

横須賀市（教育委員会教育総務部総務課）会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務（フルタイム）
業務内容	予算決算に係る資料作成、予算支出事務、物品の管理・調達等 業務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所	横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 教育委員会教育総務部総務課 勤務場所の変更の範囲：変更なし
募集人数	1 名
任用期間	随時 ～ 令和 8 年 3 月 31 日 更新の可能性 あり ・勤務実績等に基づき判断する ・育児休業取得状況による ・更新回数上限 2 回（最大任期 3 年）
試用期間	試用期間あり（1 か月）
勤務日数	週 5 日
勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分 （休憩時間 12:00～13:00）
休 日	土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要がある場合においては、時間外労働あり。
賃 金	月額 218,448 円（地域手当相当分含む） （市の規定により別途通勤費を支給）
加入保険	雇用保険、公務災害補償、健康保険、厚生年金
応募条件 （共通事項）	・令和 7 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第 19 条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない人 ・他事業所及び横須賀市役所内部の兼業はできません。
応募条件 （資格等）	・ワード・エクセル等の基本操作が可能なこと。 ・普通自動車免許があれば尚可
応募方法	事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書(顔写真付)・自己 PR 文 (A4用紙1枚程度、様式任意)を郵送してください。 【提出先】 〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 教育委員会教育総務部総務課 経理担当 あて ※ 6 月 25 日(水)必着です。

	※ 普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※ 応募書類は返却いたしません。
選考方法	・ 書類選考及び面接試験により採否を決定します。 (書類選考結果通知は、提出期限後 7 日程度で郵送します。) ・ 書類選考合格者につき、面接試験を実施します。 (令和 7 年 7 月 1 日 (火) 予定)
その他	・ 敷地内禁煙 ・ 掲載期間：令和 7 年 6 月 25 日 ・ 応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。 ・ 応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。 ・ 勤務開始日については選考後に調整します。
問合せ先	横須賀市役所 教育委員会教育総務部総務課経理担当 電 話：046-822-9758 担当者：村松（ムラマツ）