

納税証明交付申請書

(あて先) 横 須 賀 市 長

下記内容の税証明の交付を申請します。

(1) 年 月 日

太わくの中にお書きください。

(1) (6) 「該当欄のみ」まで

(2) 申 請 者 (窓口に来た方)	住 所		(3) 納税義務者との関係	☐ ①本人 ☐ ②同一世帯の家族 続柄() ☐ ③その他代理人等 ※委任状が必要です。 ただし、軽自動車税(種別割)〈継続検査用〉申請時は不要です。	
	電話番号 — —				
(4) 納税義務者 (どなたの)	(フリガナ)		(6) 使用目的	☐ 資金借入 ☐ 身元保証 ☐ 在留資格更新 ☐ 帰化申請 ☐ 公営住宅入居 ☐ 担保権設定 ☐ 入札資格 ☐ 指定業者登録 ☐ その他 () ※軽自動車税(種別割)〈継続検査用〉申請時は不要です。	
	(法人の場合のみ代表者印) 氏 名 印 年 月 日生				
(5) 証明の種類等	☐ 申請者と同じ				
	住 所 (所在地)				
	(フリガナ)				
	☐ 申請者と同じ (法人の場合のみ代表者印) 氏 名 印 (名称) 年 月 日生				
	必要とする納税証明の種類	証明する年度・枚数			枚
	☐ 市民税・県民税	____年度 ____枚			
	☐ 固定資産税・都市計画税	____年度 ____枚			
☐ 法人市民税	事業年度 ____枚				
☐ 事業所税(※)	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日				
☐ 市税の滞納処分を受けたことのない証明(※)	過去2年・過去3年・任意 ※任意の場合は下に年月日記載 ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日				
☐ 未納のないことの証明(※)					
☐ 軽自動車税(種別割)〈継続検査用〉	令和 ____年度 ____枚	車両番号			
☐ 軽自動車税(種別割)〈一般用〉		横浜 横須賀			

※「事業所税納税証明」「未納のないことの証明」「滞納処分を受けたことのない証明」は市役所本庁舎2階(税務部)または郵送でのみ申請できます。

受付処理	受付	入力	レジ	確認	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 在留カード ☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()	備考	☐ 納税課確認済 ☐ 住基過去住所 ☐ 車検証コピー添付
	件 円						