

# 納税証明の交付申請にかかる手続き

## 1 この「納税証明交付申請書」は、次の各納税証明を申請する際に使用できます。

- 納税証明（市民税・県民税、固定資産税・都市計画税、法人市民税、軽自動車税）
- 軽自動車税（継続検査用）
- 未納のないことの証明
- 滞納処分を受けたことのない証明

※「事業所税納税証明」「未納のないことの証明」「滞納処分を受けたことのない証明」は、市役所本庁舎2階（税務部）に直接申請するか、郵送でのみ申請できます。なお、この申請書は、市民税・県民税の課税（所得）証明、非課税証明、固定資産の評価証明、公課証明等の申請には使用できませんのでご注意ください。

## 2 納税証明を申請できる人は、次の人に限られます。

納税証明の申請は、①本人②本人と生計を共にする同一世帯の家族③本人の委任状を持つ人に限られます。ただし、軽自動車税の継続検査用納税証明の申請には、委任状は不要です。

## 3 納税証明の申請には、本人確認書類が必要です。

窓口で申請する場合は「本人確認書類」が必要です。なお、申請書の「③その他代理人等」が申請する場合は、「本人確認書類」に加えて「委任状」が必要です。

※顔写真付きの書類を1点ご用意ください。

（例）マイナンバーカード 運転免許証 パスポート 在留カード 等

## 4 ご注意いただきたい記入事項

証明の種類		記入事項
納 税 証 明	市民税・県民税 固定資産税・都市計画税	「年度・枚数」を記入してください。 ※発行できる年度は、現年度を含めて過去4年分までです。
	法人市民税 事業所税	「事業年度・枚数」を記入してください。 ※発行できる年度は、現年度を含めて過去4年分までです。
	滞納処分を受けたことのない証明	「期間」に○をして、「枚数」を記入してください。 任意期間を希望の場合は、その期間を記入してください。
未納のないことの証明		「枚数」を記入してください。
軽自動車税（継続検査用） 軽自動車税（一般用）		「年度・枚数」および「車両番号」を記入してください。

## 5 法人の証明が必要な場合は、申請書又は委任状に法人代表者印の押印が必要です。

窓口で申請する場合は、申請者欄に、お越しいただく方の住所・氏名を記入してください。

## 6 手数料・申請窓口等

区分	主な使用目的	手数料	申請窓口
軽自動車税 （継続検査用）	軽自動車の車検用	免除	窓口サービス課 （本館1号館1階 青色 01~04 窓口）
その他	資金借入・身元保証など	1件 300円	各行政センター 各市民サービスセンター（役所屋）

## 7 納税証明書は郵送でも申請できます。

申請書に下記事項（１）～（３）を記入し、切手を貼った返信用の封筒（申請者の住所・氏名を記入したもの）と手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行または郵便局でお買い求めください。定額小為替には、何も書かないでください。）を同封のうえ、郵送してください。

なお、申請書は、横須賀市のホームページからダウンロードできます。

- （１）申請者の住所、氏名、生年月日、電話番号（日中連絡可能な番号）
- （２）納税義務者の住所、氏名、生年月日
- （３）証明の年度、種類、枚数および使用目的、軽自動車税の納税証明については車両番号

あて先 〒238-8550 横須賀市小川町 11 番地 横須賀市役所 税務部納税課
---

## 8 納税証明の交付を希望する税を、交付申請日前の3週間以内に納めた場合には、領収書をお持ちいただくか、領収書の写しを交付申請書に添付してください。

キャッシュレス納付をご利用の場合は、領収書が発行されませんので、申請いただく前に、税務部納税課までご相談ください。

## 9 ご不明な点は、下記担当課までお問い合わせください。

担当課：横須賀市役所 税務部納税課（本館 1 号館 2 階） TEL：046-822-8204（直通）