

文化会館清掃業務仕様書

1 対象

横須賀市文化会館
横須賀市深田台50番地

2 内容

上記施設と上記施設敷地内の日常、定期清掃。

3 業務内容

清掃方法と清掃箇所及び面積等、詳細は別紙、横須賀市文化会館（以下、文化会館）清掃場所別区分表による。（館内食堂跡地部分を除く）

ア 清掃種類

文化会館で実施する清掃種類を、以下の通り4つに大別する

- （1）日常清掃
- （2）定期清掃
- （3）ガラス清掃
- （4）特別清掃

イ 清掃概要

（1）日常清掃について、以下の通りとする。

- ① 館内各施設は、午前8時50分までに清掃を完了すること。完了とは発生した粉塵や汚物、清掃用具を各施設から回収したこととする。
- ② 本項①で掲げた時間までに清掃を完了させることを原則とするが、利用者の利用の妨げにならないのであれば、この限りではない。
- ③ 指定管理者・利用者からの清掃要望には適宜対応する。
- ④ その他別紙、文化会館清掃区分表による。

（2）定期清掃、ガラス清掃、特別清掃について以下の通りとする

- ① 原則的に施設利用が無い時間に実施すること。
- ② 指定管理者と協議し、作業日を決定すること。
- ③ 指定管理者・利用者からの清掃要望には適宜対応する。
- ④ その他別紙、文化会館清掃区分表による。

4 業務の体制

業務遂行のために、下記の体制を確立すること。

ア 業務の遂行に支障のない人数を常駐させること。一日の間に本業務に従事する者（以下、業務従事者）を交替させる際は業務に支障なく、十分な引き継

ぎを行うこと。

- イ 業務の対応に支障のない知識と技術を有する者を、業務従事者として配置すること。
- ウ 施設利用のある時間では実施できない清掃作業や、催事の関係で清掃時間を確保できないなどの理由がある場合は、休館日等に作業を行う。但し、その場合は事前の許可を得ること。
- エ 通常の業務以外の対応の要請があった場合は、協議し対応する。

5 ゴミの取扱について

- ア 館内・敷地内から排出されたゴミは、横須賀市が定める燃せるゴミ、不燃ゴミ、缶・びん・ペットボトル、プラスチック資源の4分別とする。
- イ 新聞、雑誌、ダンボール、紙、電池等のリサイクルできる物は、資源回収として回収業者に回収させる為、各物品の分別と収集を行う。
- ウ ゴミ箱、ゴミ集積所の整理整頓を心がける。ゴミ集積所においてはゴミの分別個所が明確になるように努める。

6 業務従事者の承認

業務従事者を配置する際、指定管理者の承認を受けること。なお、変更があった場合も同様とする。

また、業務従事者を不適当と認めた場合は、その者の交代を要請することができる。

7 その他

以下の事項を留意し、業務にあたること。

- ア 火気に十分注意すること。
- イ 業務従事者の服装や品位、規律に乱れないように指導監督すること。
- ウ 待機場所は整理整頓をし、清潔保持に努めること。
- エ 作業に必要なものは持ち込まないこと。
- オ 作業記録については、業務日誌等必要な物を用意・作成し、定められた期間保管すること。
- カ 清掃作業にあたっては、器物の破損や事故が発生しないよう、十分注意して作業にあたること。
- キ 器物損壊時の清掃の対応について、委託者・受託者間で協議し速やかに対応する。
- ク 清掃箇所の存在する物品で、清掃の妨げになる物品は移動し清掃する。また清掃後は原状復帰する。ただし、移動の際に物品に、破損を生じてしまう恐れ

のあるもの、移動のために機械を使用しなければ移動が可能でないものは、この限りではない。

- ケ 清掃用具及び洗剤などの材料は、作業の内容及び建築材料に適したものを使用すること。
- コ 業務中の拾得物は、速やかに指定管理者に届けること。
- サ 不法投棄の疑いのあるもの、不審なものは手を触れず、指定管理者に急ぎ報告すること。
- シ 災害等、不測の事態が発生した際は、指示に従い、その対策を行うこと。
- ス 本仕様書に特に定めのない業務については、協議上決定する。

