

※今回の採用試験の第1次試験はエントリーシートによる書類選考に変更いたします。
 ※当試験への応募で育児休業等代替会計年度任用職員採用試験に同時応募が可能です。
 (両方の試験に申し込む必要はありません)

令和2年度(2020年度)
 横須賀市会計年度任用職員採用試験受験案内
 横須賀市役所総務部人事課

1 募集職種及び主な業務内容

- 窓 窓口対応多し
 電 電話対応多し
 運 運転業務あり
 訪 市民宅等への訪問業務あり

区分番号	職種	業務内容
1	窓口サービス業務員(窓口サービス課)週5日	<input checked="" type="radio"/> 窓 <input checked="" type="radio"/> 電 戸籍・住民基本台帳等に関する届出の受付及び証明書発行等の窓口業務
2	窓口サービス業務員(行政センター)週5日	<input checked="" type="radio"/> 窓 <input checked="" type="radio"/> 電 窓口案内業務・住民記録等に関する届出の受付及び証明書発行等業務
3	窓口サービス業務員(行政センター)週2.5日	<input checked="" type="radio"/> 窓 <input checked="" type="radio"/> 電 窓口案内業務・住民記録等に関する届出の受付及び証明書発行等業務
4	窓口サービス業務員(市民サービスセンター(役所屋))週5日	<input checked="" type="radio"/> 窓 <input checked="" type="radio"/> 電 証明書発行、収納受付及び窓口案内等業務

2 任用予定期間 令和2年(2020年)10月1日～令和3年(2021年)3月31日

※ 任用の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合に、上限5回(最長5年)までとなります。
 但し、年齢65歳に達した日以後の最初の3月31日に退職となります。

3 受験資格及び採用予定人数

- (1) 年齢条件 令和2年4月1日現在で65歳未満の人(昭和30年4月2日以降に生まれた人)
 (2) 採用予定人数及び受験資格等

区分番号	職種	人数	受験資格等
1	窓口サービス業務員(窓口サービス課)週5日	2名	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、ワード・エクセル等の操作が可能な人
2	窓口サービス業務員(行政センター)週5日	6名	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、ワード・エクセル等の操作が可能な人
3	窓口サービス業務員(行政センター)週2.5日	2名	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、ワード・エクセル等の操作が可能な人
4	窓口サービス業務員(市民サービスセンター(役所屋))週5日	2名	窓口や電話での丁寧な対応や案内が可能で、ワード・エクセル等の操作が可能な人

- (3) 本市に通勤可能な人
 (4) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人
 (欠格条項)
 ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 ② 横須賀市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 (5) 外国籍の人も受験可能ですが、採用日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。
 また、採用後、「公権力の行使」又は「公の意思形成への参画」にあたる業務には従事できません。

4 第1次試験(エントリーシートによる書類選考)

エントリーシート及び小論文(別紙1及び2)を自書で記入し、採用試験申込書とあわせて郵送で提出してください。職務に活用できる知識、経験、能力や意欲及び文章表現力等を総合的に評価して可否を決定します。
 ※採用試験申込書、エントリーシートの提出先、受付期間等は「7 申込方法及び受付期間(郵送のみ)」で確認してください。

5 第2次試験(面接試験)

第1次試験合格者に別途期日を指定します。(第1次試験の結果は7月中旬に郵送で通知する予定です)

6 給与・勤務条件等

区分番号	職種	給与及び勤務条件等
1	窓口サービス業務員 (窓口サービス課)週5日	月額給与 163,924 円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険 勤務日数 週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く) 勤務時間 8:30~17:15のうち6時間45分をシフト勤務(休憩60分) 勤務場所 市役所本庁舎窓口サービス課
2	窓口サービス業務員 (行政センター)週5日	月額給与 163,924 円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険 勤務日数 週5日勤務(土・日曜日、祝日は除く) 勤務時間 8:30~17:15のうち6時間45分をシフト勤務(休憩60分) 勤務場所 追浜、田浦、北下浦、西行政センター※勤務場所は面接で決定します。
3	窓口サービス業務員 (行政センター)週2.5日	月額給与 81,962 円 加入保険:なし 勤務日数 週2.5日勤務(土・日曜日、祝日は除く) 勤務時間 8:30~17:15のうち6時間45分をシフト勤務(休憩60分) 勤務場所 追浜、衣笠行政センター※勤務場所は面接で決定します。
4	窓口サービス業務員 (市民サービスセンター(役所屋))週5日	月額給与 163,924 円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険 勤務日数 週5日勤務(土・日曜日、祝日の勤務あり) 勤務時間 早番 9:30~17:15(休憩60分) 遅番 11:45~19:30(休憩60分) 勤務場所 市民サービスセンター(役所屋) ※中央店、久里浜店、いずれかの役所屋で勤務します。

