

※

--	--	--	--	--	--	--	--

履 歴 書

(写真貼付欄)

- ・ 申込前6か月以内に撮影
- ・ 上半身
- ・ 脱帽
- ・ 背景なし
- ・ 縦4cm 横3cm

令和 年 月 日現在

(記入注意) ①ペン書き

(ふりがな)	性別
氏名	
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	

②黒インク

現住所 〒	丁目	番地	番号
方書	電話 ()		
緊急連絡先 (続柄・氏名)	電話 ()		

③該当文字を○でかこむ

学歴	学校及び学部学科名 (中学入学後から記入)	在学期間 (和暦で記入)	修学区分 (該当に○)
		年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退
	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退
	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退
	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	卒業・卒業見込・中退

④数字は算用数字

資格・免許	資格・免許の名称 (種別)	取得年月日 (和暦で記入)	取得区分 (該当に○)
			年 月 日
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込
		年 月 日	取得済・取得見込

⑤自筆

職歴	勤務先及び職業	在職期間 (和暦で記入)	雇用形態 (該当に○)	在職区分 (該当に○)	退職事由 (該当に○)
			年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 .()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 .()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 .()
		年 月 ~ 年 月	正規・契約	退職・在職中	自己都合・解雇 .()

⑥※部分は記入しないこと

※職歴が複数あり、欄に記入できない場合、任意の様式により、全ての職歴を記載したものを提出して下さい。

賞罰	事項	年月日 (和暦で記入)
		年 月 日
		年 月 日

※事務処理欄

横 須 賀 市

この履歴書 (別紙を含む) に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名 _____ (自筆)

※裏面はすべて人事課記入です。記入しないでください。

※初任給基準 級 号給 試選・大短高その他 円		(A) 修学年数 調整 年	職務の内容			是 正 決 定	経験年数の端数 号
換算率	経歴期間	換算期間	(B) 計	(C) 経験年数	調整号数		次期昇給時の調整 号
10割	年 月	月		(B)	{(A) + (C)} × 4 号		職名
8割	年 月	月		12			級 号給
6割	年 月	月		年 月			年 月
4割	年 月	月		月		級 号給	
経験年数	期 間	※事務処理欄					
10割	年 月						
7.5割	年 月						
5割	年 月						
0割	年 月						
2級昇格予定	年 月						

※事務処理欄						

