

令和
8年度

横須賀市職員採用試験 受験案内

経験者主任採用(電気技術職)

横須賀市役所は、多様な実務経験と専門的な知識を持つ方々を対象に、「主任」のポジションでスタートできる特別なキャリア採用試験を開始します。

これまで社会で培ってきた経験や能力を活かし、一緒に横須賀市の未来をつくりませんか。

インターネット申込締切 令和8年6月17日(水)午後5時まで
(申込方法については、P. 5をお読みください。)

1 募集職種

試験区分	採用予定人数	採用時期	職務の内容
電気技術 (経験者主任採用)	若干名	令和8年10月1日 又は、 令和9年4月1日	電気設備工事設計、管理等に従事します。

※経験者主任採用ではない、一般の電気技術職についても別途募集を行っています。

希望される方は「事務(福祉)・技術職・資格職」の受験案内をご確認ください。

※現在実施中の試験が選考中の場合は、受験できません。

※同期間に実施する横須賀市の試験は受験できません。(判明した場合、一方を取り下げといたします。)

※令和8年度内に実施する同じ職種の採用試験については、重複して受験することはできません。

※採用日は、最終合格までに意向確認を行います。

※職種を問わず、状況に応じて事務作業に従事することがあります。

2 受験資格

(1) 年齢等

要件	
年齢	昭和51年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人
資格等	電気主任技術者資格(第1種、第2種、または第3種)を有する人
職務経験	平成27年4月1日から令和8年3月31日までの期間に、民間企業等において、電気設備関係の設計・工事・維持管理に係る正規雇用による職務経験が5年以上ある者(1年以上合算可能)

【職務経歴について】

- ・「民間企業等」には、会社員・公務員・団体職員・自営業としての経歴が該当します。
- ・複数の民間企業等に勤務したことがある場合は、同一民間企業等における1年以上の勤務期間は合算が可能です。
- ・「職務経歴」には、正規雇用により1週間当たり30時間従事していた経験があることを要します。
- ・休業期間(連続した1か月以上の休業期間が該当。出産休暇は除く。)は、職務経歴に含めることは出来ません。

○最終合格時に、職務経歴に関する証明書を提出していただきます。

- ・提出方法等は、最終合格者に、別途お知らせします。証明書について時間を要する場合はあらかじめ準備をしておいてください。
- ・職務経歴の証明ができない場合には、合格を取り消します。
- ・また、選考の途中で受験資格がないことが明らかになった場合、その後の選考を継続できません。

(2) 横須賀市に通勤可能な人

(3) 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない人

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考方法(予定)

試験	実施時期	内容
第1次試験	令和8年6月下旬	書類選考
第2次試験	令和8年7月14日(火)～7月15日(水) のうち指定する日時	面接試験等
第3次試験	令和8年8月4日(火)～8月5日(水) のうち指定する日時	面接試験等

※応募に際し、パブリックコネクト(P5参照)への登録が必要です。
登録時には「職務内容」や「役職・プロジェクト」などをできるだけ詳細にご登録ください。
※第1次試験の結果は、6月下旬～7月上旬に合格者の受験番号を各試験ごとに横須賀市HPに掲載します。
※第2次試験以降の詳細については、合格者へメールでお知らせします。
※最終合格発表は、令和8年8月上旬～中旬の予定です。

4 給与

※令和8年4月1日現在の基準で算定しているため、入庁後内容が変わる場合があります。

- (1) 初任給(基本給)は、合格者の職務経験年数等に応じて決定されます。

初任給(月額)	経験者主任採用試験	【参考】通常試験 (担当者採用)
30歳 職歴8年	340,704円	279,498円
40歳 職歴18年	393,792円	299,922円

