

横須賀市（窓口サービス課）会計年度任用職員募集要項

職種	証明窓口事務の補助
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・証明窓口の受付 ・端末操作 ・レジ対応（手数料の受取・証明書の交付） ・その他課内業務補助 業務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所	地域支援部窓口サービス課（市役所本館1号館1階） 勤務場所の変更の範囲：変更なし
募集人数	1名
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 更新の可能性 あり ・勤務実績等に基づき判断する
試用期間	試用期間あり（1か月）
勤務日数	月14日程度
勤務時間	10時00分～14時00分（休憩なし） ※研修のため初日のみ9時00分～13時00分勤務。
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要な場合においては、時間外労働あり。
賃金	時給 1,388円 ※別途交通費実費支給（市の規定により、月55,000円まで）
加入保険	労災保険
応募条件 （共通事項）	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年4月1日時点で65歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第19条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない人 ・本市以外の法人でのアルバイト等（兼業）は原則禁止していませんが、本市と兼業先との1週間の勤務（労働）時間の合計が38時間45分を超える任用は行いません。また、横須賀市役所内部の兼業も原則不可です。
応募条件 （資格等）	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務できる曜日に制限のない方 ・窓口での丁寧な対応や案内が可能な方 ・パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な方
応募方法	事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書（顔写真付）・自己PR文（A4用紙1枚程度、様式任意）を郵送または持参してください。 【提出先】

	<p>〒238-8550 横須賀市小川町1番地 横須賀市役所 窓口サービス課 総務係あて</p> <p>※令和8年3月3日(火)必着 ※普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※応募書類は返却いたしません。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・書類選考及び面接試験により採否を決定します。 ・書類選考合格者につき、面接試験を実施します。 <p>(令和8年3月9日(月)予定)</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内禁煙 ・応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。 ・応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。
問合せ先	<p>横須賀市役所 窓口サービス課 総務係 電 話：046-822-8553 担当者：市原（イチハラ）</p>