



# 申込書記入要領

(横須賀市会計年度任用職員(身体障害者対象)採用試験)

- 1 受験案内をよく読んでから記入してください。
- 2 記載事項が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。
- 3 \*欄を除いて、申込書および受験票のすべての欄に記入してください。記入にあたっては黒ボールペンを使用し、かい書で、数字は算用数字で記入してください。  
記入もれがある場合は受け付けできません。
- 4 住所欄には、郵便番号および現在、実際に居住している住所を都道府県から記入してください。
- 5 電話番号欄には、日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。
- 6 氏名欄には、氏名、ふりがなおよび該当する性別に○をつけてください。
- 7 生年月日欄には、昭和または平成を○で囲ってから年月日および申込書記入日の年齢を記入してください。
- 8 在留資格欄には、外国籍の人のみ記入し、在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書に記載されている在留資格を記入してください。
- 9 申込書を提出する前に、記入日、署名を必ず確認してください。
- 10 ダウンロードした申込書の書式は変更しないでください。変更した場合は、再度、提出していただくことがあります。(注) 電子メール、ファクスによる申込みはできません。

<問合せ先> 午前8時30分～午後5時15分(土日祝日を除く。)  
横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地  
電 話 046-822-8174 ファクス 046-822-7795  
メールアドレス pd-ga@city.yokosuka.kanagawa.jp