

着 手 届

		契約第		号															
		年		月		日													
(あて先) 横 須 賀 市 長		住 所		請負者 (受託者)		氏 名		印											
工 事 名 (業 務 名)																			
工 事 場 所 (施 行 場 所)																			
契 約 年 月 日		年		月		日													
着 手 年 月 日		年		月		日													
請 負 代 金 額 (委 託 代 金 額)		億		千		百		十		万		千		百		十		円	
(記事欄)																			

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、
押印を省略することができます。

契約第 号
年 月 日

工 程 表

(あて先) 横須賀市長

工 事 名 _____
(業 務 名) _____
契 約 年 月 日 _____ 年 月 日

住所

請負者
(受託者)

氏名

(E)

工 期 自 年 月 日 至 年 月 日
(履 行 期 間)

[illegible]

(注) 1 工程は、黒棒線で記入し、それぞれ日付を明示すること。(例 13——25)

2 契約変更等により工程を変更する場合は、標題の「工程表」を「工程表(変更)」と、「契約 年 月 日」を「契約変更 年 月 日」と、「工期(履行期間)自 年 月 日至 年 月 日」を「元工期(元履行期間)自 年 月 日至 年 月 日変更工期(変更履行期間)自 年 月 日至 年 月 日」とそれぞれ記載して使用すること。

3 変更の場合の数量及び工程は、元を朱、変更を黒で記入すること。

備考責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

工 事 主 管			
課長		係長・主査	担当者

現場代理人及び主任技術者等届

契約第		号
年 月 日		
(あて先) 横 須 賀 市 長		
住 所		
請負者 (受託者)		
氏 名		印
年 月 日付け契約に係る		
の現場代理人及び主任技術者等		
を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて届け出ます。		
現 場 代 理 人 氏 名		
主 任 技 術 者 氏 名		
監 理 技 術 者 氏 名		
監理技術者補佐氏名		
専 門 技 術 者 氏 名		
その他の技術者氏名		
備 考		

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

工 事 主 管			
課長		係長・主査	担当者

現場代理人及び主任技術者等届

契約第	号
-----	---

年 月 日

(あて先) 横 須 賀 市 長

住所
請負者
(受託者)
氏 名

印

年 月 日付け契約に係る

の現場代理人及び主任技術者等

を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて届け出ます。

現 場 代 理 人 氏 名	
主 任 技 術 者 氏 名	
監 理 技 術 者 氏 名	
監理技術者補佐氏名	
専 門 技 術 者 氏 名	
その他の技術者氏名	
備 考	〇〇のため、〇〇を〇〇(氏名)から〇〇(氏名)へ変更します。なお交代に際し、技術者等の技術力及び工事の継続性・品質確保に支障がないよう調整し、これを届け出ます。

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

工 事 主 管			
課長		係長・主査	担当者

現場代理人及び主任技術者等届

		契約第	号
年 月 日			
(あて先) 横 須 賀 市 長			
		住 所	
		請負者 (受託者)	
		氏 名	印
年 月 日付け契約に係る			
の現場代理人及び主任技術者等			
を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて届け出ます。			
現 場 代 理 人 氏 名			
主 任 技 術 者 氏 名			
監 理 技 術 者 氏 名			
監理技術者補佐氏名			
専 門 技 術 者 氏 名			
その他の技術者氏名			
備 考	〇〇工事及び〇〇工事に特例監理技術者を配置するため、〇〇を〇〇(氏名)から〇〇(氏名)へ変更します。なお交代に際し、技術者等の技術力及び工事の継続性・品質確保に支障がないよう調整し、これを届け出ます。		

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

現場代理人
主任技術者等 経 歴 書

住 所

氏 名

年 齢 歳

1 入 社 年 月

年 月 入社

2 資 格

取 得 年 月 日	資 格 名 称
1	
2	
3	

3 工事(業務)経歴

従 事 年 月	件 名	発 注 先
1 年 月 ～ 年 月		
2 年 月 ～ 年 月		
3 年 月 ～ 年 月		
4 年 月 ～ 年 月		
5 年 月 ～ 年 月		

				技術・検査担当課長	係長・主査	担当者
工 事 主 管				庶 務 主 管		
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査	担当者

しゅん工届

契約第				号	
年 月 日					
(あて先) 横 須 賀 市 長					
住 所					
請 負 者					
(受託者)					
氏 名					
印					
工 事 名 (業 務 名)					
工 事 場 所 (履 行 場 所)					
請負代金額 (委託代金額) (A)		円	契 約	年 月 日	
前払金額 (B)	(前払)	円	工 期 (履 行 期 間)	自 年 月 日	
	(中間)	円		至 年 月 日	
出来形部分等 受領済額 (C) (前払金を除く)		円			
請負代金額残額 (委託代金額残額) (A-B-C)		円	しゅん工	年 月 日	
監 督 員		(所属、氏名)			

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

第11号様式乙(第32条第1項関係)

				技術・検査担当課長	係長・主査	担当者
工 事 主 管				庶 務 主 管		
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査	担当者

しゅん工届

(第 回指定部分に係る)

契約第				号	
年 月 日 (あて先) 横 須 賀 市 長 住 所 請 負 者 (受託者) 氏 名 印					
工 事 名 (業 務 名)					
工 事 場 所 (履 行 場 所)					
請負代金額 (委託代金額) (A)		円	工 期 (履 行 期 間)	自 年 月 日	
前払金額 (B)	(前払)	円		至 年 月 日	
	(中間)	円			
指 定 部 分 受 領 済 額 (C) (前払金を除く)		円	今回指定部分に係る	自 年 月 日	
今回指定部分に係る 申請金額 (D)		円	工 期 (履 行 期 間)	至 年 月 日	
請負代金額残額 (委託代金額残額) (A-B-C-D)		円	今回指定部分に係る しゅん工	年 月 日	
監 督 員		(所属、氏名)			

