第2号様式（第10条第2項関係）

着　　手　　届

契約第　　号

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住 所
請負者
（受託者）
氏 名　　㊞

工　事　名 （業　務　名）									
工　事　場　所 （施　行　場　所）									
契　約　年　月　日	年　　月　　日								
着　手　年　月　日	年　　月　　日								
請　負　代　金　額 （委　託　代　金　額）	億	千	百	十	万	千	百	十	円

（記事欄）

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、
押印を省略することができます。

第1号様式(第10条第1項関係)

契約第　　号

工　程　表

年　月　日

(あて先) 横 須 賀 市 長

工　事　名
(業務名)
契約年月日　　年　月　日

住所
請負者
(受託者)
氏名　　㊞

工　期　自　　年　月　日　至　　年　月　日
(履行期間)

項目	単位	数量	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	摘　要
			10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

(注) 1　工程は、黒棒線で記入し、それぞれ日付を明示すること。(例　13———25)

2　契約変更等により工程を変更する場合は、標題の「工程表」を「工程表(変更)」と、「契約　年　月　日」を「契約変更　年　月　日」と、「工期(履行期間)自　年　月　日至　年　月　日」を「元工期(元履行期間)自　年　月　日至　年　月　日変更工期(変更履行期間)自　年　月　日至　年　月　日」とそれぞれ記載して使用すること。

3　変更の場合の数量及び工程は、元を朱、変更を黒で記入すること。

備考責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

第4号様式（第15条第1項関係・第16条第1項関係）

工　事　主　管			
課長		係長・主査	担当者

現場代理人及び主任技術者等届

契約第　　号

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住 所
請負者
（受託者）
氏 名　　㊞

年　　月　　日付け契約に係る

の現場代理人及び主任技術者等

を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて届け出ます。

現場代理人氏名	
主任技術者氏名	
監理技術者氏名	
監理技術者補佐氏名	
専門技術者氏名	
その他の技術者氏名	
備　　考	

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、
押印を省略することができます。

第5号様式(第15条第1項関係)

現場代理人
主任技術者 等 経歴書

住　所

氏　名

年　齢　　歳

1 入社年月

年　月　入社

2 資格

取得年月日	資格名称
1	
2	
3	

3 工事(業務)経歴

従事年月	件名	発注先
1　年　月　～　年　月		
2　年　月　～　年　月		
3　年　月　～　年　月		
4　年　月　～　年　月		
5　年　月　～　年　月		

第11号様式（第32条第1項関係）

土木計画課長	係長・主査	担　当　者

工　事　主　管				庶　務　主　管		
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査	担　当　者

しゅん工届

契約第　　号

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住 所

請 負 者
（受託者）

氏 名　　㊞

工　事　名 （業　務　名）				
工 事 場 所 （履 行 場 所）				
請負代金額 （委託代金額）（A）		円	契　　約	年　月　日
前払金額（B）	（前払）	円	工　　期 （履 行 期 間）	自　年　月　日
	（中間）	円		
出来形部分等 受 領 済 額（C） （前払金を除く）		円		至　年　月　日
請負代金額残額 （委託代金額残額） （A－B－C）		円	しゅん工	年　月　日
監　督　員	（所属、氏名）			

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、
押印を省略することができます。

第14号様式甲(第39条第1項関係)

土木計画課長	係長・主査	担当者

工事主管				庶務主管		
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査	担当者

出来形部分払申請書

契約第　　号

年　　月　　日

(あて先) 横 須 賀 市 長

請負者
住　所
氏　名　　印

工事名 (業務名)				
工事場所 (履行場所)				
請負代金額 (A) (委託代金額)		円	受検希望	年　月　日
前払金額 (B)	(前払)	円	契約	年　月　日
	(中間)	円		
出来形部分受領済額 (前払金を除く) (C)		円	工期 (履行期間)	自　年　月　日
請負代金額残額 (委託代金額残額) (A-B-C)		円		至　年　月　日
監督員	(所属、氏名)			

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

第14号様式乙(第39条第1項関係)

