

# 指定管理者モニタリング評価シート

施設所管課名

文化スポーツ観光部文化振興課

## 1 施設概要

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 施設名称   | 横須賀芸術劇場、横須賀市立ベイスクエア・パーキング              |
| 指定管理者名 | 公益財団法人横須賀芸術文化財団                        |
| 指定期間   | 令和6年（2024年）4月1日～令和14年（2032年）3月31日（8年間） |
| 評価対象期間 | 令和6年（2024年）4月1日～令和7年（2025年）3月31日       |

## 2 総合評価

8年間の指定期間の初年度であったが、年間を通して施設の管理運営及び普及、育成、サービス事業等は、仕様書に基づき良好に行われていた。

施設管理運営事業は、長年培った管理運営の経験を活かし、安全管理、利用者サービス等の向上を目指した取り組みを行った。劇場利用では、大劇場が天井改修その他工事のため7月から休館したが、課題としていた小劇場の新規利用を増加させることで、当初予測を上回る結果となったことを評価したい。

芸術普及事業は、多彩なジャンルの公演を市民が鑑賞できる機会を提供するため大小劇場合わせて27事業31公演を実施した。特に「野島稔・よこすかピアノコンクール」の集大成として実施した「野島稔メモリアルコンサート」では、幅広い世代の多くの方に良質な演奏会を届けることができた。また、小劇場でポピュラー音楽のライブシリーズ「Yokosuka Bayside Breeze」を立ち上げるなど、豊富なラインナップを提供することができた。

芸術育成事業は、劇場専属合唱団では、外部出演や「ウインターコンサート」に取り組んだほか、アーティスト学校派遣プログラムの実施、バックステージツアーの開催等を通じ、幅広い年齢層の多くの市民が芸術文化に触れ、文化活動に参加できる場を提供した。

ベイスクエア・パーキングについては、時間貸利用などが堅調で、劇場利用と同様に当初予測を上回る結果となった。

以上のとおり、今年度は、新しい指定管理期間の初年度でありながら天井改修その他工事の開始時期と重なり複雑な劇場運営をすることとなったが、今まで培ったノウハウを十分に発揮して、各事業で充実した成果を残すことができたことを評価したい。横須賀芸術文化財団には、引き続き安定した運営を続けることを願うとともに、より効率的・継続的な運営に努めることを引き続き期待したい。

## 3 管理実績評価

| 評価項目 | 評価内容                                    | 施設所管課評価 |      |
|------|-----------------------------------------|---------|------|
|      |                                         | 評価      | 特記事項 |
| 法令遵守 | ○関連する法令、条例等を遵守して業務が行われているか。             | B       |      |
|      | ○個人情報の保護措置や情報公開制度の適正な運用が確保されているか。       | B       |      |
|      | ○条例や協定書等に基づき、開館日・開館時間等を遵守しているか。         | B       |      |
|      | ○条例や協定書等に基づき、適正な申請受付業務・使用許可業務が行われているか。  | B       |      |
|      | ○条例や協定書等に基づき、使用料又は利用料金に係る手続が適正に行われているか。 | B       |      |

