

令和3年度 文化会館・はまゆう会館指定管理者公募に関する質問と回答

※質問内容は原文のとおり

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
1	募集要項	5 提出書類等(1)	6	提出書類キ団体の経営状況を説明する書類(ア)⑦株主資本等変動計算書について 弊社は一般財団法人のため、株主資本等変動計算書は作成しておりません。提出方法 についてご教示ください。
回答	作成していない理由を示した文書(任意様式)をご提出ください。			
2	募集要項	5 提出書類等(1)	6	提出書類キ団体の経営状況を説明する書類(ア)⑨財産目録又はこれらに相当する書 類について 弊社は一般財団法人のため、法定の作成義務がなく財産目録又はこれらに相当する書 類は作成しておりません。提出方法についてご教示ください。
回答	作成していない理由を示した文書(任意様式)をご提出ください。			
3	募集要項	5 提出書類等(1)	6	提出書類キ団体の経営状況を説明する書類(ア)について 法人税の確定申告書の「税理士署名押印」欄の税理士氏名・住所は黒塗りしてもよろし いでしょうか。
回答	問題ありません。			
4	募集要項	7 選考基準	9	財務状況について 旧制度の特例民法法人である当財団は、平成24年9月一般財団法人への移行に際 し、約37億円余を公益目的財産額とする公益目的支出計画を定め、神奈川県への認可を 受けています。 現在(令和元年度～)、スポーツ・文化振興事業や市への寄附等により1億円を超える 公益目的支出を行っています。 指定管理事業者選定において、財団の財務状況を評価する場合、公益目的支会計 (実施事業等会計)を除いた、収益事業等会計で評価していただけるのかを確認させ ていただきたい。 なお、当財団は令和元年度には、収益事業等会計において黒字に転じ、令和2年度は 法人全体も黒字となっています。
回答	申請団体の財務状況審査は、税理士等を専門委員に委嘱して実施します。 申請団体が指定期間を安定的に管理することができる財務的な能力があるかどうかについて、申請団体から提出を受けた審査に必要な書類に基づき専門的見地から総合的に審査します。 申請団体の経営状況を説明する上で必要な情報でしたら、財務審査に必要な書類の補足説明資料として提出してください。 ただし、このことは申請団体が望む評価を保証することにはなりませんので、予めご承知おきください。			
5	募集要項	3 申請資格	2	X氏は、A法人(社)とB法人(社)の役員を兼ねている。 A法人グループとB法人グループが、それぞれ貴市の指定管理事業に応募した場合、応募資格に問題はないか確認させていただきたい。
回答	問題ありません。			
6	募集要項	12 利用料金(2)	13	減免について、年間の上限額は決まっているのでしょうか。 また、過去5年間における減免実績をご教示ください。
回答	決まっておりません。過去の減免実績(現指定管理期間とさせていただきます。)は以下のとおりです。 【文化会館】R2:38日(7件)、R1:80日(63件)、H30:90日(56件) 【はまゆう会館】R2:5日(9件)、R1:31日(43件)、H30:42日(66件)			
7	募集要項	15 施設修繕に係る経費	14	修繕費について、1件130万円以下のものは指定管理者で行うとありますが、年間、または5年間での指定管理者が負担する修繕費の上限額は設定されておりますでしょうか。
回答	設定していません。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
8	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容 (1)⑤	2	施設内で発生したトラブル等の対応を行うことと記載されております。過去5年間に於けるトラブル等の発生状況、その内容、及び対応方をご教示ください。
回答	文化会館・はまゆう会館ともに過去5年間で事故報告しているものは両館合わせて13件です。内容で特徴的なのは文化会館は車両事故5件、はまゆう会館は転倒事故2件です。			
9	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容 (2)②ツ	4	スライディングウォール等保守点検業務を2年に1回行うと記載がございます。次期の指定管理期間内に於いて、実施する回数は2回でしょうか、3回でしょうか、ご教示ください。
回答	「2年に1回以上」と記載しております。具体的な回数は申請者独自の考え方により、提案してください。			
10	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容 (2)②ト	4	ホール座席の保守点検業務を2年に1回行うと記載がございます。次期の指定管理期間内に於いて、実施する回数は2回でしょうか、3回でしょうか、ご教示ください。
回答	「2年に1回以上」と記載しております。具体的な回数は申請者独自の考え方により、提案してください。			
11	(資料1)運営管理仕様書	9 自動販売機の設置について	7,13	自動販売機の設置については、目的外使用料はかからないという認識でよろしいでしょうか。また、自動販売機の設置台数の規定はございますでしょうか、ご教示ください。
