

# 納 税 証 明 交 付 申 請 書

(あて先) 横須賀市長  
下記内容の税証明の交付を申請します。

(1) 年 月 日

太わくの中にお書きください。

申請者 (窓口に来た方)	(2) 住所 電話番号 ーーー (フリガナ) (法人の場合のみ代表者印) 氏名 印 年 月 日生			納税義務者との関係 (3) □①本人 □②同一世帯の家族 続柄( ) □③代理人 ※委任状が必要です。 (軽自動車税(種別割) (継続検査用)は不要) □④その他 ( )
	(4) 住 所 (所在地) (フリガナ) (法人の場合のみ代表者印) 氏名 印 年 月 日生			
	(5) □市民税・県民税・森林環境税(※1) 年度 枚 年度 枚			
	□固定資産税・都市計画税 年度 枚 年度 枚			
	□法人市民税 事業年度 年 月 日 枚			
	□事業所税(※2) 年 月 日 枚			
	□市税の滞納処分を受けたことのない証明(※2) 過去2年・過去3年・任意 ※任意の場合は下に年月日記載 年 月 日 ~ 年 月 日 枚			
	□未納のないことの証明(※2) 枚			
軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 継続検査用 <input type="checkbox"/> 一般用 年度 枚			車両番号 横浜 横須賀 _____	

※1 令和6年度分以降は、森林環境税を含みます。

※2 「事業所税 納税証明」「市税の滞納処分を受けたことのない証明」「未納のないことの証明」は、市役所本庁舎2階(税務部)または郵送でのみ申請できます。

受付処理	受付	入力	レジ	確認	□マイナンバーカード	□運転免許証	備考	□納税課確認済
					□在留カード	□健康保険証		□住基過去住所
	件	円			□年金手帳	□その他 ( )		□車検証コピー添付