

入札書提出用封筒(外封筒)

- 「入札書提出用封筒(外封筒)」は、入札書提出用封筒(内封筒)、公売保証金納付振込書兼充当申出書等の提出書類を郵送するときに使用してください。
 - 郵送方法については、入札者が「一般書留」または「簡易書留」のいずれかを選択してください。
 - 封筒は、入札者において用意したものを使用してください。
- ※ こちらを切り取って、上記封筒に貼付してお使いください。

(おもて)

2	3	8	—	8	5	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---

簡易書留
または
一般書留

横須賀市小川町11番地

横須賀市役所

税務部納税課 徴税企画係 御中

公売関係書類
在中

封をする前に
必要書類等をもう一度ご確認ください。

(うら)

提出していただくもの		整理欄
	確認	書類名
共通	☐	入札書(共同入札の場合は共同入札書) (必ず入札書提出用封筒に封入してください。)
	☐	陳述書 (該当する様式)
	☐	公売保証金振込通知書兼充当申出書 (金融機関の振込証明書の写しを貼付してください。)
	☐	本人確認書類 (個人、役員は免許証等の写し、 法人は登記事項証明書の写し)
	☐	返信用封筒 (氏名(名称)および送付先を記載の上、切手(110円分)を 貼付してください。)
代理	☐	委任状 (代理人が入札する場合)
許認可	☐	宅地建物取引業の免許証等の写し 債権管理回収業の許可証等の写し (陳述書に記載の者が上記事業者の場合)
農地	☐	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)
共同	☐	共同入札代表者の届出書 (共同入札の場合)

封入したものにチェック入れてください

【差出人】

(住所) 〒 —

(氏名又は名称)

連絡先 TEL: — —

現金・小切手の同封厳禁！

入札書提出用封筒(外封筒)

記載例

- 「入札書提出用封筒(外封筒)」は、入札書提出用封筒(内封筒)、公売保証金振込通知書兼充当申出書等の提出書類を郵送するときに使用してください。
 - 郵送方法については、入札者が「一般書留」または「簡易書留」のいずれかを選択してください。
 - 封筒は、入札者において用意したものを使用してください。
- ※ こちらを切り取って、上記封筒に貼付してお使いください。

(おもて)

横須賀市小川町11番地

横須賀市役所

税務部納税課 徴税企画係 御中

公売関係書類在中

一般書留または簡易書留により郵送してください。

簡易書留
または
一般書留

公売保証金の納付のために、現金又は小切手を同封することは、絶対にやめてください。

封をする前に必要書類等をもう一度ご確認ください。

(うら)

この欄は執行機関で使用しますので、記載の必要はありません。

確認	書類名	整理欄
☒	入札書(共同入札の場合は共同入札書) (必ず入札書提出用封筒に封入してください。)	
☒	陳述書 (該当する様式)	
☒	公売保証金振込通知書兼充当申出書 (金融機関の振込証明書の写しを貼付してください。)	
☒	本人確認書類 (個人、役員は免許証等の写し、法人は登記事項証明書の写し)	
☒	返信用封筒 (氏名(名称)および送付先を記載の上、切手(110円分)を貼付してください。)	
☐	代理 委任状 (代理人が入札する場合)	
☐	許認可 宅地建物取引業の免許証等の写し 債権管理回収業の許可証等の写し (陳述書に記載の者が上記事業者の場合)	
☐	農地 買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	
☐	共同 共同入札代表者の届出書 (共同入札の場合)	

封入したものにチェック入れてください

【差出人】

(住所)〒231-8588
神奈川県横浜市中区日本大通1

(氏名又は名称)
神奈川 太郎

連絡先 TEL:090-0000-0000

現金・小切手の同封厳禁！