回答	自動販売機の設置は利用者の利便を図るための指定管理業務に位置付けていますので、行政財産目的外使用料の納付は不要です。また、設置台数の規定はありません。現在は文化会館に17台、はまゆう会館に4台設置されています。			
12	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容 (2)②ト	10	リハーサル室、展示ギャラリーのレール吊り下げ移動式展示パネルの保守点検を2年に1回以上行うと記載がございます。次期の指定管理期間内に於いて、実施する回数は2回でしょうか、3回でしょうか、ご教示ください。
回答	具体的な回数は申請者独自の考え方により、提案してください。			
13	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容 (2)②ナ	11	客席516席の保守点検を2年に1回以上行うと記載がございます。次期の指定管理期間内に於いて、実施する回数は2回でしょうか、3回でしょうか、ご教示ください。
回答	具体的な回数は申請者独自の考え方により、提案してください。			
14	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】 (資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	1 文化会館舞台運営業務仕様書 1 はまゆう会館舞台運営業務仕様書		文化会館・はまゆう会館舞台運営業務仕様書 「2. 業務内容 (1) 文化会館(大・中ホール、展示室、市民ギャラリー／以下「各施設」という。)使用日における業務 ② 外来スタッフの入らない自主・貸館公演業務では、舞台・照明・音響(以下「舞台等」という。)のプランニング・仕込み・操作・撤去及び復元作業を行う。」と記載がございます。 公演内容にもよりますが、有料公演等の興行催事の場合はどのように対応されておりますでしょうか。受益者負担の原則により、興行主が手配され、指定管理者職員が対応するということはないと理解してよろしいでしょうか。
回答	指定管理者と主催者で協議して決めてください。			
15	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	2 文化会館舞台設備保守点検業務 3 文化会館音響設備保守点検業務 4 文化会館照明設備保守点検業務 5 文化会館ピアノ保守点検業務		- 現在の状況を把握しておきたく存じます。上記の直近の点検報告書をご開示ください。
回答	不具合等は特にございません。なお点検報告書は経営のノウハウを含む情報ですので、開示はいたしません。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
16	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	2 はまゆう会館舞台設備保守点検業務 3 はまゆう会館音響設備保守点検業務 4 はまゆう会館照明設備保守点検業務 5はまゆう会館ピアノ保守点検業務	9	現在の状況を把握しておきたく存じます。上記の直近の点検報告書をご開示ください。
回答	不具合等は特にございません。なお点検報告書は経営のノウハウを含む情報ですので、開示はいたしません。			
17	その他	-	-	大規模・中規模等の改修工事のご予定はございますでしょうか。ご教示ください。
回答	現時点では指定期間中に大規模な修繕工事は予定しておりません。ただし、今後、大規模な修繕工事を実施することになった際には、市と指定管理者で対応を協議いたします。			
18	(資料4)管理運営事業収支推移	-	-	両館の通信運搬費の実績額及びその内訳(電話料あるいは通信料等)についてご教示ください。
回答	R2年度:文化会館841,185円、はまゆう会館440,503円(電話・FAX・切手購入の費用)です。			
19	(資料9)リース一覧	-	-	駐車場機器については、令和5年度末にリースを終了するという記載がありますが、令和5年度以降の対応についてご教示ください。
回答	再リースを含め、申請者独自の考え方により、提案してください。			
20	(資料9)リース一覧	-	-	印刷機の仕様、使用枚数及びリース期間をご教示ください。
回答	文化会館・はまゆう会館複合機ともにDocuCentre-VI C2271。使用枚数は不明。リースアップ2024年2月29日です。			
21	(資料9)リース一覧	-	-	施設予約システムのリース期間をご教示ください。
回答	リースアップは2022年3月31日です。			
22	(資料9)リース一覧	-	-	施設予約システムについては、リース期間が切れた場合でもリースすることが可能と解釈してよろしいでしょうか。
回答	現予約システムを継続して使用する場合は、現指定管理者との協議が必要となります。新たな予約システムの導入を含めご提案ください。			
23	募集要項	5 提出書類等(1)	7	ソ 収支積算内訳書(任意様式 令和4年度～令和8年度)について、募集要項P7 セ 収支予算書(様式8)との違いをお示しください。
回答	収支予算書の明細内訳を想定しています。収支予算書に記載しきれない内容の補足資料として任意でご提出ください。			
24	募集要項	9 文化会館内の平和中央公園管理事務所について	11	事務室棟2階平和中央公園管理事務所について、指定管理対象から除外するとありますが、当該事務所の防火管理や産廃の保管や処分はどのようになりますか。
