

履歴書

記入例

記入日を和暦で記入

写真の裏に氏名を記入すること

(写真貼付欄)

令和 年 月 日現在

・ 申込前6か月以内に撮影
・ 上半身
・ 脱帽
・ 背景なし
・ 縦4cm 横3cm

記入日現在の年齢

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
現住所	〒		
連絡先	メールアドレス	電話	()
緊急連絡先	(続柄・氏名)	電話	()

緊急連絡先は、本人の連絡先(自宅・携帯)以外を記入して下さい。

在籍校	令和 8年 3月	〇〇高等学校 卒業・卒業見込・中退
-----	----------	-------------------

職歴 (アルバイトの経験も含む)	職種・業務内容等	時期・期間	退職理由

5社以上の経験している場合、直近の4社を記入してください。

(記入注意)
①ペン書き
②黒インク
③該当文字を○でかこむ
④数字は算用数字

賞罰の有無について記入して下さい。
ない場合は、「特になし」と必ず記入して下さい。

資格・免許	取得年月	資格等の名称
	年 月 日	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

複数の資格を所有していて、欄に記入しきれない場合、主なものを記入して下さい。
取得見込みのものうち、業務に直接関係がある資格は記入して下さい。
(例) 社会福祉士、保健師、保育士 等
※ 資格証の原本を確認するなどし、正確に記入してください。

校内外の諸活動		
志望の動機・アピールポイント等		
健康状態	現在の健康状態	良好・普通・やや不調
	過去に大きな病気・けがをしたことがありますか。ある・ない	
賞罰	事 項	年 月 日 (和暦で記入)
		年 月 日
		年 月 日

横 須 賀 市

この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日
氏名 _____ (自筆)