

## 請求書の記載例（代表者印の押印あり）

※ 記載例です。請求書様式を定めるものではありません。

※ 【請求書に必要な事項】必ず記載してください。

- ① 請求年月日
- ② 請求先（あて先は「横須賀市長」）
- ③ 請求者の住所、氏名（法人・団体名及び代表者の役職・氏名）
- ④ 請求金額及び内訳

※ 手渡ししか郵送等で受け付けます（電子メールによる送付は不可）。

### 記載例

① 令和〇年〇月〇日

## 請求書

②（あて先）横須賀市長

③ 横須賀市小川町〇-〇-〇  
株式会社 〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
電話 〇〇〇-〇〇〇〇



代表者の印  
※社判のみは不可です

以下のとおり請求します

④ 請求金額 22,000円（税込）

内訳  
〇〇〇〇〇. . .

振込口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通0123456 加)〇〇〇〇

※ 内容確認のため、必要に応じ各担当課から連絡させていただくことがあります。

※ インボイス制度への対応について

- ・市の一般会計は適格請求書等（インボイス）で支払処理をしないため、請求書は上記【請求書に必要な事項】の記載があれば、インボイス対応のものでも非対応のものでも、どちらでも大丈夫です。
- ・上下水道局、公園墓地事業ではインボイス対応の請求書が必要です。

★ご不明な点は、請求書の提出先担当課までお問合せください。

【令和5年（2023年）10月】