回答	管理事務所側で防火管理者を設置します。産廃についても管理事務所側で保管・処分します。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
25	募集要項	9 文化会館内の平和中央公園管理事務所について	11	事務室棟2階平和中央公園管理事務所について、指定管理対象から除外するとありますが、当該事務所の管理経費の負担割合についてお示してください。(警備業務費や各種保守点検費等の管理経費は按分されるのか)
回答	管理経費(電気代及び水道代を除く)については、原則、管理事務所は負担しません。			
26	募集要項	9 文化会館内の平和中央公園管理事務所について	11	共有スペースの自動販売機設置に関して、事前に指定管理者間での協議は可能でしょうか。
回答	可能です。			
27	募集要項	10 管理の基準(3)	12	「駐車場は無休」とありますが、休館日であっても混雑が予想される場合は年末年始を含め会館職員が対応しなければならないのでしょうか。
回答	義務ではありませんが、元日など、多くの利用者が見込まれる場合には整理員を出しています。			
28	募集要項	12 利用料金(4)	13	施設管理経費の過半を利用料金収入で賄うとありますが、過半は指定管理料なのではないでしょうか。
回答	本文の表現が断定的であったため、記述を「施設管理費の過半を利用料金収入で賄う場合、指定管理者は事業所税(横須賀市税)の納税義務を負うこととなります。」と修正させていただきます。 新たに修正したものをホームページに掲載いたしましたので、ホームページから改めて入手していただくようお願いいたします。			
29	募集要項	12 利用料金(2)	13	市による減免対象の利用について年間の上限回数などは定められていますでしょうか。
回答	定めていません。			
30	募集要項	13 指定管理料	14	指定管理料上限額は、新型コロナウイルス感染症による影響は加味されておりますでしょうか。
回答	本市の提示している指定管理料上限額は、新型コロナウイルス感染症による影響は加味していません。			
31	募集要項	13 指定管理料	14	新型コロナウイルス感染症の影響により、休館や時短営業となった結果として収支に影響を及ぼした場合、貴市は指定管理者に対して影響額を算定し、補填をしていただけるのでしょうか。
回答	令和3年の現時点では、新型コロナウイルス感染症を不可抗力として捉えていますので、双方で協議することとなります。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
32	募集要項	13 指定管理料	14	指定管理料上限額が第4期の指定管理料上限額よりも下がっているようですが、物価や最低賃金などは上昇しています。下がった根拠をお知らせください。
回答	令和2年度の使用料改定に伴い、上限額算定の収入額が上昇したことによるものです。			
33	募集要項	20 事業報告書等の提出について	16	「年に1度、市は提案事業等の実現状況について評価を行います。実施予定表及びその評価については、次期指定管理者選考の際に、参考資料として選考委員会へ提供いたしますので、あらかじめご承知おきください。」とありますが、提案事業の達成状況により次期指定管理者選考時に加点または減点されるのでしょうか。
回答	直接の加点又は減点の対象とはなりません、次期指定管理者選考時の事業計画書や実施予定表等を評価する際の参考資料となります。			
34	募集要項	23 その他(1)	17	舞台・音楽芸術普及事業について、自主事業との具体的な線引きをお示ください。
回答	舞台・音楽芸術普及事業においては、「地域や施設の特徴を生かした市民に喜ばれる公演」を積極的に実施していただきたいと考えています。			
35	募集要項	23 その他(1)	17	舞台・音楽芸術普及事業について、自主事業との線引きは事業者側の判断に委ねると考えて良いのでしょうか。
回答	そのとおりです。			
36	募集要項	(別表)横須賀市と指定管理者の責任分担表	20	新型コロナウイルス感染症による影響は、責任分担表の「不可抗力」に該当するのでしょうか。
回答	令和3年の現時点では、新型コロナウイルス感染症を不可抗力として捉えています。			
37	(資料1)運営管理仕様書	1 施設の概要(3)⑫	1	駐車台数について、期中に変更となる予定はありますか。
回答	周辺施設との調整の中で、数台分変動する可能性があります。			
38	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容(1)⑦	2	効率的に管理できていれば、相互に予約手続きが出来なくても問題ないでしょうか。
回答	利用者の利便性を考慮していただいたうえで、現行水準を保つことができれば問題ありません。			
39	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容(2)⑦	5	市による設備の更新工事などで施設の貸出が出来ない場合は、利用料金の補填などがありますでしょうか。
回答	原則、想定していません。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
