

うらめん もうしこみしよきにゆうりよう よ きにゆう
※裏面の申込書記入要領を読んでから記入してください。

よ こ す か し かいけいねんどにんようしよくいん しょうがいしゃたいしょう さいようし けんもうしこみしよ
横須賀市会計年度任用職員（障害者対象）採用試験申込書

おうぼしよくしゅ 応募職種	いっばんじむ 一般事務 しょうがいしゃたいしょう (障害者対象)
じゅけんばんごう 受験番号	*

1 じゅうしょ 住所 (〒)	
でんわばんごう にっちゅう れんらく たいおう でんわばんごう 電話番号 (日中の連絡に対応できる電話番号) ※聴覚障害等の人はファクス番号も可 ()	
2 メールアドレス	
3 ふりがな 氏名	おとこ 男 ・ おんな 女
4 せいねんがつび 生年月日 しょうわ へいせい ねん がつ にち (さい) 昭和・平成 年 月 日 (歳)	5 ざいりゅうしかく がいこくせき ひと きにゆう 在留資格 (外国籍の人のみ記入)

しゃしんはりつけらん
(写真貼付欄)
しゃしん うらめん
写真の裏面に
しめい きにゆう
氏名を記入する
こと
うらめん ようりよう
※裏面の要領
を要確認

わたし れいわ ねん どうかいけいねんどにんようしよくいん しょうがいしゃたいしょう さいようし けん じゅけんあんない きさ い すべ ないよう
私は、令和3年度会計年度任用職員（障害者対象）採用試験受験案内に記載してある全ての内容についで承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

わたし わたし ちほうこうわいいんほうだい じょう きてい どうじゅけんあんない きさ い じゅけんしかく すべ み
また、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、同受験案内に記載してある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違はありません。

れいわ ねん (ねん) がつ にち
署 名

※ ひっ き こんなん ほんにん しめい ばあい わね ふ き
筆記が困難なため、本人が署名できない場合には、その旨を付記して、
だいにん しめい
代理人が署名してください。

よ こ す か し かいけいねんどにんようしよくいんさいようし けん じゅけんひよう
横須賀市会計年度任用職員採用試験受験票

おうぼしよくしゅ 応募職種	いっばんじむ しょうがいしゃたいしょう 一般事務(障害者対象)
じゅけんばんごう 受験番号	*
し めい 氏 名	

- うけつけきかん じゅけんあんないはいふ び れいわ ねん がつ にち きん ひつちやく
1 受付期間 受験案内配布日から令和4年1月28日（金）必着
- しけんけつ かい じ しけん しよるいせんこう けつか がつちゅうじゅん ごうひ かか もうしこみしよ
2 試験結果 第1次試験（書類選考）の結果は、2月中旬までに、可否に関わらず申込書に
記載した住所に送付します。合格者には第2次試験（面接試験・実技試験）の詳細
について併せてお知らせします。

※この受験票は、第2次試験等で提示を求める場合がありますので保管してください。

もうしこみしよきにゆうようりょう 申込書記入要領

よこすかしかいけいねん どんようしよくいん しょうがいしゃたいしょう さいようしけん
(横須賀市会計年度任用職員 (障害者対象) 採用試験)

- 1 受験案内をよく読んでから記入してください。
- 2 記載事項が正しくなかったことが判明した場合、採用される資格を失うことがあります。
- 3 *欄を除いて、申込書および受験票のすべての欄に記入してください。記入にあたっては黒ボールペンを使用し、かい書で、数字は算用数字で記入してください。
記入もれがある場合は受け付けできません。
- 4 住所欄には、郵便番号および現在、実際に居住している住所を都道府県から記入してください。
- 5 電話番号欄には、日中の連絡に対応できる電話番号を記入してください。
- 6 氏名欄には、氏名、ふりがなおよび該当する性別に○をつけてください。
- 7 生年月日欄には、昭和または平成を○で囲ってから年月日および申込書記入日の年齢を記入してください。
- 8 在留資格欄には、外国籍の人のみ記入し、在留カードまたは特別永住者証明書に記載されている在留資格を記入してください。
- 9 申込書を提出する前に、記入日、署名を必ず確認してください。
- 10 写真は、次の指定した条件の写真が必要です。写真を貼っていない場合又は指定した条件になっていない場合など受験写真として適当でない場合は受験できません。
また、写真を貼る前に写真の裏に氏名を記入してから、のり付けしてください。
- ・ 申込前3か月以内に撮影
・ 上半身
・ 脱帽
・ 背景なし
・ 縦4cm×横3cm
- 11 ダウンロードした申込書の書式は変更しないでください。変更した場合は、再度、提出していただくことがあります。(注) 電子メール、ファクスによる申込みはできません。

<問合せ先> 午前8時30分～午後5時15分(土日祝日を除く。)
よこすかしそうむぶじんじか 横須賀市総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11番地
電話 046-822-8174 ファクス 046-822-7795
メールアドレス pd-ga@city.yokosuka.kanagawa.jp