

横須賀市（健康保険課）育休代替会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務（フルタイム）
業務内容	国民健康保険料、後期高齢医療保険料に係る次の業務 ・ 保険料の収納業務 ・ 窓口及び電話による納付相談、納付催告 ・ 納付書等発送業務 ・ 滞納整理や居所不明調査に関する補助業務 ・ 各種問い合わせへの対応 保険料未納者からの電話や来庁者への窓口対応が主な仕事になりますので、訪問はありません。 業務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所	横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 健康保険課 勤務場所の変更の範囲：変更なし
募集人数	1 名
任用期間	令和 7 年 6 月 1 日 ～ 令和 8 年 1 月 9 日 更新の可能性 なし ・ 育休取得期間（令和 8 年 1 月 9 日まで）の任用予定 ・ 育児休業取得状況により短縮の可能性あり
試用期間	試用期間あり（1 か月）
勤務日数	週 5 日
勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 60 分）
休 日	土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要な場合においては、時間外労働あり。
賃 金	月額 218,448 円（地域手当相当分含む） （市の規定により別途通勤費を支給）
加入保険	雇用保険、公務災害補償、厚生年金、健康保険
応募条件 （共通事項）	・ 令和 7 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第 19 条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・ 地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない人 ・ 他事業所及び横須賀市役所内部の兼業はできません。
応募条件 （資格等）	・ ワード・エクセル等の基本操作が可能なこと。
応募方法	事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書(顔写真付)・自己 PR 文 (A4用紙1枚程度、様式任意)を郵送してください。

	【提出先】 〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 健康保険課 総務係 あて ※ 4月 30 日(水)必着です。 ※ 普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※ 応募書類は返却いたしません。
選考方法	・書類選考及び面接試験により採否を決定します。 (書類選考結果通知は、提出期限後 7 日程度で郵送します。) ・書類選考合格者につき、面接試験を実施します。 (令和 7 年 5 月 8 日 (木) 予定)
その他	・敷地内禁煙 ・掲載期間：令和 7 年 4 月 30 日 ・応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。 ・応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。
問合せ先	横須賀市役所 健康保険課 総務係 電 話：046-822-8231 担当者：正留（マサドメ）