40	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】 (資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	-	-	はまゆう会館の仕様書には「空調自動制御機器保守点検」がありますが、文化会館には見当たりません。これは機器自体が存在せず、人的対応により運転監視・管理しているとの解釈でよろしいでしょうか。
回答	そのとおりです。			
41	(様式5)管理実績・障害者雇用、所在地区分申告書	3 所在地区分	-	IDナンバー(6ケタ)とありますが、現在は10ケタではないでしょうか。
回答	ご指摘のとおり、現在は10桁の番号となっております。現在の10桁のIDナンバーを記載してください。新たに修正したものをホームページに掲載いたしましたので、ホームページから改めて入手していただくようお願いいたします。			
42	(様式6)文化会館・はまゆう会館指定管理者事業計画書	(1)法令遵守について	-	様式6(1)は、団体名を記入するようになっています。その中で「法令違反の有無」を問われていますが、計画書の提出者が共同事業体の場合、共同事業体としての法令違反を記せば良いのか、それとも構成する全ての企業それぞれの法令違反を記せば良いのでしょうか。
回答	共同事業体の場合は、構成団体ごとに記載してください。			
43	募集要項	10 管理の基準(3)	12	満車時に交通整理を行うと記載がありますが、有資格保有者が交通整理をする認識で問題ありませんでしょうか。 また、現指定管理期間で、何回交通整理を行っているのでしょうか。
回答	有資格者の必要の有無は関係法令等を基にご判断ください。また現指定管理者が行った交通整理は6回です。(H30年度～R2年度)			
44	募集要項	(別表)横須賀市と指定管理者の責任分担表	20	不可抗力についてですが、新型コロナウイルスなどの感染症についても含まれる認識で問題ありませんでしょうか。
回答	令和3年の現時点では、新型コロナウイルス感染症を不可抗力として捉えています。			
45	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	16 文化会館駐車場機器管理業務	-	2に記載の異常発生時の緊急対応との記載がありますが、24時間365日機器の修繕をする認識で問題ありませんでしょうか、
回答	駐車場機器を24時間無休で運用可能な状態にすることをご認識ください。			
46	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	16 文化会館駐車場機器管理業務	-	3業務内容ア記載の保守点検を年間4回ですが、利用料金制の為、トラブル回避を目的に毎月点検でも問題ありませんでしょうか。
回答	必要な機能が保たれるのであれば、問題ありません。			
47	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	16 文化会館駐車場機器管理業務	-	4その他 現状の駐車場機器ですが、新指定管理者に変更になった場合、他の機器(キャッシュレス対応機)に更新することは、問題ありませんでしょうか。 また、機器の更新が難しい場合、改造し利用することは可能でしょうか。
回答	必要な機能が保たれるのであれば、問題ありません。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
48	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 吸収式冷温水機のメーカー及び冷凍能力(冷凍トン)等の仕様をご教示ください。
回答	仕様書に型式の記載がありますのでお調べください。			
49	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 吸収式冷温水機のばい煙測定は実施されているのでしょうか。別契約でしょうか。
回答	当該施設の測定は必要ありません。			
50	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 炉筒煙管ボイラーのばい煙測定は実施しているのでしょうか。別契約でしょうか。
回答	当該施設は小型ボイラーなので実施していません。			
51	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	6 空調設備等保守点検業務		- ボイラーのメーカー、型番、能力及び選任するにあたり伝熱面積をご教示ください。
回答	メーカー:ヒラカワガイダム 型式:MPM800Z 伝熱面積:7.5㎡です。			
52	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 冷温水ポンプのメーカー、型番、能力、仕様、台数等をご教示ください。
回答	メーカー:田中ポンプ 型番:TMC 7.5kw 吐出量910L/min 4台です。			
53	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 冷却水ポンプのメーカー、型番、能力、仕様、台数等をご教示ください。
回答	メーカー:田中ポンプ 型番:TMC 18.5kw 吐出量3020L/min 2台です。			
54	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	7 設備管理業務		- 設備機器の空調機・ポンプ・給排水設備等の機器の数量や能力等の仕様をご教示ください。
