務内容	関係機関とのネットワークの構築、連携・調整					／電訪／
	受験資格	○社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有する者 ○その他社会福祉や教育等に関して専門的な知識や経験を有する者					
	月額給与	時給3,500円	加入保険	なし			
	勤務日数	年間40日	勤務時間	原則 9:00～17:30(休憩45分)			
勤務場所	原則 市役所本庁舎(小川町11番地)から市立学校へ						
23	採用所属	支援教育課	職種	日本語指導員			採用人数 5名
	業務内容	日本語指導					／電訪／
	受験資格	○帰国、外国籍児童生徒への支援や国際教育に理解と熱意のある者 ○英語、タガログ語、スペイン語、ポルトガル語、ネパール語のいずれかが話せる者 ○学校教育に携わるのに適する者					
	月額給与	時給3,000円	加入保険	なし			
	勤務日数	週1～5日	勤務時間	1日1時間～5時間			
勤務場所	市立小・中・高等学校						
24	採用所属	支援教育課	職種	学校生活適応支援員			採用人数 3名
	業務内容	母語による学校生活全般の適応支援					／／訪／
	受験資格	○帰国、外国籍児童生徒への支援や国際教育に理解と熱意のある者 ○支援対象児童生徒の母語で適応支援にあたることができる者(募集言語:英語 タガログ語 ネパール語)各1名 ○学校教育に携わるのに適する者					
	月額給与	時給1,500円	加入保険	なし			
	勤務日数	12日間(1人の児童・生徒につき)	勤務時間	1日3時間			
勤務場所	市立小・中学校						

【業務内容について】

(注)業務内容の「窓」「電」「訪」「運」のマークは、「窓」…窓口対応多し、「電」…電話対応多し、「運」…運転業務あり、「訪」…市民宅等への訪問業務ありを表しています。「窓」「電」のマークがない職種についても、窓口対応業務及び電話対応業務が発生する場合があります。

(注)区分番号に※マークのある職種は、任用期間や更新について注意が必要な職種です。詳しくは、3任用期間をご覧ください。

【受験資格及び採用予定人数について】

(1) 年齢条件 **令和4年4月1日現在で65歳未満の人(昭和32年4月2日以降に生まれた人)**

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人

- (欠格条項)
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 横須賀市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 外国籍の人も受験は可能ですが、採用日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。また、採用後、「公権力の行使」又は「公の意思形成への参画」にあたる業務には従事できません。

【給与・勤務条件等について】

- ※ 表中の給与額は新規採用年度の金額となります。横須賀市の非常勤職員・会計年度任用職員等の職歴に応じて加算される場合があります。
- ※ 月額給与の他に、本市の規定に基づき1カ月55,000円を上限として交通費が支給されます。
(職種によっては、時間外勤務を命じられる場合があり、時間外勤務手当の支給があります)
- ※ 1週あたりの勤務時間が15時間30分以上の職員には、6月と12月に期末手当が支給されます。(令和3年度実績:6月、12月とも最大で月額給与の1.275月分)
- ※ 法改正等に伴う制度変更により、給与、勤務条件及び加入する社会保険制度が変更となる場合があります。
- ※ 組織改正に伴い勤務する所属の名称等が変更となる場合があります。

2 採用予定日 令和4年(2022年)4月1日

3 任用期間 原則1年以内とします。
 任用の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合は、上限4回までとし、最長5年となります。
 ただし、年齢65歳に達した日以後の最初の3月31日に退職となります。
 ※区分番号9の職種は、一部の採用者は任用更新がありません。
 ※区分番号10・13の職種は、任用更新がありません。
 ※区分番号21の職種は、任用更新がありません。(一部の採用者は任用更新があります。)

4 第1次試験(エントリーシート兼履歴書及び小論文による書類選考)

エントリーシート兼履歴書及び小論文(別紙)を自書で記入し、採用試験申込書とあわせて郵送で提出してください。
 職務に活用できる知識、経験、能力や意欲及び文章表現力等を総合的に評価して可否を決定します。
 ※採用試験申込書、エントリーシートの提出先、受付期間等は「6 申込方法及び受付期間(郵送のみ)」で確認してください。

5 第2次試験(面接試験)

1次試験の合格通知とは別に募集所属から日時等を通知します。

6 申込方法及び受付期間(郵送のみ)

※電子メール、ファクスによる申し込みはできません。

申込方法	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ○ 横須賀市会計年度任用職員採用試験申込書1通(自筆) ○ エントリーシート兼履歴書(自筆・写真1枚貼付) (注)写真(裏面に氏名を記入)申し込み前3カ月以内に撮影 上半身、脱帽、背景なし 縦4cm、横3cm ○ 小論文(別紙)(自筆)
	申込方法 (郵送のみ)	<p>申込方法:郵便申込み (あて先)〒238-8550 横須賀市小川町11番地 横須賀市役所総務部人事課 ・封筒の表面に「採用試験申込書在中」と赤字で記入してください。 ・受験票返送のあて先となる郵便番号、住所及び氏名を封筒の表面に記入し <u>84円切手を貼った長形3号(タテ235mm×ヨコ120mm)の返信用封筒を必ず同封してください。</u> ・なお、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。 ※窓口での受付は行いませんので、上記の宛先に郵送でお申し込みください。</p>
		<p>受付期間: 受験案内配布日から 令和4年1月28日(金)必着 ・令和4年2月2日(水)までに受験票が返送されない場合は、4日(金)午後5時までに 下記の間合せ先までご連絡ください。</p>