8 報告書の提出

業務実施の結果について、業務報告書にて速やかに報告するものとする。

大ホール棟(A棟) (単位 m²)

清掃場所		全体面積	弾性床	硬質床	繊維床
玄関及びロビー		1,571.07			1,571.07
	1階 ホワイエ				683.95
	キヤラー				391.92
	2階 キヤラー				495.20
廊下等		293.96	139.63		154.33
	1階 トイレ前				154.33
	楽屋周り		52.63		
	2階 楽屋周り		37.00		
	4階 廊下		51.00		
男女トイレ		137.54	135.23	2.31	
	1階 ホワイエ		65.26		
	楽屋		13.87		
	2階 下手キヤラー		40.72		
	楽屋		15.38		
	4階			2.31	
階段		133.03	22.80	33.91	76.32
	地下～1階			21.91	
	1階～2階				76.32
	2階～3階		22.80		
	3階～4階			12.00	
大ホール		1,472.97	574.93		898.04
	舞台		574.93		
	客席				898.04
大ホール楽屋		218.02	218.02		
	1階 第1楽屋		18.70		
	第2楽屋		35.78		
	楽屋事務室		18.80		
	鳥屋		52.34		
	2階 第3楽屋		35.52		
	第4楽屋		25.00		
	第5楽屋		16.10		
	浴室		7.56		
	シャワー室		8.22		
機械室等		776.61	261.87	504.66	10.08
	地下 奈落			239.42	
	空調機械室			102.50	
	1階 舞台係員室				10.08
	切符売場		10.97		
	2階 投光室		124.44		
	3階 投光室			52.06	
	投光室倉庫			16.50	
	倉庫			84.76	
	4階 映写室		23.00		
	整流器室			9.42	
	放送室		33.76		
	中継室		34.50		
	投光室		23.00		
	職員控室		12.20		
合 計		4,603.20	1,352.48	540.88	2,709.84

管理棟(B棟) (単位 m²)

清掃場所		全体面積	弾性床	硬質床	繊維床
1階玄関及びロビー		13.73	13.73		
廊下等		1,537.49	559.20	769.47	208.82
	地下 電気室前通路			44.37	
	1階 玄関内通路		151.24		
	中ホール前		232.00		
	ピロティー			210.00	208.82
	2階 会議室前通路		157.05		
	バルコニー			80.60	
	ピロティー			330.25	
	3階 ロビー(廊下含)				208.82
	ピロティー			104.25	
	4階 屋上出口前		18.91		
男女トイレ		78.47	7.88	70.59	
	1階 玄関正面			31.20	
	左階段前			15.18	
	身障者用		7.88		
	2階 左階段前			15.11	
	3階 左階段前			9.10	
階段		87.60	62.70	24.90	
	地下～1階		24.90		
	1階～2階		24.90		
	2階～3階			24.90	
	3階～4階		12.90		
中ホール		236.25	236.25		
	舞台(控室含む)		54.00		
	客席		182.25		
展示室		270.00	270.00		
市民ギャラリー		603.51			603.51
湯沸室		36.28	28.06	8.22	
	地下 湯沸室			8.22	
	1階 湯沸室		11.62		
	2階 湯沸室		8.22		
	3階 湯沸室		8.22		
会議室・事務室		520.63	406.66		113.97
	地下 職員更衣室		5.04		
	1階 守衛控室				15.53
	ミーティングルーム		30.08		
	来賓室				22.47
	事務室		76.36		
	受付事務室		63.14		
	保育室				30.00
	2階 第1会議室		73.38		
	第2会議室		62.47		
	第3会議室		29.75		
	第4会議室		20.16		
	第5会議室		46.28		
	第6会議室				45.97
機械室・倉庫等		640.62		640.62	
	地下 機械室			225.65	
	電気室			105.00	
	監視室			9.24	
	焼却室			13.26	
	自家発電室			32.03	
	階段下倉庫			12.00	
	1階 中ホール用倉庫			20.80	
	3階 倉庫2			10.90	
	倉庫1			81.20	
	R1階 送風室			27.36	
	空調室			63.22	
	R2階 倉庫			39.96	
合 計		4,024.58	1,584.48	1,513.80	926.30
総 合 計		8,627.78	2,936.96	2,054.68	3,636.14