土木計画課長	係長・主査	担当者

工事主管				庶務主管		
部長	課長	係長・主査	担当者	課長	係長・主査	担当者

出来形部分払申請書

（第　回　継続工事）

契約第　　号

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

請負者　住　所

氏　名　　印

工事名 (業務名)			
工事場所 (履行場所)			
請負代金額 (委託代金額)	円	受検希望	年　月　日
当該年度受領限度額 (A)	円	契約	年　月　日
当該度前払金額 (B)	円		
当該度受領済額 (前払金を除く)(C)	円	工期 (履行期間)	自　年　月　日
当該年度受領 限度額残額 (A-B-C)	円		至　年　月　日
監督員	(所属、氏名)		

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先(電話番号)を記載した場合は、押印を省略することができます。

第13号様式甲（第35条第2項関係）

契約課長	係長・主査	担　当　者

公共工事等前払金申請書

□ ~~中間前払~~　第35条第2項関係
□ ~~変更増額前払~~　第36条関係
□ ~~年度分割前払~~　第42条第6項関係

契約第　　号

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住　所
請 負 者
（受託者）　氏　名　　㊞

契　約　年　月　日	年　　月　　日
工　事　名 （業　務　名）	
請負代金額 （委託代金額）	億　千　百　十　万　千　百　十　円
請負（委託）代金額の /100 の 金 額	
支払済の前払金額	
前払申請金額	
工　期 （履行期間）	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日
その他の事項	
※ 前払決定金額 （1万円未満切捨て）	億　千　百　十　万　千　百　十　円

上記の前払決定金額を上限として、前払いしてよろしいか。

年　　月　　日

※印欄は、記入しないこと。

※契約履行規則第42条第1項の規定による前払いの変更増額申請の場合、表中「請負代金額」とあるのは「当該年度支払限度額」と読み替えるものとする。

（注）契約履行規則第42条第1項による前払いは、第17号様式を使用すること。

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、押印を省略することができます。

第17号様式甲（第42条第1項関係）

契約課長	係長・主査	担　当　者

公共工事等前払金申請書

（支払限度額設定用）

契約第　　号

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住　所

請 負 者
（受託者）　氏　名　　㊞

契約年月日	年　　月　　日								
工事名（業務名）									
請負（委託）代金額（A）	億	千	百	十	万	千	百	十	円
当該年度支払限度額（B）									
前年度までの出来高超過分支払額（C）									
（B－C）×　／100									
前払申請金額									
工期（履行期間）	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日								
その他の事項									
※前払決定金額（1万円未満切捨て）	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の前払決定金額を上限として、前払いしてよろしいか。

年　　月　　日

※印欄は、記入しないこと。

（注）前年度までの出来高超過分がある場合で、当該欄に金額の記載が無いときは、当該超過分の出来高金額について、次の検査（出来形又はしゅん工）後まで請求はできないので注意すること。

備考　責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、押印を省略することができます。

（様式1）

請　求　書

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住　所

氏　名　　㊞

下記のとおり保証証書を添えて請求しますので、
指定した金融機関に振り込み願います。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

ただし、

に対する　前払金　中間前払金

振込先口座

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号	

責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、押印を省略することができます。

※代表者印を押印する場合は、以下の記載は不要です。

※おひとりの方が複数の役割を兼ねる場合でも、全ての欄に記載をお願いします。

（例：法人の代表者が本件責任者と担当者を兼ねる場合、本件責任者と担当者を兼ねる場合など）

本件責任者	役職（任意）・氏名	
	電話番号	
	電子メール（電話番号ないとき）	
担当者	役職（任意）・氏名	
	電話番号	
	電子メール（電話番号ないとき）	

（様式2）

契約保証金還付請求書

年　　月　　日

（あて先）横 須 賀 市 長

住　所

氏　名　　㊞

下記契約における保証金の還付を請求致します。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（契約番号）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（件　　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

振込先口座

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号	

責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、押印を省略することができます。

※代表者印を押印する場合は、以下の記載は不要です。

※おひとりの方が複数の役割を兼ねる場合でも、全ての欄に記載をお願いします。

（例：法人の代表者が本件責任者と担当者を兼ねる場合、本件責任者と担当者を兼ねる場合など）

本件責任者	役職（任意）・氏名	
	電話番号	
	電子メール（電話番号ないとき）	
担当者	役職（任意）・氏名	
	電話番号	
	電子メール（電話番号ないとき）	

＊この請求書は財務部契約課に提出してください。

検査日	月　日	確認印	
契約課確認日	月　日		