回答	機器の数量については次の通りです。なお、能力仕様については情報量が多く、本回答での記載が困難なため割愛させていただきます。 AHU4台/ACU2台/パッケージエアコン3台/ルームエアコン18台/排水ポンプ4台/加圧給水ポンプ1台/冷温水ポンプ4台/冷水器3台/冷却塔2基/高置水槽1基/薬注ポンプ1台/排水槽2基/膨張タンク1基/給湯機3台/消防補給水槽1基/消防用水槽1基/冷却水ポンプ2台/排気ファン8台/FCU64台			
55	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	7 設備管理業務		- 空調機フィルターの枚数をご教示ください。
回答	プレフィルター52枚です。			
56	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	7 設備管理業務		- ファンコイルユニットフィルターの枚数をご教示ください。
回答	93枚です。			
57	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	7 設備管理業務		- 空気環境測定のポイント数をご教示ください。
回答	17点です。			
58	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	8 電気設備保安業務		- 自家用電気工作物の設備容量は何kVAでしょうか。

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
回答	900kVAです。			
59	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	11 消防設備保守点検業務	-	防火対象物点検は実施しているのでしょうか。別契約でしょうか。
回答	本仕様に含まれ、実施しています。			
60	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	12 給排水衛生設備保守点検業務	-	屋上の高架水槽には市水が直接給水しているのでしょうか。増圧ポンプの設置、もしくは、地上に受水槽があるのでしょうか。ある場合は、ポンプの仕様及び受水槽の容量・有効水量等をご教示ください。
回答	加圧給水ポンプ(テラル、型式MC4-4040-1.1D-GD)で揚水しています。受水槽はありません。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
61	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	14 自動ドア保守点検業務		- タイハツ自動ドアの型番をご教示ください。
回答	V-60SLです。			
62	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	14 自動ドア保守点検業務		- テラオカ自動ドアの型番をご教示ください。
回答	YCB-MTU-5Aです。			
63	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	15 環境衛生管理(害虫生息)点検業務		- 害虫防除の指定箇所をご教示ください。
回答	現状では25点の生息調査を行っています。状況に応じて調査箇所を変更してかまいません。			
64	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	17 樹木保守管理業務		- 剪定を実施する、高木、中木、低木の本数をご教示ください。
回答	仕様書以外にデータが存在しないため、ご推量ください。			
65	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	17 樹木保守管理業務		- 刈込を実施する寄せ植え、生垣等の面積をご教示ください。
回答	仕様書以外にデータが存在しないため、ご推量ください。			
66	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	17 樹木保守管理業務		- 施肥を実施する緑地の面積をご教示ください。
回答	仕様書以外にデータが存在しないため、ご推量ください。			
67	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	17 樹木保守管理業務		- 病虫害防除を実施する施工範囲をご教示ください。
回答	仕様書以外にデータが存在しないため、ご推量ください。			
68	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	17 樹木保守管理業務		- 除草を実施する面積をご教示ください。
回答	仕様書以外にデータが存在しないため、ご推量ください。			
69	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	19 スライディングウォール等保守点検業務		- 展示パネルのメーカー・枚数・大きさ等の仕様をご教示ください。
