

# 納税証明交付申請書

(あて先) 横須賀市長

下記内容の税証明の交付を申請します。

(1) 年 月 日

太わくの中にお書きください。  
(1) (6) 「該当欄のみ」まで

(2) 申請者 (窓口に来た方)	住所 電話番号 - - (フリガナ) (法人の場合のみ代表者印)	(3) 納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> ①本人
	氏名 印 年 月 日生		<input type="checkbox"/> ②同一世帯の家族 続柄( )
(4) 納税義務者 (どなたの)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 住所 (所在地) (フリガナ) (法人の場合のみ代表者印)	(6) 使用目的	<input type="checkbox"/> ③代理人 ※委任状が必要です。 (軽自動車税〈継続検査用〉は不要)
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名 印 (名称) 年 月 日生 ※法人の場合は、申請書または委任状に代表者印を押印してください		<input type="checkbox"/> ④その他 ( )
(5) 証明の種類等	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税・森林環境税(※1)	_____年度 _____枚	<input type="checkbox"/> 融資申請 <input type="checkbox"/> 身元保証 <input type="checkbox"/> 在留資格更新 <input type="checkbox"/> 帰化申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 担保権設定 <input type="checkbox"/> 入札資格 <input type="checkbox"/> 指定業者登録 <input type="checkbox"/> 公益法人認定等申請 <input type="checkbox"/> 酒類販売業免許申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	_____年度 _____枚	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 _____年 _____月 _____日	
	<input type="checkbox"/> 事業所税(※2)	~ _____年 _____月 _____日	
	<input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことのない証明(※2)	過去2年・過去3年・任意 ※任意の場合は下に年月日記載 年 月 日 ~ 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 未納のないことの証明(※2)	_____枚	
軽自動車税	_____年度 _____枚	車両番号	
<input type="checkbox"/> 継続検査用 <input type="checkbox"/> 一般用		横浜 横須賀 _____	

※1 令和6年度分以降は、森林環境税を含みます。

※2 「事業所税 納税証明」「市税の滞納処分を受けたことのない証明」「未納のないことの証明」は、市役所本庁舎2階(税務部)または郵送でのみ申請できます。

受付処理	受付	入力	レジ	確認	1 マイナンバーカード	備考	<input type="checkbox"/> 納税課確認済
	_____件	_____円			2 運転免許証		<input type="checkbox"/> 住基過去住所
					3 資格確認書(健康保険証・後期高齢者医療証)		<input type="checkbox"/> 車検証コピー添付
					4 在留カード		
					5 その他( )		