

横須賀市（浦賀行政センター）会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務（パートタイム）
業務内容	コミュニティセンターの運営管理業務全般（接客・電話応対・受付）等
勤務場所	横須賀市浦賀7丁目2番11号 浦賀コミュニティセンター分館
募集人数	1名
任用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 更新の可能性 あり ・勤務実績等に基づき判断する
試用期間	試用期間あり（1か月）
勤務日数	月11日以内（土曜日・日曜日・祝日の勤務あり）
勤務時間	【平日・土曜日】16時45分～21時15分 【日曜日・祝日】① 8時30分～13時00分 ②12時45分～17時15分 ③16時45分～21時15分 の3交代制
休日	年末年始（12/29～1/3）
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要な場合においては、時間外労働あり。
賃金	時給1,388円（市の規定により別途通勤費を支給 上限55,000円） ※人事院勧告に基づき給料表の改定等により遡って給与単価が変更になる 場合があります。
加入保険	なし
応募条件 （共通事項）	・令和8年4月1日時点で65歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第19条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない人 ・年収調整のためのシフト調整や給与の試算は実施できません。事前に勤務条件や賃金等をご確認の上ご応募お願いいたします。 ・本市以外の法人でのアルバイト等（兼業）は原則禁止していませんが、本市と兼業先との1週間の勤務（労働）時間の合計が38時間45分を超える任用は行いません。また、横須賀市役所内部の兼業も原則不可です。
応募条件 （資格等）	・ワード・エクセル等の基本操作が可能なこと。
応募方法	事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書（顔写真付）・自己PR文（A4用紙1枚程度、様式任意）を郵送してください。 【提出先】 〒239-0822 横須賀市浦賀5-1-2 浦賀行政センター 地域コミュニティ担当 あて ※ 2月13日（金）必着です。 ※ 普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※ 応募書類は返却いたしません。
選考方法	・面接試験により採否を決定します。 ・面接試験は2月中～下旬を予定しています。

その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷地内禁煙</li> <li>・応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。</li> <li>・応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。</li> </ul>
問合せ先	横須賀市役所 地域支援部浦賀行政センター 地域コミュニティ担当 電 話：046-841-4155 担当者：藤間（トウマ）