

横須賀市（窓口サービス課）会計年度任用職員募集要項

職種	市民サービスセンター中央店事務補助（時給パートタイム）
業務内容	・ 証明窓口及び収納窓口の受付 ・ 端末入力の補助 ・ レジ操作 ・ その他証明窓口事務及び収納窓口事務の補助 業務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所	横須賀市若松町 2 丁目 30 番地 横須賀モアーズシティ 7 階 市民サービスセンター中央店 勤務場所の変更の範囲：変更なし
募集人数	2 名
任用期間	令和 7 年 6 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日 更新の可能性 あり ・ 勤務実績等に基づき判断する
試用期間	試用期間あり（1 か月）
勤務日数	月 12 日程度
勤務時間	① 9 時 45 分～14 時 45 分（4 時間 45 分勤務・休憩 15 分） ② 14 時 45 分～19 時 30 分（4 時間 45 分勤務・休憩なし） ③ 9 時 30 分～17 時 15 分（6 時間 45 分勤務・休憩 60 分） ④ 11 時 45 分～19 時 30 分（6 時間 45 分勤務・休憩 60 分） ※土日祝日を含むシフト制 ※③④は月 2 回程度
休 日	年末年始（12/29～1/3） その他休日はシフト表による
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要がある場合においては、時間外労働あり。
賃 金	時給 1,304 円 ※別途交通費実費支給（市の規定により、月 55,000 円まで）
加入保険	労災保険
応募条件 （共通事項）	・ 令和 7 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第 19 条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・ 地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない人 ・ 本市以外の法人でのアルバイト等（兼業）は原則禁止していませんが、本市と兼業先との 1 週間の勤務（労働）時間の合計が 38 時間 45 分を超える任用は行いません。また、横須賀市役所内部の兼業も原則不可です。

応募条件 (資格等)	・ パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な方 ・ 勤務できる曜日および時間帯に制限のない方を募集します。
応募方法	事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書（顔写真付）・自己PR文（A4用紙1枚程度、様式任意）を郵送または持参してください。 【提出先】 〒238-8550 横須賀市小川町1-1番地 横須賀市役所 窓口サービス課 総務係あて ※令和7年5月8日(木)必着 ※普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※応募書類は返却いたしません。
選考方法	・ 書類選考及び面接試験により採否を決定します。 ・ 書類選考合格者につき、面接試験を実施します。 （令和7年5月15日(木)予定）
その他	・ 敷地内禁煙 ・ 応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。 ・ 応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。
問合せ先	横須賀市役所 窓口サービス課 総務係 電 話：046-822-8553 担当者：市原（イチハラ）