



## (2) 試験の内容

試験種目	試験時間	試験内容
一般教養 (マークシート方式)	50分	日本語能力及び数的処理能力の筆記試験

## (3) 試験会場 横須賀市立横須賀総合高等学校(予定)

横須賀市久里浜6-1-1 電話 (046) 833-4111

※ 採用試験申込受付後に受験票と案内図を送付します(持参の場合はその場でお渡します)。

※ 試験会場には駐車場、駐輪場がありませんので、必ず公共交通機関をご利用ください。  
(路上駐車は禁止します。)

★試験会場は変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## (4) 携行品 受験票、HBの鉛筆(シャープペンシル可)、ボールペン、プラスチック消しゴム

※ 採用試験合格者には、その後の面接時の資料とするため、自己PRシート等を提出していただく予定です。

## 5 給与・勤務条件等

職種	給与及び勤務条件等
一般事務(育児休業等代替)	月額給与 175,230円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険 勤務日数 週5日勤務(原則、土・日曜日・祝日を除く) 勤務時間 原則として8:30~17:15(休憩60分) ※職場により変則勤務もあります。 勤務場所 本庁に限らず行政センター等になる場合もあります。

※ 表中の給与額は新規採用年度の金額となります。横須賀市の非常勤職員等の職歴に応じて加算される場合があります。

※ 月額給与の他に、本市の規定に基づき1カ月55,000円を上限として交通費が支給されます。

※ 6月と12月に期末手当が支給されます。(6月、12月とも最大で月額給与の1.3月分)

※ 法改正等に伴う制度変更により、給与、勤務条件及び加入する社会保険制度が変更となる場合があります。

## 6 申込方法および受付期間

※電子メール、ファクスによる申し込みはできません。

申込方法 (2通り あります)	提出書類	横須賀市育児休業等代替会計年度任用職員採用試験申込書(次頁) 1通 (自筆・写真2枚貼付) (注)写真(裏面に氏名を記入) 申し込み前3カ月以内に撮影 上半身、脱帽、背景なし 縦4cm、横3cm
	○ 持参申込みの場合	受付場所は、横須賀市役所総務部会議室(本庁舎(1号館)5階) 横須賀市小川町11番地 (京浜急行横須賀中央駅から徒歩7分)
	受付期間	令和2年1月14日(火)・15日(水) 受付時間は、午前9時から午後5時まで
	○ 郵便申込みの場合	(あて先)〒238-8550 横須賀市小川町11番地 横須賀市役所総務部人事課 ・封筒の表面に「採用試験申込書在中」と赤字で記入してください。 ・受験票返送のあて先となる郵便番号、住所および氏名を封筒の表面に記入し、84円切手を貼った長型3号の返信用封筒を必ず同封してください。 ・なお、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。
受付期間	受験案内配布日から令和2年1月15日(水)消印まで有効 ・令和2年1月21日(火)までに受験票が返送されない場合は、22日(水)午後5時までに下記の問合せ先までご連絡ください。	

## 7 注意事項ほか

(1) 受付後は、提出いただいた書類は一切返却しません。

(2) 受験にあたっては、第三者からの紹介などは、一切受けておりません。万一、紹介行為などがあった場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験をご遠慮いただくこととなります。

(3) 育児休業等代替会計年度任用職員として採用された日以降は、兼業禁止となりますので、あらかじめご了承ください。

(4) 採用試験の結果を請求することができます。なお、電話・郵便・電子メール・ファクスによる請求はできません。請求方法は受験者本人が受験票をお持ちの上、次のとおり指定する場所および期間にお越しく下さい。それ以外の方法で請求することはできません。

① 請求者 採用試験の不合格者(受験者本人に限る。)

② 内容 採用試験の順位、総合得点

③ 場所 総務部人事課(本庁舎(1号館)5階)

④ 期間 採用試験合格発表日から1カ月間(土日祝日を除く。)(午前9時~午後5時)

採用試験に関する問合せ先 横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地  
電話 046-822-8175(直通)