清掃場所別区分表 2-1

(横須賀市文化会館)

ガラス面積・ブラインド枚数表

場所	ガラス			ブラインド 枚数
	幅(m)	高さ(m)	面積(m ²)	
中庭手摺	6.75	0.80	5.40	
	3.75	0.80	3.00	
	2.75	0.80	2.20	
	5.70	0.80	4.56	
来賓室	5.10	1.60	8.16	
ミーティングルーム	5.10	1.60	8.16	
事務室	5.10	1.60	8.16	3
中ホール出入口口前	13.40	3.00	40.20	
事務室(通用口側)	4.10	1.60	6.56	2
通用口側	1.65	2.25	3.71	
保育室	3.90	1.45	5.66	
受付	10.20	1.60	16.32	6
正面玄関	8.60	2.40	20.64	
外部搬入口	4.30	2.40	10.32	
展示室前手摺	5.85	0.90	5.27	
非常口(2階南側)	1.60	2.50	4.00	
第1会議室	3.35	2.15	7.20	
第1会議室	5.10	2.15	10.97	
第2会議室	10.20	2.15	21.93	
第3会議室	5.10	2.15	10.97	
第4会議室	3.35	2.15	7.20	
第5会議室	7.65	2.15	16.45	
第6会議室	7.65	2.15	16.45	
会議室ロビー	5.10	2.15	10.97	
ギャラリー出入口(3扉)	5.40	1.80	9.72	
第1ギャラリー・扉	1.45	1.90	2.76	
第1ギャラリー(ロビー)	5.10	2.15	10.97	3
第1ギャラリー(海側)	10.20	2.15	21.93	6
第1ギャラリー(中庭側)	9.25	1.58	14.62	5
第1ギャラリー(小窓)	18.15	0.30	5.45	11
第1ギャラリー(主催者室扉)	0.58	1.80	1.04	

清掃区分表2-2

横須賀市文化会館 清掃委託ガラス面積・ブラインド枚数表

第2ギャラリー(主催者室扉)	0.58	1.80	1.04	
第1ギャラリー(主催者室小窓)	4.95	0.30	1.49	3
第2ギャラリー(主催者室)	3.30	2.15	7.10	2
第2ギャラリー(主催者室扉)	0.58	1.80	1.04	
第2ギャラリー(小窓)	18.15	0.30	5.45	11
第2ギャラリー(ロビー)	1.65	2.15	3.55	1
第2ギャラリー(ロビー)	5.10	2.15	10.97	3
ギャラリー倉庫	10.20	1.58	16.12	6
屋上	6.00	0.80	4.80	
大ホール				
ホワイエ手摺(階段)	3.90	0.90	3.51	
ホワイエ手摺(階段)	12.80	0.90	11.52	
ホワイエ手摺(階段)	8.40	0.90	7.56	
ホワイエ手摺(階段)	15.80	0.90	14.22	
ホワイエ手摺(2階)	13.10	0.90	11.79	
ホワイエ手摺(1階)	27.10	0.90	24.39	
玄関(上手、下手)	20.40	1.90	38.76	
1階トイレ前	6.45	2.40	15.48	
主催者事務室(扉2枚)	4.60	2.00	9.20	
主催者事務室	1.80	1.20	2.16	
主催者事務室	3.00	0.95	2.85	
楽屋2	1.05	0.45	0.47	
楽屋3	5.11	0.68	3.47	
楽屋4	3.15	0.45	1.42	
臨時楽屋(通路含む)	14.40	2.15	30.96	6
上手非常口	3.35	2.00	6.70	
音響室前通路(4階)	6.55	0.70	4.59	
大ホール丸窓(75個)	37.50		14.06	
合計	424.45		575.56	68