

※裏面の申込書記入要領を読んでから記入してください。

令和5年度 横須賀市会計年度任用職員採用試験申込書

職 種	( ) _____ ※ ( ) は受験案内の区分番号、下線部は職種をご記入ください。	受験番号	*
ふりがな 1 氏 名			
2 住所 (〒 _____ )  電話番号 (日中の連絡に対応できる電話番号) ( _____ ) _____			
3 生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( _____ 歳) ※ 昭和33年(1958年)4月2日以降に生まれた人		4 在留資格 (外国籍の人のみ記入) ( _____ )	
5 資格・免許 (当該試験区分に必要な資格・免許等)			
資格・免許等名称		取 得 年 月 日	以下の該当を○で囲んでください。
		昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	取得 ・ 取得見込
6 育児休業等代替会計年度任用職員試験の併願 1次試験(エントリーシート)の結果一定以上の得点だった場合、「育児休業等代替職員登録名簿への登録を希望しますか。ただし申込をした職種で採用された場合は名簿の登録はできません。			
併願の希望について該当を○で囲んでください。		希望する・希望しない	

私は、令和5年度会計年度任用職員採用試験受験案内に記載してある全ての内容について了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

また、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、同受験案内に記載してある受験資格を全て満たしており、申込書およびエントリーシート兼履歴書の記載事項に相違はありません。

令和 5 年 6 月 \_\_\_\_\_ 日

氏 名 \_\_\_\_\_ (自筆)

受 験 票

(令和5年度 横須賀市会計年度任用職員採用試験)

職 種	( ) _____ ※ ( ) は受験案内の区分番号、下線部は職種をご記入ください。
受験番号	*
氏 名	

- 受付期間 受験案内配布日から令和5年6月30日(金)必着
- 試験結果 採用試験(書類選考)の結果は7月中旬頃に可否に関わらず申込書に記載した住所にお知らせします。

# 申込書記入要領

(横須賀市会計年度任用職員採用試験)

- 1 受験案内をよく読んでから記入してください。
- 2 記載事項が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。
- 3 \*欄を除いて、申込書および受験票のすべての欄（資格・免許等名称欄は必要資格がある場合のみ）に記入してください。記入にあたっては黒ボールペンを使用し、かい書で、数字は算用数字で記入してください。記入もれがある場合は受け付けできません。
- 4 職種欄には、応募する職種の区分番号を（ ）内に、職種名を下線部に記入してください。
- 5 氏名欄には、氏名およびふりがなを記入してください。
- 6 住所欄には、郵便番号および現在、実際に居住している住所を都道府県から記入してください。
- 7 電話番号欄には、日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。
- 8 生年月日欄には、昭和または平成を○で囲ってから年月日および申込書記入日の年齢を記入してください。
- 9 在留資格欄には、外国籍の人のみ記入し、在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書に記載されている在留資格を記入してください。
- 10 資格・免許等名称欄は、希望する職種の必要資格（保育士、保健師等）を記入してください。（希望する職種が普通運転免許の取得を要する場合は、普通運転免許も記入してください。）必要資格がない場合は記入不要です。
- 11 育児休業等代替会計年度任用職員試験の併願については、該当する方に○をつけてください。
- 12 申込書を提出する前に、記入日、署名を必ず確認してください。
- 13 ダウンロードした申込書の書式は変更しないでください。変更した場合は、再度、提出していただくことがあります。（注）電子メール、ファクスによる申込みはできません。

<問合せ先>午前8時30分～午後5時15分（土日祝日を除く。）

横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地

電話 046-822-8175