- ※ 表中の給与額は新規採用年度の金額となります。横須賀市の会計年度任用職員、非常勤職員等の職歴に応じて加算される場合があります。
- ※ 月額給与の他に、本市の規定に基づき1カ月55,000円を上限として交通費が支給されます。
(職種によっては、時間外勤務を命じられる場合があり、時間外勤務手当の支給があります)
- ※ 1週あたりの勤務時間が15時間30分以上の職員には、6月と12月に期末手当が支給されます。(6月、12月とも最大で月額給与の1.3月分)
- ※ 区分番号2及び3の職種については、任用期間中に他の行政センター等に異動する場合があります。
- ※ 法改正等に伴う制度変更により、給与、勤務条件及び加入する社会保険制度が変更となる場合があります。

7 申込方法及び受付期間(郵送のみ)

※電子メール、ファクスによる申し込みはできません。

申込方法 (郵送のみ)	提出書類	①横須賀市会計年度任用職員採用試験申込書 1通 (自筆・写真1枚貼付) (注)写真(裏面に氏名を記入) 申し込み前3カ月以内に撮影 上半身、脱帽、背景なし 縦4cm、横3cm ②エントリーシート及び小論文(別紙1及び別紙2) 各1通 (自筆)
	申込方法	(あて先)〒238-8550 横須賀市小川町11番地 横須賀市役所総務部人事課 ・封筒の表面に採用試験申込書在中と赤字で記入してください。 ・ 受験票返送のあて先となる郵便番号、住所及び氏名を封筒の表面に記入し84円切手を貼った返信用定形封筒を必ず同封してください。 (定型外封筒を使用の場合には120円切手を貼って下さい。) ・なお、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。 ※窓口での受付は行いませんので、上記の宛先に郵送でお申し込みください。
	受付期間	受験案内配布日から 令和2年7月13日(月)消印まで有効
		・令和2年7月16日(木)までに受験票が返送されない場合は、17日(金)午後5時まで下記の間合せ先までご連絡ください。

8 注意事項ほか

- (1) 受付後は、提出いただいた書類は一切返却しません。また、受付後の応募職種の変更はできません。
- (2) 受験にあたっては、第三者からの紹介などは、一切受けておりません。万一、紹介行為などがあつた場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験をご遠慮いただくこととなります。
- (3) **正規職員と同じ勤務時間(週5日、1日7時間45分勤務)の職種は兼業禁止となります。**
- (4) 第1次採用試験の結果を請求することができます。なお、電話・郵便・電子メール・ファクスによる請求はできません。請求方法は受験者本人が受験票をお持ちの上、次のとおり指定する場所及び期間におこしください。それ以外の方法で請求することはできません。
 - ア 請求者 第1次試験の不合格者(受験者本人に限る。)
 - イ 内容 第1次試験の順位、総合得点
 - ウ 場所 総務部人事課(本庁舎(1号館)5階)
 - エ 期間 第1次試験合格発表日から1カ月間(土日祝日を除く)(午前9時～午後5時)

9 育児休業等代替会計年度任用職員について

(1) 育児休業等代替会計年度任用職員

一般事務に従事する正規職員の出産休暇および育児休業(以下、「育児休業等」という)の代替職員として任用する会計年度任用職員です。あらかじめ実施する採用試験の合格者は、「育児休業等代替会計年度任用職員候補者登録名簿」(以下、「登録名簿」という)に登録されます。

正規職員の育児休業等が発生した場合に、業務内容や登録者本人の希望等を考慮した上で、登録名簿の候補者に希望の有無を確認し、面接試験等を実施して合格者を採用します。

採用は不定期であるため、職員の育児休業等の取得状況によっては、登録名簿に登録されても採用されない場合もあります。あらかじめご了承ください。

(2) 任用期間

育児休業等を取得する職員の代替となるため、職員が育児休業(出産休暇を取得する場合は出産休暇を含む)に入り復帰するまでの期間となり、おおむね1年以上3年未満の任用となります。

職員の取得する育児休業等取得期間が変更となった場合、任用期間が短縮または延長となることがあります。

ただし、年齢65歳に達した日以後の最初の3月31日に退職となります。

(3) 採用予定人数

10名程度

(4) 登録名簿登載期間

令和2年10月1日～令和3年3月31日

ただし、正規職員の育児休業等の取得状況により、前倒して面接・採用を行う場合があります。

(5) 給与・勤務条件等

職種	給与及び勤務条件等
一般事務(育児休業等代替)	月額給与 175,230 円 加入保険:健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険 勤務日数 週5日勤務(原則、土・日曜日・祝日を除く) 勤務時間 原則として 8:30～17:15(休憩60分) ※職場により変則勤務もあります。 勤務場所 本庁舎に限らず行政センター等になる場合もあります。

採用試験に関する問合せ先 横須賀市総務部人事課

〒238-8550 横須賀市小川町11番地 電話 046-822-8175(直通)