

# 「文化活動のコーディネートコーナー」の流れ

## 施設

文化振興課に電話またはファックス、メールで連絡します。



登録申込書をお送りします。



申込書を記入し、文化振興課あて返送します（登録完了）。



発表希望者の登録情報※をメールで配信します（不定期）。発表してほしい方が見つかったら文化振興課に連絡してください。発表希望者の連絡先をお知らせします。



発表してほしい団体、個人に連絡をしてください。（コーディネートコーナーの相談である旨をはっきりとお伝えください。）



発表について協議してください。



発表が決定したら、文化振興課にご連絡をお願いします。ご希望によりイベントをPRします。

## 発表希望者

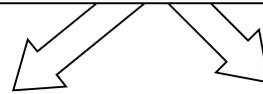
文化振興課に電話またはファックス、メールで連絡します。



登録申込書・確認書をお送りします。



申込書・確認書を記入し、文化振興課あて返送します（登録完了）。



登録施設に、発表希望者の登録情報※をメールで配信します（不定期）。

文化振興課 Web サイト「よこすか文化 Information」に登録情報※が掲載されます。



登録施設が発表を希望する場合は連絡があります。



発表について協議してください。



発表が決定したら、文化振興課にご連絡をお願いします。実績 PR に追加します。

※ の情報は、発表希望者が登録の際に「情報の提供・ホームページ掲載に関する確認書」に記載していただいた内容です。