- (2) 年収のモデルケース

大卒40歳 職歴18年 扶養あり(配偶者+子2人) 持家

初任給(月額)	期末勤勉手当	扶養手当	年収
393,792円	206万円	32万円	710万円

※初任給以外は年額の想定です。

⇒ 翌年度(最短1年)で係長級に昇級した場合

初任給(月額)	期末勤勉手当	扶養手当	年収
415,520円	216万円	32万円	747万円

※参考:横須賀市の職位

担当者 ⇒ **主任** ⇒ 係長・主査 ⇒ 課長補佐 ⇒ 課長 ⇒ 次長 ⇒ 部長

- (3) 基本給のほか、通勤手当、期末勤勉手当などが条件に応じて支給されます。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職種区分ごとに作成される令和8年度職員採用候補者名簿に登載されます。名簿の有効期間は、令和10年3月31日までです。
- (2) 今回名簿に登載された方は、本人の意思による辞退や、採用するにふさわしくない非違行為があった場合を除き、原則として**令和8年10月1日または令和9年4月1日に採用されます。**
- (3) 職員採用候補者名簿に登載されていても欠員等の状況によっては採用されない場合があります。
- (4) 本試験の受験資格がないこと(採用日までに要件を満たさない場合を含む。)や、申込内容、履歴書等の提出書類の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、**合格を取り消し、職員採用候補者名簿から削除します。**
- (5) 外国籍の人も受験は可能ですが、採用日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。また、採用後、「公権力の行使」又は「公の意思形成への参画」にあたる業務には従事できません。

6 注意事項ほか

- (1) 本採用試験において、提出いただいた書類は一切返却しません。また、申込完了後の応募職種の変更はできません。
- (2) 受験にあたっては、第三者からの紹介などは、一切受けておりません。万一、紹介行為などがあった場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験を御遠慮いただくことになります。
- (3) 各試験の不合格者は、本人情報の提供を受けることができます。情報提供を希望する場合は、必ず受験者本人が、次のとおり指定する場所及び期間にお越してください。
情報提供には本人確認書類の提示が必要となります。
本人確認書類は、顔写真付きの場合は1点、顔写真なしの場合は2点ご提示いただきます。
(電話・郵便・電子メール・ファクスによる請求はできません。)

- ア 対象者 各試験の不合格者(受験者本人に限る。)
- イ 内容 当該試験の順位
- ウ 場所 総務部人事課人材育成担当(本庁舎1号館5階)
- エ 期間 各試験の合格発表日から1か月間(土・日・祝日を除く。)(午前9時から午後5時まで)

— 採用試験に関する問合せ先 —
横須賀市総務部人事課人材育成担当
〒238-8550 横須賀市小川町11 本庁舎1号館5階
電話 046(822)9863

【申込方法】

インターネットによる申し込み手続きが必要です。

申し込み	<p>(1) 申込方法</p> <p>ア 横須賀市ホームページ「職員採用情報」から、申し込みをしたい試験の申込フォームに移動してください。</p> <p>イ 申し込みには、パブリックコネクトの会員登録が必須です。 会員登録をしていない方は会員登録してください。 登録済みの方は「ウ」に進んでください。</p> <p>ウ 会員登録済みのメールアドレスでログインし、申し込む試験の内容を確認後、申し込みを行ってください。</p> <p>エ 申込完了後、必ずマイページからエントリーの一覧を確認し、申し込みが完了していることを確認してください。 ※エントリー内容が確認できなかった場合は、総務部人事課人材育成担当(046-822-9863)まで、すみやかにご連絡ください。 ※メールアドレスは、選考中の連絡に使用しますので、必ず連絡がとれるものにしてください。</p>
	<p>受付期間 令和8年5月19日(火) から 令和8年6月17日(水) 午後5時まで < 受信有効 ></p>
	<p>(2) その他</p> <p>ア 申し込み手続は御自身のパソコンやスマートフォンでなくても構いません。 インターネット環境が整っていれば申し込みは可能です。</p> <p>イ 締切直前は、回線が大変混雑します。システム機器の保守点検等により、受付期間中でも一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。</p> <p>ウ 使用される端末や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>エ 郵送、電子メール、ファクスによる申し込みはできません。</p> <p>オ インターネットによる申請が困難な事情がある場合は、総務部人事課人材育成担当(046-822-9863)までご相談ください。</p>
パブリックコネクト 登録情報 について	<p>パブリックコネクトのプロフィールには、基本情報と職歴・学歴の入力が必須です。 基本情報では、自己PR、資格・語学力も必ず入力してください。 また、職歴・学歴の項目では、職務内容を詳しく入力してください。 ※資格・語学力について、資格等が無い場合は「なし」と入力してください。 ※自動車免許を所持している場合は、資格・語学力の項目に入力してください。</p>