

(金融機関保管)

日

金融機関使用欄(ゆうちょ銀行を除く)		
受付印	印鑑照合	検印
取 扱 金 融 機 関 印		

口座振替依頼書(申込者控)

金融機関(ゆうちょ以外)				口座番号	普通 当座 納税準備								
ゆうちょ銀行	記号					▲	番号						
口座名義人						納税義務者							
種目名および通知書番号等記入欄													

約定(ゆうちょ銀行を除く) * ゆうちょ銀行をご指定の場合は、ゆうちょ銀行の自動払込み規定が適用されます。

- 市から納付書(納入通知書)が貴行(店)に送付された時は、私に通告することなく振替日に当該納付書(納入通知書)の記載金額を指定預貯金口座から払い出し、市へ支払ってください。
- 前項の手続きについては、小切手の振り出し、または預貯金通帳及び払戻請求書の提出などいたしませんので貴行(店)所定の方法で処理してください。
- 指定預貯金口座の残高不足等により振替日に振替不能が生じた時は、当該納付書(納入通知書)を市に返却されても異議ありません。
- 口座振替の方法により納付した公金の領収書については、指定預貯金口座の通帳に記帳することにより、省略しても差し支えありません。
- この取扱は、振替日における度重なる残高不足や長期間にわたり市からの請求がないなどの契約終了とみなされる場合には、市または貴行(店)により停止されても異議ありません。
- この取り扱いに際し、万一紛議が生じても貴行(店)の責による場合を除き、貴行(店)に迷惑をかけません。
- この依頼書は、特別の事情がない限り、次年度以降も依頼があったものとして取り扱ってください。
- 還付事由が発生した時は、その還付金を納期の到来する順に充てることを承諾します。

●記入上の注意事項●

太線内に必要事項をご記入ください。
黒ボールペンでご記入ください。
※消せるボールペンは使用できません。

訂正がある場合は、訂正箇所にも二重線を引き、金融機関届出印を押印してください。
※修正液や修正テープは使用できません。

納入義務者（納入通知書等に記載されている方）の住所、氏名、フリガナ、電話番号をご記入ください。住所に「市内」は使えません。

住所等を「同上」と略さずにご記入ください。カナ氏名の場合も、必ずフリガナをご記入ください。

家賃と駐車場使用料は、整理番号が異なります。両方お申込みの場合は、依頼書をそれぞれご提出ください。

申込(届出口座の変更含む)と解約は別々の用紙をお使いください。

☆☆☆ 記入例 ☆☆☆

横須賀市 口座振替依頼書・解約届（自動払込利用申込書）

郵送専用(ダウンロード専用)

取扱金融機関 御中

私は、横須賀市公金の納付について、口座振替の方法を申込・解約(ゆうちょ銀行を除く)したいので約定を確認のうえ次のとおり依頼します。

収 加 承認番号

(金融機関保管)

記入年月日 × × 年 × × 月 × × 日

1. 納入義務者

住 所	横須賀市小川町11 横須賀市役所2号館1階		
フリガナ	ヨコスカ タロウ	日中の連絡先(市外局番から記入)	
氏 名 (国民健康保険料の場合世帯主となります)	横須賀 太郎	090-XXXX-XXXX	自宅・携帯 その他

2. 指定預貯金口座 (私は、次の口座から納入義務者の公金を振替することに同意します。)

口座名義人	住 所	横須賀市小川町11 横須賀市役所2号館1階		金融機関届出印	横須賀
フリガナ	ヨコスカ ミドリ	電話	市外局番から記入		
氏 名	横須賀 みどり	046 -XXXX-XXXX			

(以下、ゆうちょ銀行の欄か、その他の金融機関の欄の どちらかに記入してください。)

ゆうちょ銀行	金融機関コード				通 帳 記 号				通帳番号(右つめて記入)																																
	9	9	0	0	1	0	1	2	0	*	8	7	6	5	4	3	2	1																							
種目コード	新規(166)				契約種別コード				30	払込先加入者名				横須賀市会計管理者				払込先口座番号				別記の通り				払込日				月末日				再払込日				15日			

※は通帳記号の後ろにハイフンと数字がある場合のみ使用

他の金融機関	金融機関名										店舗名										預金種類	
	△ △ △ 信用 銀行・金庫・組合										△ △ △ 支店										普通・当座	
	金融機関コード										店舗コード											
(ここは記入しないでください)										口座番号										0 1 2 3 4 5 6		

3. 対象種目

お申込みの種目	申込区分	通知書番号等																	
廃棄物処理手数料(し尿一般・し尿特別・浄化槽) (郵)00200-5-960275	申込・解約	整理番号																	
市営住宅使用料(家賃・駐車場使用料) (郵)00200-5-960275	申込・解約	整理番号		0	1	住宅棟	A	0	1	0	1								
国民健康保険料 (郵)00200-5-960275	申込・解約	被保険者番号																	
公園墓地管理料 (郵)00220-8-960277	申込・解約	芝生墓地		区		列		番		合葬墓									
保育料・市立保育園等給食費 (郵)00200-5-960275	申込・解約	代表児童名(カタカナ)		ヨコスカ ハナコ 小川町保育園															
介護保険料 (郵)00260-2-960360	申込・解約	被保険者番号																	
後期高齢者医療保険料 (郵)00220-9-960667	申込・解約	被保険者番号																	
母子父子寡婦福祉資金償還金 (郵)00200-5-960275	申込・解約	貸付番号		1 件目		2 件目		3 件目		4 件目									
給食費(小学校・中学校・特別支援学校) (郵)00200-5-960275	申込・解約	児童・生徒名(カタカナ)		教職員 中央小学校 ヨコスカ ジロウ 中央中学校															