回答	次の通りです。(大きさはW×Hでの表示となります。) 中ホール:【オカムラ フェローウォール90】 14枚(895×2,800) 展示室:【文化シャッター SS-65】 11枚(1,144×2,878) 市民ギャラリー:【無銘】 9枚(4,000×2,500) 、 1枚(860×2,500) 、 2枚(2,645×2,440) 、 7枚(2,710×2,440)			
70	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	22 建築基準法第12条に定めのある点検に関する業務		- 防火設備定期点検は実施されているのでしょうか。別契約でしょうか。
回答	本仕様に含まれ、実施しています。			
71	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	23 警備業務(巡回・機械)		- 警備業法という警備員の配置が必要でしょうか。資格要件をご教示ください。

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
回答	仕様書からご推量ください。			
72	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	-	-	特別管理産業廃棄物の種別と数量をご教示ください。
回答	高圧トランス2基、高圧コンデンサ1基になります。			
73	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	-	-	現地説明会時、ALSOKのAEDが設置されていましたが、別契約でしょうか。設置は指定管理者の提案で、必須ではないのでしょうか。
回答	既設AEDは現指定管理者が設置したもので、仕様書上、必須とはしていません。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
74	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 冷温水一次ポンプのメーカー、型番、能力、仕様等をご教示ください。
回答	メーカー:テラル、型式:ST4-125×100K11 吐出量:2117L/min 1基です。			
75	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 冷温水二次ポンプのメーカー、型番、能力、仕様等をご教示ください。
回答	メーカー:テラル 型式:ST80×65M57.5 吐出量:675L/min 3基です。			
76	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 再熱用温水ポンプのメーカー、型番、能力、仕様等をご教示ください。
回答	メーカー:荏原 型式:40RSM 揚程:15m 1基です。			
77	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 冷温水発生機用冷却水ポンプのメーカー、型番、能力、仕様等をご教示ください。
回答	メーカー:テラル 型式:SJ4-150×125J530 吐出量:3500L/min 1基です。			
78	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 膨張タンクのメーカー、型番、能力等をご教示ください。
回答	無銘 SUS製 800×800×800 (W×H×D)です。			
79	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- エアーハンドリングユニットのフィルターの数量をご教示ください。(プレフィルター・中性能・高性能等全て含む。)
回答	プレフィルター34枚、中性能フィルター30枚です。			
80	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 還風機のフィルターの数量をご教示ください。(プレフィルター・中性能・高性能等全て含む。)
回答	フィルターはありません。			
81	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 全熱交換器のメーカー、型番、能力、仕様、数量等をご教示ください。
回答	メーカー:(株)バーナーインターナショナル 型番:AE-2400JC 上下分割(両軸型)1基です。			
82	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	6 空調設備等保守点検業務		- 冷却塔用薬注装置のメーカー、型番、能力、仕様、数量等をご教示ください。
回答	三浦工業(株) 型式WY-30S 1基です。			
83	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	9 自家用電気工作物保守点検業務		- 非常用発電設備点検は実施されないのでしょうか。また、設備容量kVAをご教示ください。
回答	非常用発電設備点検は実施しており、250kVAです。			
84	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	12 消防設備保守点検業務		- 防火対象物点検は実施しているのでしょうか。別契約でしょうか。
回答	本仕様に含まれ、実施しています。			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
