

横須賀市（北下浦行政センター）会計年度任用職員募集要項

職種	窓口サービス業務員（パートタイム・時給）
業務内容	住民記録等に関する届出の受付および証明書発行等の窓口業務 業務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所	横須賀市長沢 2 丁目 7 番 7 号 北下浦行政センター 勤務場所の変更の範囲：なし
募集人数	2 名
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
	更新の可能性 あり ・勤務実績等に基づき判断する
試用期間	試用期間あり（1 か月）
勤務日数	月 7 日
勤務時間	9 時 00 分～15 時 45 分 （休憩 60 分）
休 日	別途シフト表で定める指定日、年末年始（12/29～1/3）
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要がある場合においては、時間外労働あり。
賃 金	時給 1,388 円（市の規定により別途通勤費を支給） ※期末勤勉手当の支給はありません。 ※人事院勧告に基づき給料表の改定等により遡って給与単価が変更になる場合があります。
加入保険	労災保険
応募条件 （共通事項）	・令和 8 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第 19 条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない人 ・年収調整のためのシフト調整や給与の試算は実施できません。事前に勤務条件や賃金等をご確認の上ご応募お願いいたします。 ・本市以外の法人でのアルバイト等（兼業）は原則禁止していませんが、本市と兼業先との 1 週間の勤務（労働）時間の合計が 38 時間 45 分を超える任用は行いません。また、横須賀市役所内部の兼業も原則不可です。
応募条件 （資格等）	・窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な人

応募方法	事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書(顔写真付)・自己PR文(A4用紙1枚程度、様式任意)を郵送してください。 【提出先】 〒239-0842 横須賀市長沢2丁目7番7号 北下浦行政センター地域窓口サービス担当あて ※令和8年2月6日(金)必着 ※ 普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※ 応募書類は返却いたしません。
選考方法	・書類選考及び面接試験により採否を決定します。 (書類選考結果通知は、提出期限後7日程度で郵送します。) ・書類選考合格者につき、面接試験を実施します。 (令和8年2月19日(木)予定)
その他	・敷地内禁煙 ・掲載期間：令和8年1月15日(木)～2月6日(金) ・応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。 ・応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。
問合せ先	横須賀市役所 北下浦行政センター地域窓口サービス担当 電 話：046-848-0411 担当者：網代(アジロ)