※解約はゆうちょ銀行を除く

金融機関届出印をかすれ・にじみのないよう鮮明に、押印してください。

世帯に対象の児童が複数いる場合は代表児童名とその保育所名を記入してください。お申込み世帯の保育料・市立保育園給食費・市立こども園給食費のすべてが口座振替となります。

1枚の依頼書で4件までお手続きいただけます。貸付番号は、お手元の「納入通知書兼領収書」をご覧ください。※お手元の貸付番号が8桁の場合、頭の00を除いた6桁の番号をご記入ください。

給食費の口座振替を行う児童・生徒全員の氏名・学校名をそれぞれご記入ください。1枚の依頼書で2名までお手続きいただけます。3名以上の場合は、2名ごとに依頼書をご提出ください。職員と教員は、児童・生徒名欄に氏名でなく「教職員」と記入してください。

横須賀市納付金の口座振替(自動払込)のご案内

★この用紙で申し込みできる対象種目・納期限(納期ごとにご依頼の口座から引落としとなります。)

種 目	振替日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
廃棄物処理手数料 (し尿一般)					月末 (1期)				月末 (2期)				月末 (3期)
(し尿特別・浄化槽)	作業月の翌月末日												
市営住宅使用料 (家賃・駐車場使用料)	毎納期月の末日												
国民健康保険料	毎納期月(6月～3月)の末日(過年度の保険料が増額となった場合、4月又は5月末日の振替が発生することがあります。)												
公園墓地管理料	月末 (全期)												
保育料・市立保育園等給食費	毎納期月の末日												
介護保険料	毎納期月(6月～3月)の末日(過年度の保険料が増額となった場合、4月又は5月末日の振替が発生することがあります。)												
後期高齢者医療保険料	毎納期月(7月～3月)の末日(過年度の保険料が増額となった場合、4月～6月末日の振替が発生することがあります。)												
母子父子寡婦福祉資金償還金	毎納期月の末日												
給食費 (小学校・中学校・特別支援学校)	毎納期月(4月・8月を除く)の末日(4月分・5月分は5月に2か月分を振替します。)												

注) 各種目とも振替は月末です。月末が土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日になります。

残高不足などで振替ができなかった場合には翌月15日に再振替があります。

★ 取扱金融機関 ★ 取扱金融機関は変更になることがあります。

銀 行… 横浜、スルガ、りそな、三菱UFJ、三井住友、みずほ、神奈川、ゆうちょ(郵便局を含む)
信用金庫… 湘南、かながわ 信用組合… 横浜幸銀、ハナ
そ の 他… よこすか葉山農業協同組合、中央労働金庫

● 申し込み及び解約の手続き

- (1) 口座振替依頼書・解約届は、太線内の必要事項をすべてご記入いただき、郵送にてご提出ください。
- (2) 国民健康保険料は世帯主を変更された場合、口座振替請求者名も変更となり口座振替ができなくなります。引き続き口座振替を希望される場合は、新しい世帯主名で再度お申し込みください。
- (3) 納入義務者及び口座名義人が同一である場合にだけ、同一依頼書で複数種目の申し込みができます。
- (4) 「申込」と「解約」は別々の用紙をお使いください。
- (5) 印鑑の届出のない口座(印鑑レス口座)でも、依頼書に押印が必要な場合があります。詳しくはご利用の金融機関にご確認ください。
- (6) 市役所で受け付けた依頼書が、金融機関届出印相違などで金融機関から返戻された場合、訂正又は再度の依頼書提出をお願いしています。申込完了は金融機関の受領後となります。

● 振替の開始時期

原則として、毎月10日までに金融機関で受付されたものは、翌月末日より振替を開始します。

なお、事務処理の都合で振替開始時期が前後することがあります。

振替の結果につきましては、ご利用の預貯金通帳への記帳によりご確認をお願いします。

● 振替解約後の納付方法

振替を解約した以降の納期に納入義務のある方には、市から納付書を送付いたします。

● お問い合わせ先(電話番号など変更になることがあります。)

振替種目	担当課名	電話番号(市外局番046)
廃棄物処理手数料(し尿一般・し尿特別・浄化槽)	環境部 廃棄物対策課	822-8458
市営住宅使用料(家賃・駐車場使用料)	都市部 市営住宅課	822-9451
国民健康保険料	民生局健康部 健康保険課	822-8234
公園墓地管理料	建設部 公園建設課	822-8338
保育料・市立保育園等給食費	民生局福祉こども部 子育て支援課	822-9728
介護保険料	民生局福祉こども部 介護保険課	822-8293
後期高齢者医療保険料	民生局健康部 健康保険課	822-8272
母子父子寡婦福祉資金償還金	民生局こども家庭支援センター こども給付課	822-0133
給食費(小学校・中学校・特別支援学校)	教育委員会事務局学校教育部 学校食育課	850-1272

2 のり付け

横須賀市総務部会計課
口座振替担当
行

2 3 8 - 8 5 5 0

切手
貼付

ご氏名	ご住所

③

②

④

①

3 のり付け