85	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	16 環境衛生管理業務	-	屋上の高架水槽には市水が直接給水しているのでしょうか。増圧ポンプの設置、もしくは、地上に受水槽があるのでしょうか。ある場合は、ポンプの仕様及び受水槽の容量・有効水量等をご教示ください。
回答	高架水槽は市水直結です。			
86	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	19 設備管理業務	-	設備機器の空調機・ポンプ・給排水設備等の仕様や数量をご教示ください。
回答	機器の数量については次の通りです。なお、仕様については情報量が多く、本回答での記載が困難なため割愛させていただきます。 AHU8台/再熱用温水ポンプ2台/パッケージエアコン5台/汚水水中ポンプ2台/ルームエアコン1台/湧水水中ポンプ4台/環風機7台/冷温水1次2次ポンプ4台/給排気ファン12台/冷水器5台/冷却塔1基/高置水槽1基/薬注ポンプ1台/汚水槽1基/給湯ボイラー1基/湧水槽2基/減圧水槽1基/膨張タンク1基/消防補給水槽1基/冷却水ポンプ1台			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
87	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	21 スライディングウォール等保守点検業務		- 展示パネルのメーカー・枚数・大きさ等の仕様をご教示ください。
回答	次の通りです。(大きさはW×Hでの表示となります。) 展示ギャラリー:【無銘】38枚(1,800×3,680)、【無銘】8枚(1,200×2,670) リハーサル室:【小松ウォール】5枚(1,490×3,960)			
88	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	23 建築基準法第12条に定めのある点検業務		- 防火設備定期点検は実施されているのでしょうか。別契約でしょうか。
回答	本仕様に含まれ、実施しています。			
89	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	24 清掃業務		- 特別管理産業廃棄物の種別と数量をご教示ください。
回答	現在、特別管理産業廃棄物はありません。			
90	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】			- 現地説明会時、ALSOKのAEDが設置されていましたが、別契約でしょうか。設置は指定管理者の提案で、必須ではないのでしょうか。
回答	既設AEDは現指定管理者が設置したもので、仕様書上、必須とはしていません。			
91	募集要項	9 文化会館内の平和中央公園管理事務所について	11	今後、文化会館の旧食堂スペースを平和中央公園指定管理者の職員詰所として使用するとの説明がありましたが、休館日である水曜日の防犯警備等について、どのようなお考えであるかご教示ください。
回答	平和中央公園管理事務所は原則として文化会館休館日は定休日とします。 休館日及び開館時間外に管理事務所を使用せざるを得ない場合には、事前に市及び文化会館指定管理者と協議することとします。			
92	-	-		- 施設内において物販、有料講座開催等の営利目的として事業を行うことは可能かご教示ください。
回答	文化会館では、大ホール、中ホール、展示室で、はまゆう会館ではホール、展示ギャラリー、多目的室で実施可能です。			
93	-	-		- はまゆう会館の屋上について、現在安全上の問題で開放していないとの説明がありました。開放するにあたり、選定者が考える安全対策について、ご教示ください。
回答	開放するにあたりましては、次の要件を十分に満たす必要があると考えます。 墜落の防止 / 入退出の管理 / 近隣住民に対する騒音への配慮 / 隣接するマンションや建物等への視線に対する配慮			
94	(資料4~10)【文化会館・はまゆう会館】	リース一覧		- 横須賀市の施設に関して、横須賀市が提供する施設予約システムを導入していると思われるが、文化会館及びはまゆう会館がそれらとは独立したシステムを導入している理由について、ご教示ください。また、今後、横須賀市が提供する施設予約システムの可否について、ご教示ください。
回答	導入期の経緯は不明です。現時点では、本市の施設予約システムに組み込まれる予定はありません。			
95	-	-		- 文化会館は竣工後約50年間を経過しておりますが、耐震補強工事を実施しているか否かについて、ご教示ください。また、未実施の場合は、指定管理期間中の工事に伴う休館の有無をご教示ください。
回答	平成10年に実施しています。			
96	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	24 清掃業務		- 清掃員のポスト及び配置人員をご教示ください。
回答	経営のノウハウに係る部分となりますので、申請者独自の考え方により、提案してください。			
97	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	24 清掃業務		- 清掃員のポスト及び配置人員をご教示ください。

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
