

(2) 試験の内容

試験種目	試験時間	試験内容
一般教養 (マークシート方式)	90分	社会常識、日本語能力及び数的処理能力等の筆記試験

(3) 試験会場 横須賀市立横須賀総合高等学校(予定)

横須賀市久里浜6-1-1 電話 (046) 833-4111

※ 採用試験申込受付後に受験票と案内図を送付します(持参の場合はその場でお渡しします)。

※ 試験会場には駐車場、駐輪場がありませんので、必ず公共交通機関をご利用ください。

(路上駐車は禁止します。)

★試験会場は変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(4) 携行品 受験票、HBの鉛筆(シャープペンシル可)、ボールペン、プラスチック消しゴム

※ 採用試験合格者には、その後の面接時の資料とするため、自己PRシートを提出していただく予定です。

5 報酬・勤務条件等

職種	報酬及び勤務条件等
一般事務(育児休業等代替)	月額報酬 173,100円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険 勤務日数 週5日勤務(原則、土・日曜日・祝日を除く) 勤務時間 原則として 8:30~17:15(休憩60分) ※職場により変則勤務もあります。 勤務場所 本庁に限らず行政センター等になる場合もあります。

※ 月額報酬の他に、本市の規定に基づき1カ月55,000円を上限として交通費が支給されます(その他手当は支給されません)。

※ 勤務成績が良好な場合、6月と12月に約1~25万円の報償金を支給します。

※ 法改正等に伴う制度変更により、報酬、勤務条件および加入保険が変更となる場合があります。

6 申込方法および受付期間

※電子メール、ファクスによる申し込みはできません。

申込方法 (2通り あります)	提出書類	横須賀市育児休業等代替非常勤職員採用試験申込書(次頁) 1通 (自筆・写真2枚貼付) (注)写真(裏面に氏名を記入) 申し込み前3カ月以内に撮影 上半身、脱帽、背景なし 縦4cm、横3cm
	○ 持参申込みの場合	受付場所は、横須賀市役所総務部会議室(本庁舎(1号館)5階) 横須賀市小川町11番地 (京浜急行横須賀中央駅から徒歩7分)
	受付期間	平成31年1月15日(火)・16日(水) 受付時間は、午前9時から午後5時まで
	○ 郵便申込みの場合	(あて先)〒238-8550 横須賀市小川町11番地 横須賀市役所総務部人事課 ・封筒の表面に「採用試験申込書在中」と赤字で記入してください。 ・ 受験票返送のあて先となる郵便番号、住所および氏名を封筒の表面に記入し、82円切手を貼った長型3号の返信用封筒を必ず同封してください。 ・なお、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。
受付期間	受験案内配布日から平成31年1月16日(水)消印まで有効 ・平成31年1月22日(火)までに受験票が返送されない場合は、23日(水)午後5時までに下記の問合せ先までご連絡ください。	

7 注意事項ほか

(1) 受付後は、提出いただいた書類は一切返却しません。

(2) 受験にあたっては、第三者からの紹介などは、一切受けておりません。万一、紹介行為などがあった場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験をご遠慮いただくこととなります。

(3) 育児休業等代替職員として採用された日以降は、兼業禁止となりますので、あらかじめご了承ください。

(4) 採用試験の結果を請求することができます。なお、電話・郵便・電子メール・ファクスによる請求はできません。

請求方法は受験者本人が受験票をお持ちの上、次のとおり指定する場所および期間にお越しください。

それ以外の方法で請求することはできません。

ア 請求者 採用試験の不合格者(受験者本人に限る。)

イ 内容 採用試験の順位、総合得点

ウ 場所 総務部人事課(本庁舎(1号館)5階)

エ 期間 採用試験合格発表日から1カ月間(土日祝日を除く。)(午前9時~午後5時)

採用試験に関する問合せ先 横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
電話 046-822-8175(直通)