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

				技術管理課長	係長・主査	担当者
工 事 主 管				庶 務 主 管		
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査	担当者

出来形部分払申請書

契約第				号	
年 月 日					
(あて先) 横 須 賀 市 長					
請 負 者 住 所 氏 名 印					
工 事 名 (業 務 名)					
工 事 場 所 (履 行 場 所)					
請負代金額 (A) (委託代金額)		円	受検希望	年 月 日	
前 払 金 額 (B)	(前払)	円	契 約	年 月 日	
	(中間)	円			
出来形部分受領済額 (前払金を除く) (C)		円	工 期 (履行期間)	自 年 月 日	
請負代金額残額 (委託代金額残額) (A-B-C)		円		至 年 月 日	
監 督 員		(所属、氏名)			

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

技術管理課長				係長・主査	担当者
工 事 主 管				庶 務 主 管	
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査

出来形部分払申請書

(第 回 継続工事)

契約第 号

年 月 日			
(あて先) 横 須 賀 市 長			
請 負 者		住 所	印
氏 名			
工 事 名 (業 務 名)			
工 事 場 所 (履 行 場 所)			
請負代金額 (委託代金額)	円	受検希望	年 月 日
当該年度受領限度額 (A)	円	契 約	年 月 日
当該度前払金額 (B)	円		
当該度受領済額 (前払金を除く) (C)	円	工 期 (履行期間)	自 年 月 日
当該年度受領 限度額残額 (A-B-C)	円		至 年 月 日
監 督 員	(所属、氏名)		

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

契約課長	係長・主査	担当者

公共工事等前払金申請書

- ☐ 中間前払
- 第35条第2項関係
- ☐ 変更増額前払
- 第36条関係
- ☐ 年度分割前払
- 第42条第6項関係

契約第										号	
和 年 月 日											
(あて先) 横 須 賀 市 長											
住 所											
請 負 者											
(受託者) 氏 名											
印											
契 約 年 月 日			令 和 年 月 日								
工 業 事 務 名											
請 負 代 金 額			億	千	百	十	万	千	百	十	円
(委 託 代 金 額)											
請 負 (委 託) 代 金 額 の											
/ 100 の 金 額											
支 払 済 の 前 払 金 額											
前 払 申 請 金 額											
工 期			自 令 和 年 月 日								
(履 行 期 間)			至 令 和 年 月 日								
そ の 他 の 事 項											
※ 前 払 決 定 金 額			億	千	百	十	万	千	百	十	円
(1 万 円 未 満 切 捨 て)											
上記の前払決定金額を上限として、前払いしてよろしいか。											
年 月 日											

※印欄は、記入しないこと。

※契約履行規則第42条第1項の規定による前払いの変更増額申請の場合、表中「請負代金額」とあるのは「当該年度支払限度額」と読み替えるものとする。

(注) 契約履行規則第42条第1項による前払いは、第17号様式を使用すること。

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

契約課長	係長・主査	担 当 者

公共工事等前払金申請書
(支払限度額設定用)

契約第	号
-----	---

年 月 日									
(あて先) 横 須 賀 市 長									
住 所									
請 負 者									
(受託者) 氏 名									
印									
契 約 年 月 日	年 月 日								
工 事 名 (業 務 名)									
請負(委託)代金額(A)	億	千	百	十	万	千	百	十	円
当該年度支払限度額(B)									
前年度までの出来高 超過分支払額 (C)									
(B - C) × / 100									
前 払 申 請 金 額									
工 期 (履 行 期 間)	自	年			月			日	
	至	年			月			日	
そ の 他 の 事 項									
※ 前 払 決 定 金 額 (1万円未満切捨て)	億	千	百	十	万	千	百	十	円
上記の前払決定金額を上限として、前払いしてよろしいか。									
年 月 日									

※印欄は、記入しないこと。

(注) 前年度までの出来高超過分がある場合で、当該欄に金額の記載が無いときは、当該超過分の出来高金額について、次の検査(出来形又はしゅん工)後まで請求はできないので注意すること。

備考 責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

(様式1)

請 求 書

年 月 日

(あて先) 横 須 賀 市 長

住 所

氏 名

印

下記のとおり保証証書を添えて請求しますので、
指定した金融機関に振り込み願います。

円

ただし、

前払金
に対する
中間前払金

振込先口座

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号	

責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略
することができます。

※代表者印を押印する場合は、以下の記載は不要です。

※おひとりの方が複数の役割を兼ねる場合でも、全ての欄に記載をお願いします。

(例: 法人の代表者が本件責任者と担当者を兼ねる場合、本件責任者と担当者を兼ねる場合など)

本件責任者	役職(任意)・氏名	
	電話番号	
	電子メール(電話番号ないとき)	
担当者	役職(任意)・氏名	
	電話番号	
	電子メール(電話番号ないとき)	

契約保証金還付請求書

年 月 日

(あて先) 横 須 賀 市 長

住 所

氏 名



下記契約における保証金の還付を請求致します。

_____ 円

(契約番号) _____

(件 名) _____

振込先口座

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号	

責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

※代表者印を押印する場合は、以下の記載は不要です。

※おひとりの方が複数の役割を兼ねる場合でも、全ての欄に記載をお願いします。

(例:法人の代表者が本件責任者と担当者を兼ねる場合、本件責任者と担当者を兼ねる場合など)

本件責任者	役職(任意)・氏名	
	電話番号	
	電子メール(電話番号ないとき)	
担当者	役職(任意)・氏名	
	電話番号	
	電子メール(電話番号ないとき)	

検査日	月 日	確認印	
契約課 確認日	月 日		

*この請求書は財務部契約課に提出してください。