回答	経営のノウハウに係る部分となりますので、申請者独自の考え方により、提案してください。			
98	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	19 スライディングウォール等保守点検業務		- 保守点検が2年に1回となっておりますが、次回は何年でしょうか。
回答	業務仕様書には「2年に1回以上」と記載しております。直近では令和3年に実施しております。			
99	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	21 ホール座席保守点検業務		- 保守点検が2年に1回となっておりますが、次回は何年でしょうか。
回答	業務仕様書には「2年に1回以上」と記載しております。直近では令和2年に実施しております。			
100	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	21 スライディングウォール等保守点検業務		- 保守点検が2年に1回となっておりますが、次回は何年でしょうか。
回答	業務仕様書には「2年に1回以上」と記載しております。直近では令和3年に実施しております。			
101	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	22 ホール座席保守点検業務		- 保守点検が2年に1回となっておりますが、次回は何年でしょうか。
回答	業務仕様書には「2年に1回以上」と記載しております。直近では令和2年に実施しております。			
102	(資料4～10)【文化会館・はまゆう会館】	リース一覧		- 文化会館駐車場システム機器のリース契約期間が令和5年度末とあるのに対し、今回の指定管理業務は令和4年度開始となります。指定管理業務開始から1年間は、リース契約を承継する必要があるのかご教示ください。
回答	代替する設備を設けるのであればリース契約の承継は必要ありません。なおリース契約の承継については現指定管理者と協議してください。			
103	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容 (2) 会館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ⑧その他	5	「リース物件(別紙)について、支払いを行うこと。」とありますが、(資料4～10)文化会館・はまゆう会館のリース一覧にあるトイレ芳香剤・印刷機・施設予約システム・駐車場システム機器のリース契約は、契約満了までの期間を承継し、次の更新時期に選定された指定業者が自由に契約を締結するという認識でよいか、ご教示ください。
回答	会館の管理運営に支障が生じないことを前提として、次期指定管理者がリース契約の承継について判断するものとします。ただしリースを承継する場合は現指定管理者と協議してください。			
104	(資料1)運営管理仕様書	3 主な業務の内容	2	横須賀市文化会館HP上の1階平面図に保育室があるが、主な業務の内容には、保育室の運営等の記載がありませんが指定管理者に選定された場合は、保育室を運営する必要があるかをご教示ください。また、現状の保育室運営内容についてご教示ください。
回答	現指定管理者は保育室を共有スペースとして管理運営をしています。次期も同様に管理運営してください。			
105	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	24 清掃業務		- 追加清掃として、日1回の日常清掃後に行う2回目以降の補足的な清掃について、現状は何時頃に何回程度実施しているかご教示ください。
回答	日々の催事内容に合わせ適宜、時間と回数を変化させて清掃しています。			
106	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	24 清掃業務		- 追加清掃として、日1回の日常清掃後に行う2回目以降の補足的な清掃について、現状は何時頃に何回程度実施しているのかご教示ください。
回答	日々の催事内容に合わせ適宜、時間と回数を変化させて清掃しています。			
107	(資料2-1)業務仕様書【文化会館】	8 電気設備保安業務 9 電気設備等保守点検業務		各電気設備・機器の単線結線図及び設備容量等の仕様をご教示ください。
回答	設備容量は次の通りです。なお単線結線図については情報量が多く、本回答での記載が困難なため割愛させていただきます。 動力第1バンク 150kVA / 動力第2バンク 150kVA / 屋外電灯 250kVA / 電灯第1バンク 100kVA / 電灯第2バンク 150kVA / 対トランス 100kVA			

No.	資料名	項目	頁数	質問内容
108	(資料2-2)業務仕様書【はまゆう会館】	9 自家用電気工作物保守管理業務		各電気設備・機器の単線結線図及び設備容量等の仕様をご教示ください。
回答	<p>設備容量は次の通りです。なお単線結線図については情報量が多く、本回答での記載が困難なため割愛させていただきます。  動力第1バンク 300kVA / 動力第2バンク 150kVA / 電灯第1バンク 100kVA / 電灯第2バンク 100kVA / 電灯第3バンク 200kVA / 第4バンク 45kVA</p>			