

横須賀市立市民病院内壁面有料広告募集要項

横須賀市役所では、地域企業等に広告媒体を提供することにより、市の新たな財源を確保するとともに、市民サービスの向上と地域経済の活性化を図ることを目的として、広告事業を行っています。

つきましては、広告事業の一環として横須賀市市立市民病院内壁面を広告掲出のスペースとして利用される方を下記により募集し、公募型見積合わせにより選定いたします。

なお、募集については、自社の広告を製作し掲出される方または広告代理業として広告を製作して掲出される方で、広告掲出用設備の製作及び設置が可能な方を対象といたします。

1 横須賀市立市民病院の概要

横須賀市立市民病院は、横須賀市長坂にあり、京急横須賀中央駅、J R 逗子駅からバス 35 分の立地です。許可病床数は 339 床で、令和 6 年度の年間患者延数は約 17 万人です。また、職員数は約 500 人です。

2 広告の掲出場所、方法等

(1) 掲出サイズ

ア 広告寸法 約 H1,030×W728mm (B1 サイズ相当)

イ 外枠（フレーム）寸法 約 H1,110×W800×D45mm 以内

(2) 掲出方法

ア 広告はアルミ材のフレーム等の設備により設置し、広告面は開閉式かつ施錠可能な透明アクリル板等で保護するものとします。

イ フレームの表面は、角 R 加工を施すものとします。

ウ 広告掲出設備は、壁面（柱巻）に強固に固定するものとし、壁面との隙間はシリコンにて充填するものとします。

エ 前号に定めるもののほか、広告掲出設備の設置については、市の指示に従うものとします。

(3) 掲出場所 横須賀市立市民病院 1 階会計窓口前フロア内柱 5 枠（5 枠一括募集）
場所の詳細は別紙に記載のとおり。

3 広告掲出業者の業務

(1) 広告の製作

(2) 広告掲出設備の作成、設置、管理及び撤去

4 広告掲出にあたっての留意事項

(1) 広告の掲出に際しては、横須賀市広告掲載要綱、横須賀市広告掲載基準、横須賀

市立市民病院内壁面広告掲出要領の各規定に従うものとします。

- (2) 広告内に「広告」である旨を明記するなど、施設の利用者等が見て、広告であることが明らかとなるような措置を施すものとします。
- (3) 枠の全てが埋まらない場合には、市と協議のうえ空枠ができないよう努めるものとします。
- (4) 広告掲出業者は、広告の内容について責任の一切を負い、内容について苦情や問題等が生じた場合は、速やかに市に通知するとともに問題等の解決にあたるものとします。
- (5) 広告内容、色、形状等の仕様については、事前に市と協議してください。

5 契約期間

令和7年9月1日（月）から令和10年8月31日（木）までの3年間

6 応募方法等

- (1) 受付期間 令和7年6月18日（水）から7月8日（火）午後2時まで

- (2) 応募要件

応募する事業者は、次の要件を満たすことを条件とします。

ア 法人であること

イ 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない者

ウ 国税、都道府県税及び市町村税を滞納していない者

エ 横須賀市暴力団排除条例（平成24年横須賀市条例第6号）第2条第4号に規定する暴力団員等ならびに同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等でないこと

- (3) 応募書類

ア 応募に必要な書類は「会社概要」及び「壁面広告掲出等の業務に係る実績書」です。これらをもって参加資格審査を行います。

イ 本市から提供する特定の様式はございません。以下により作成願います。

- ① A4判サイズとしてください。
- ② 10ページ以内としてください。（表紙、目次、図・表を含む）
- ③ 文字フォントは、10.5ポイント以上としてください。
- ④ 会社概要には、応募者の会社名、所在地、役員、資本金、従業員数等を記載してください。
- ⑤ 壁面広告掲出等の業務に係る実績書については、壁面広告及び掲出設備の製作、設置に係る実績について、広告を掲出した場所を所管する団体名、団体数（社員数）、広告掲出年度及びその概要について記載してください。この場合において、団体名を記載することに支障がある場合は、「A市（人口規模〇〇人）」「株式会社B社（従業員〇〇人）」といった記載方法としてください。

(4) 応募方法

上記(1)の受付期間内に、インターネットメール(以下「メール」という。)により、次の要領でご応募ください。

- ア メールアドレス byoinjigyo@city.yokosuka.kanagawa.jp
- イ メール表題 横須賀市立市民病院内壁面有料広告応募
- ウ メール本文記載事項 応募者の名称、所在地、本件担当者の所属部署・役職・氏名・電話番号・FAX番号・メールアドレス
- エ 必要添付書類 上記(3)の書類
- オ 送信メールの容量 5メガバイト未満

(5) 受付確認

令和7年7月8日(火)午後5時までに、事務担当から応募受付確認のメールを返信いたします。なお、本市からのメール返信がない場合は、お手数ですが令和7年7月10日(木)午前10時までに、本市事務担当あて電話連絡をお願いします。(電話番号は、最終ページの〈お問い合わせ先〉をご参照ください。)

(6) その他

- ア 応募に伴う費用は、応募者のご負担ください。
- イ 提出された書類は、今回の応募内容の審査の目的以外に使用いたしません。なお、提出書類は原則として返却いたしません。

7 事業者の資格審査

(1) 参加資格業者の決定

応募書類により、参加資格を審査します。参加資格の審査結果は、令和7年7月15日(火)までにお知らせします。

(2) 資格審査にあたっての特記事項

- ア この要項に適合しないもの、虚偽の内容が記載されているものは失格となります。
- イ 審査の経緯の公表はいたしません。
- ウ 審査結果についての異議申し立ては受け付けません。