|                                             |                                                                                                           |   |                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| 施設管理（共通）                                    | ○協定書等に基づき、施設及び設備の保守点検等が適切に行われているか。                                                                        | B |                                               |
|                                             | ○協定書等に基づき、施設の清掃業務が適切に行われているか。                                                                             | B |                                               |
|                                             | ○協定書等に基づき、施設の警備業務が適切に行われているか。                                                                             | B |                                               |
|                                             | ○協定書等に基づき、物品の管理が適切に行われているか。                                                                               | B |                                               |
|                                             | ○協定書等に基づき、施設等の修繕業務が適切に行われているか。                                                                            | A | 緊急の案件について、双方協議の上、迅速に修繕対応するなど、協定書の内容以上の実績を残した。 |
|                                             | ○協定書等に基づき、事業報告書等の書類が期限までに提出されているか。                                                                        | B |                                               |
|                                             | ○施設管理を行う中で生じた施設課題に適切に対応しているか。                                                                             | B |                                               |
| 利用者への配慮                                     | ○利用者間のトラブルや不適切な施設利用者への対応が適切に行われているか。                                                                      | B |                                               |
|                                             | ○利用者からの意見を聴取し、業務改善に活用しているか。                                                                               | B |                                               |
| リスクへの対応                                     | ○事故や災害などの不測の事態への対応策が講じられているか。                                                                             | B |                                               |
|                                             | ○事故や災害などの発生時には、必要な措置を講じるとともに、速やかに市への報告がされているか。                                                            | B |                                               |
| 障害者、男女共同参画及び多様な性への配慮                        | ○障害者の雇用や障害者就労施設等からの物品購入などの障害者への配慮がされているか。                                                                 | B |                                               |
|                                             | ○性別による差別のない雇用やワークライフバランスの実現に向けた取組など男女共同参画への配慮がされているか。                                                     | B |                                               |
|                                             | ○多様な性に関する差別やハラスメントの禁止に関する内規の整備や多様な性に関する研修の受講、多様な性も考慮した福利厚生提供、顧客や取引先など外部に向けた環境整備やサービスの取組など多様な性への配慮がされているか。 | B |                                               |
| 地域貢献                                        | ○地元人材の雇用が行われているか。                                                                                         | B |                                               |
|                                             | ○市内中小企業等への発注が行われているか。                                                                                     | B |                                               |
|                                             | ○市内の団体・施設・企業等との連携が行われているか。                                                                                | B |                                               |
|                                             | ○その他の地域貢献が行われているか。                                                                                        | B |                                               |
| 障害者雇用※<br>※雇用義務のある団体（従業員を40人以上雇用している団体）のみ評価 | ○障害者雇用率が法定雇用率（2.5％）を達成しているか。                                                                              | — |                                               |

|                                    |                                         |   |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---|--|
| 人員体制                               | ○必要な人員が配置されているか。                        | B |  |
|                                    | ○職員への研修等の人材育成は計画通りに実施されているか。            | B |  |
|                                    | ○人件費の設定は適切か。                            | B |  |
| 労働基準※<br>※労働基準法上、作成又は届出義務のある団体のみ評価 | ○就業規則の労働基準監督署への届出がされているか。               | B |  |
|                                    | ○労働者に労働条件通知書を交付しているか。                   | B |  |
|                                    | ○時間外・休日労働協定届（36協定届）の労働基準監督署への届出がされているか。 | B |  |
|                                    | ○社会保険や雇用保険に加入しているか。                     | B |  |
| 経費削減                               | ○経費の削減の取組は行ったか。                         | B |  |
|                                    | ○経費の削減分を活用して、市民サービスの向上などの取組を行ったか。       | B |  |
| （独自基準）<br>事業の企画及び実現                | ○舞台・音楽芸術普及事業が効果的か。                      | B |  |
|                                    | ○舞台・音楽芸術育成事業が効果的か。                      | B |  |
|                                    | ○サービス提供事業が効果的か。                         | B |  |
|                                    | ○舞台運営が利用者のニーズに対応できていたか                  | B |  |

| 評価 | 判定基準                |
|----|---------------------|
| A  | 協定書等※に定める水準を上回っている。 |
| B  | 協定書等※に定める水準どおりである。  |
| C  | 協定書等※に定める水準に達していない。 |

※協定書等…基本協定書、年度協定書、仕様書、募集（申請）要項及び事業計画書のことをいう。

#### 4 収支状況評価

・収支状況は当初計画よりプラスになっており、市民サービスの提供にも問題はなかった。今年度より新指定期間になり収支構造が変わる部分もあったが、次年度においても当初計画どおりの管理運営が期待できる。