

※裏面の申込書記入要領を読んでから記入してください。

横須賀市育児休業等代替会計年度任用職員採用試験申込書

職 種	一般事務（育児休業代替）	受験番号	*
1 住所（〒 — ）			
電話番号（日中の連絡に対応できる電話番号） （ ） —			
ふりがな 2 氏 名		男 ・ 女	
3 生年月日 昭和・平成 年 月 日（ 歳）		4 在留資格（外国籍の人のみ記入） （ ）	

受付期間:受験案内配布日から令和3年6月30日(水)消印まで有効

私は、令和3年度会計年度任用職員採用試験受験案内に記載してある全ての内容について了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

また、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、同受験案内に記載してある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____（自筆）

受 験 票

（横須賀市育児休業等代替会計年度任用職員採用試験）

職 種	一般事務（育児休業代替）
受験番号	*
氏 名	

試験結果:採用試験(書類選考)の結果は7月中旬までに可否に関わらず申込書に記載した住所にお知らせします。

申込書記入要領

(横須賀市育児休業等代替会計年度任用職員採用試験)

- 1 受験案内をよく読んでから記入してください。
- 2 記載事項が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。
- 3 *欄を除いて、申込書および受験票のすべての欄に記入してください。記入にあたっては黒ボールペンを使用し、かい書で、数字は算用数字で記入してください。
記入もれがある場合は受け付けできません。
- 4 住所欄には、郵便番号および現在、実際に居住している住所を都道府県から記入してください。
- 5 電話番号欄には、日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。
- 6 氏名欄には、氏名、ふりがなおよび該当する性別に○をつけてください。
- 7 生年月日欄には、昭和または平成を○で囲ってから年月日および申込書記入日の年齢を記入してください。
- 8 在留資格欄には、外国籍の人のみ記入し、在留カードまたは特別永住者証明書に記載されている在留資格を記入してください。
- 9 申込書を提出する前に、記入日、署名を必ず確認してください。
- 10 ダウンロードした申込書の書式は変更しないでください。変更した場合は、再度、提出していただくことがあります。(注) 電子メール、ファクスによる申込みはできません。

<問合せ先> 午前8時30分～午後5時15分(土日祝日を除く。)
横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
電 話 046-822-8175