8 金額提示及び事業者決定方法

(1) 金額提示方法

指定した日時に見積書1部をFAXにより送付してください。

【FAX番号 046-822-4363】

※ 見積書の書式は以下のURLからダウンロードできます。

<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/1605/advertisement/index.html>

(2) 見積書提出日時

令和7年7月16日(水)

午前9時~11時

(3) 最低価格

年額 150,000 円 (税抜)

(4) 提示価格等

ア 横須賀市立市民病院内壁面指定枠 (上記「掲出場所」による 5 枠を 1 式とする) の広告掲出料として、本市に納入できる金額 (年額) を記入してください。

イ 金額は消費税を除いてください。

ウ 上記で提示した提案価格は、各年度における消費税及び地方消費税を加算した上で、初年度は広告掲出開始翌月末までに (月割り計算した額)、次年度以降は 4 月末 (年額) に一括で納入していただきます。

エ 広告及び広告掲出設備 (フレーム等) の製作、設置、管理、撤去に要する費用は、広告主または広告掲出業者の負担となります。

(5) 事業者の決定

最低価格以上で最も高い金額を提示した事業者に決定します。なお、最高額を提示した事業者が複数ある場合は、抽選により事業者を決定するものとします。

決定通知は、令和 7 年 7 月 18 日 (金) に決定事業者宛に送付します。

なお、決定した事業者は、契約前に納税証明書 (未納でないことを証明するもの。発行から 3 カ月以内のもの。) を提出してください。

(6) その他

見積書提出に伴う費用は、応募者にご負担ください。

9 財産の使用許可

年度ごとに別途行政財産目的外使用許可を受けていただきます。

許可申請初年度に関しては、申請者及び連帯保証人の身分を証明する書類 (法人登記の現在事項証明書) の写し及び実印であることを証明する書類 (印鑑証明書) の写しを添付した許可申請書を提出していただきますのでご注意ください。

<お問い合わせ先>

〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地

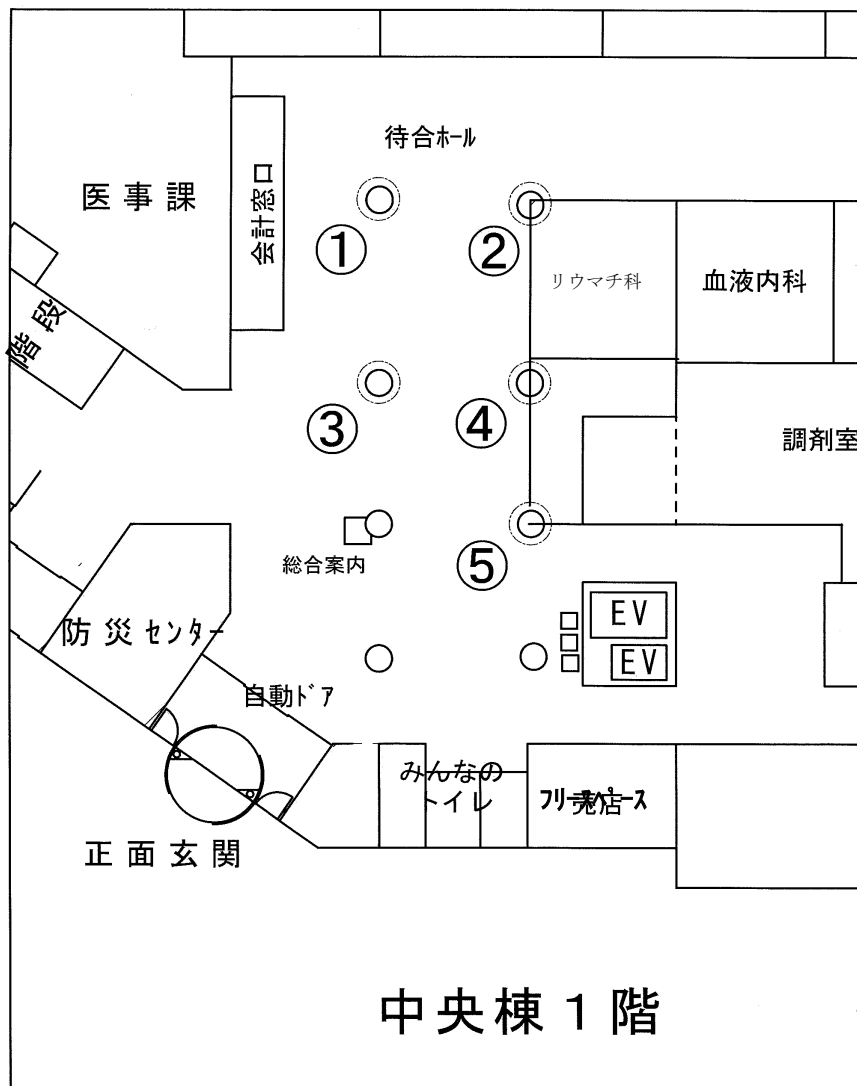
横須賀市民生局健康部 市立病院課 市立病院係

TEL : 0 4 6 - 8 2 2 - 4 3 4 6

E-mail : byoinjigyo@city.yokosuka.kanagawa.jp

(別紙) 掲示場所

1 階会計窓口前フロアにある柱のうち、以下①～⑤の 5 箇所



(正面玄関前より)



(フリースペース前より)