

請求書の記載例（代表者の押印なし）

※ 記載例です。請求書様式を定めるものではありません。
いままでどおり、代表者の押印のある請求書をご提出いただくこともできます。

※ 【請求書に必要な事項】必ず記載してください。

- ① 請求年月日
- ② 請求先（あて先は「横須賀市長」）
- ③ 請求者の住所、氏名（法人・団体名及び代表者の役職・氏名）
- ④ 請求金額及び内訳
- ⑤ 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先

※ 電子メールによる送付（PDF形式）のほか、手渡しや郵送等でも受け付けます。

記載例

① 令和〇年〇月〇日

請求書

②（あて先）横須賀市長

③ 横須賀市小川町〇-〇-〇
株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
電話 〇〇〇-〇〇〇〇

以下のとおり請求します

④ 請求金額 22,000円（税込）

内訳
〇〇〇〇〇. . .

振込口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通0123456 加)〇〇〇〇

役職名・電子メールアドレスは省略可

⑤

- ・本件責任者 横須賀支店長 〇〇 〇〇 電話〇〇〇-〇〇〇〇 電子メール〇〇@〇〇〇〇
- ・担当者 横須賀支店法人担当 〇〇 〇〇 電話〇〇〇-〇〇〇〇 電子メール〇〇@〇〇〇〇

※ 責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員とします。

※ ③の請求者と⑤の責任者が同じ場合、③に連絡先の記載があれば、責任者の記載は不要です。

※ 担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

※ 個人の方が補助金などを請求する場合、③に連絡先の記載があれば⑤は省略できます。

※ 内容確認のため、必要に応じ各担当課から連絡させていただくことがあります。

※ インボイス制度への対応について

- ・市の一般会計は適格請求書等（インボイス）で支払処理をしないため、請求書は上記【請求書に必要な事項】の記載があれば、インボイス対応のものでも非対応のものでも、どちらでも大丈夫です。
- ・上下水道局、公園墓地事業ではインボイス対応の請求書が必要です。

★ご不明な点は、請求書の提出先担当課までお問合せください。