

横須賀市（衣笠行政センター）会計年度任用職員募集要項

職種	図書室事務（パートタイム）
業務内容	<p>コミュニティセンター図書室の管理業務全般 本の貸出・返却業務（パソコン入力あり） 図書室管理業務 窓口・電話での市民対応 他 ○ＪＴ研修を除き一人での勤務 業務内容の変更の範囲：変更なし</p>
勤務場所	<p>横須賀市公郷町 2 - 1 1 衣笠行政コミュニティセンター（衣笠行政センター 2 階） 勤務場所の変更の範囲：変更なし</p>
募集人数	1 名
任用期間	<p>令和 8 年 7 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日 前倒しで採用あり。 更新の可能性 あり ・勤務実績等に基づき判断する ・更新回数上限 2 回（最大任期 3 年）</p>
試用期間	試用期間あり（1 か月）
勤務日数	月 13 日以内（土・日曜日・祝日を含むシフト制）
勤務時間	<p>08 時 45 分～13 時 15 分 12 時 45 分～17 時 15 分 08 時 45 分～17 時 15 分（輪番・休憩あり） 上記以外、中央図書館での会議や、各種研修等があります。</p>
休日	原則週休 4 日程度（シフトによる）、12 月 29 日～1 月 3 日
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要な場合においては、時間外労働あり。
賃金	<p>時給 1,388 円 交通費別途支給あり （公共交通機関利用の場合、実費（月額 55,000 円まで）） 期末勤勉手当の支給はありません。 人事院勧告に基づき給料表の改定等により遡って給与単価が変更になる場合があります。</p>
加入保険	
応募条件 （共通事項）	<p>・令和 8 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第 19 条(3)に定める、退職に関する規定による。）</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない人 ・ 年収調整のためのシフト調整や給与の試算は実施できません。事前に勤務条件や賃金等をご確認の上ご応募お願いいたします。 ・ 本市以外の法人でのアルバイト等（兼業）は原則禁止していませんが、本市と兼業先との 1 週間の勤務（労働）時間の合計が 38 時間 45 分を超える任用は行いません。また、横須賀市役所内部の兼業も原則不可です。
応募条件 （資格等）	<ul style="list-style-type: none"> ・ ワード・エクセル等の基本操作が可能なこと。
応募方法	<p>事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書(顔写真付)・自己 PR 文 (A4用紙1枚程度、様式任意)を郵送してください。</p> <p>【提出先】 〒238-0022 横須賀市公郷町2 - 11 衣笠行政センター あて</p> <p>6月4日(木)必着です。 普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 応募書類は返却いたしません。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類選考及び面接試験により採否を決定します。 (書類選考結果通知は、提出期限後 7 日程度で郵送します。) ・ 書類選考合格者につき、面接試験を実施します。 (令和 8 年 6 月 11 日(木) 予定)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地内禁煙 ・ 掲載期間：令和 8 年 6 月 4 日 ・ 応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。 ・ 勤務できる曜日・時間帯に制限のない方を希望します。 ・ 応募書類は返却いたしませんので、ご承知おきください。 ・ 応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。 ・ ご不明な点は下記担当までお問い合わせください。
問合せ先	<p>横須賀市役所 衣笠行政センター 地域コミュニティ担当 電 話：046-853-1611 担当者：堀（ホリ）</p>