7 注意事項ほか

- (1) 受付後は、提出いただいた書類は一切返却しません。また、受付後の応募職種の変更はできません。
- (2) 受験にあたっては、第三者からの紹介などは、一切受けておりません。万一、紹介行為などがあつた場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験をご遠慮いただくこととなります。
- (3) 正規職員と同じ勤務時間(週5日、1日7時間45分勤務)の職種は兼業禁止となります。
- (4) 第1次試験の不合格者は、結果を請求することができます。なお、電話・郵便・電子メール・ファクスによる請求はできません。請求方法は受験者本人が受験票をお持ちの上、次のとおり指定する場所及び期間におこなってください。それ以外の方法で請求することはできません。
 - ① 請求者 第1次試験の不合格者(受験者本人に限る。)
 - ② 内容 第1次試験の順位、総合得点
 - ③ 場所 総務部人事課(本庁舎(1号館)5階)
 - ④ 期間 第1次試験合格発表日から1カ月間(土日祝日を除く)(午前9時～午後5時)

採用試験に関する問合せ先 横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
 電話 046-822-8175(直通)

※裏面の申込書記入要領を読んでから記入してください。

横須賀市会計年度任用職員採用試験申込書
(資格職)

職種	() _____ ※()は受験案内の区分番号、下線部は職種をご記入ください。	受験番号	*
1 住所(〒 -) _____ 電話番号(日中の連絡に対応できる電話番号) () -			
2 氏名		ふりがな 男 ・ 女	
3 生年月日 昭和・平成 年 月 日(歳)		4 在留資格(外国籍の人のみ記入) ()	
5 資格・免許(当該試験区分に必要な資格・免許等)			
資格・免許等名称		取得年月日	以下の該当を○で囲んでください。
		昭和・平成・令和 年 月 日	取得 ・ 取得見込

私は、令和3年度会計年度任用職員採用試験受験案内に記載してある全ての内容について了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

また、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、同受験案内に記載してある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

氏名 _____ (自筆)

受 験 票

横須賀市会計年度任用職員(資格職)採用試験

職種	() _____ ※()は受験案内の区分番号、下線部は職種をご記入ください。
受験番号	*
氏名	

1 受付期間 受験案内配布日から令和4年1月28日(金)必着

2 試験結果 採用試験(書類選考)の結果は2月上旬までに可否に関わらず申込書に記載した住所にお知らせします。

申込書記入要領

(横須賀市会計年度任用職員採用試験)

- 1 受験案内をよく読んでから記入してください。
- 2 記載事項が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。
- 3 *欄を除いて、申込書および受験票のすべての欄に記入してください。記入にあたっては黒ボールペンを使用し、かい書で、数字は算用数字で記入してください。
記入もれがある場合は受け付けできません。
- 4 職種欄には、応募する職種の区分番号を（ ）内に、職種名を下線部に記入してください。
- 5 住所欄には、郵便番号および現在、実際に居住している住所を都道府県から記入してください。
- 6 電話番号欄には、日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。
- 7 氏名欄には、氏名、ふりがなおよび該当する性別に○をつけてください。
- 8 生年月日欄には、昭和または平成を○で囲ってから年月日および申込書記入日の年齢を記入してください。
- 9 在留資格欄には、外国籍の人のみ記入し、在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書に記載されている在留資格を記入してください。
- 10 資格・免許等名称欄は、希望する職種の必要資格（保育士、保健師等）を記入してください。
(希望する職種が普通運転免許の取得を要する場合は、普通運転免許も記入してください。)
- 11 申込書を提出する前に、記入日、署名を必ず確認してください。
- 12 ダウンロードした申込書の書式は変更しないでください。変更した場合は、再度、提出していただくことがあります。(注) 電子メール、ファクスによる申込みはできません。

<問合せ先>午前8時30分～午後5時15分(土日祝日を除く。)

横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
電 話 046-822-8175

エントリーシート兼履歴書（資格職）

令和3年度(2021年度)横須賀市会計年度任用職員採用試験

受験番号	*
------	---

(写真貼付欄)
裏面に氏名を
記入すること

- ・ 申込前3カ月以内に撮影
- ・ 上半身
- ・ 脱帽
- ・ 背景なし
- ・ 縦4cm×横3cm

(全ての項目について本人が直筆で記入してください。)

令和 年 月 日現在

(ふりがな) 氏名	性別 男・女
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	

現住所 〒	丁目 番 号
方書	電話 ()
緊急連絡先(本人除く)(続柄：氏名)	電話 ()

学歴	学校及び学部学科名 (中学入学後から記入)	在学期間 (和暦で記入)				修学区分 (該当に○)	
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	卒業・卒業見込・中退

資格・免許等	資格・免許等の名称	取得年月日 (和暦で記入)	取得区分 (該当に○)	
	この試験の申込みに必要な資格・免許			
		昭和・平成・令和	年 月 日	取得済・取得見込
		昭和・平成・令和	年 月 日	取得済・取得見込
	上記以外の資格・免許			
	昭和・平成・令和	年 月 日	取得済・取得見込	
	昭和・平成・令和	年 月 日	取得済・取得見込	

職歴	勤務先または職業	在職期間 (和暦で記入)				雇用形態 (該当に○)	1週間あたりの勤務時間	在職区分 (該当に○)	退職事由
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中
	(具体的な業務内容)								
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中
	(具体的な業務内容)								
		昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中
(具体的な業務内容)									
	昭和・平成・令和	年 月	～	昭和・平成・令和	年 月	正規・契約	時間程度	退職・在職中	
(具体的な業務内容)									

趣味		特技		現在の健康状態	良好・普通・やや不調
賞罰	事項			年月日 (和暦で記入)	
				昭和・平成・令和	年 月 日
			昭和・平成・令和	年 月 日	

