

横須賀市（窓口サービス課）会計年度任用職員募集要項

職種	個人番号カード交付事務補助（時給パートタイム）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号カードの交付等に関する窓口対応 ・個人番号カードの検品及びその他課内事務補助 業務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所	横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 2 号館 2 階 ※ただし、週 1 回程度、市民サービスセンター中央店（横須賀市若松町 2-30 横須賀モアーズシティ 7 階）において個人番号カード交付事務補助に関する応援業務あり。 勤務場所の変更の範囲：変更なし
募集人数	2 名
任用期間	令和 8 年 3 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日 更新の可能性 あり ・勤務実績等に基づき判断する
試用期間	試用期間あり（1 か月）
勤務日数	月 10 日程度
勤務時間	① 8 時 30 分～15 時 15 分 ② 9 時 30 分～16 時 15 分 ③ 10 時 30 分～17 時 15 分（市民サービスセンター中央店の応援時のみ） ※勤務日はシフト制（休憩 60 分）。 ※曜日固定ではありません。
休 日	土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
時間外労働	原則なし。ただし、公務のために臨時又は緊急に必要がある場合においては、時間外労働あり。
賃 金	時給 1,376 円 ※別途交通費実費支給（市の規定により、月 55,000 円まで）
加入保険	労災保険
応募条件 （共通事項）	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 7 年 4 月 1 日時点で 65 歳未満の方 （横須賀市会計年度任用職員の任用、勤務時間、休暇等に関する規則第 19 条(3)に定める、退職に関する規定による。） ・地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない人 ・本市以外の法人でのアルバイト等（兼業）は原則禁止していませんが、本市と兼業先との 1 週間の勤務（労働）時間の合計が 38 時間 45 分を超える任用は行いません。また、横須賀市役所内部の兼業も原則不可です。
応募条件	・パソコンでの入力作業やワード・エクセル等の操作が可能な方

(資格等)	・勤務できる曜日および時間帯に制限のない方を募集します。
応募方法	<p>事前に下記担当に電話連絡の上、履歴書（顔写真付）・自己PR文（A4用紙1枚程度、様式任意）を郵送または持参してください。</p> <p>【提出先】</p> <p>〒238-8550 横須賀市小川町1-1番地 横須賀市役所 窓口サービス課 総務係あて</p> <p>※令和8年1月21日(水)必着 ※普通郵便等による郵送の事故等は一切責任を負いません。 ※応募書類は返却いたしません。</p>
選考方法	<p>・書類選考及び面接試験により採否を決定します。</p> <p>・書類選考合格者につき、面接試験を実施します。</p> <p>（令和8年2月2日(月)予定）</p>
その他	<p>・敷地内禁煙</p> <p>・応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。</p> <p>・応募後、辞退する場合は必ず連絡してください。</p>
問合せ先	<p>横須賀市役所 窓口サービス課 総務係</p> <p>電 話：046-822-8553</p> <p>担当者：市原（イチハラ）</p>