

委任状

令和 年 月 日

委任者

住所（所在地）

氏 名
(法人の名称及び代表者名)

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

電話番号

記

【委任事項】

令和 年 月 日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
 - 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
 - 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
 - 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
 - 5 公売財産の受領に関する権限
 - 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限
- ※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見 本
個人用

委 任 状

令和○年○月○日

委任した年月日を記載
します。

委任者

住所（所在地） 神奈川県横浜市中区日本大通 2 番地

住民票上の住所

氏 名
(法人の名称及び代表者名)

神奈川 桃子

電話番号 090-1111-1111

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所 神奈川県相模原市中央区中央 1 番地

住民票上の住所

氏名 横浜 一郎

電話番号 070-0000-0000

記

入札を希望する売却区分番号を
記載してください。

【委任事項】

令和 ○年○月○日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
ヨコ1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
 - 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
 - 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
 - 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
 - 5 公売財産の受領に関する権限
 - 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限
- ※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見 本
法人用

委 任 状

令和○年○月○日

委任者

住所（所在地） 神奈川県横浜市中区日本大通 4 番地

法人の場合は登記上の
所在地・名称・代表者名
を記載してください。

氏 名 株式会社神奈川不動産
(法人の名称及び代表者名) 代表取締役 神奈川 花子

電話番号 045-000-0000

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任し

法人が入札する場合で、代表権限
を有しない社員(従業員等)が入
札書を提出する場合は、その者に
対する委任状を作成し、提出する
必要があります。

受任者

住所 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町449番地

氏名 戸塚 県男

電話番号 080-0000-0000

入札を希望する売却区分番号を
記載してください。

記

【委任事項】

令和○年○月○日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
ヨコ1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

委 任 状

代金納付時

令和 年 月 日

委任者

住所（所在地）

氏名（法人の名称及び代表者氏名）

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住 所

氏 名

電話番号

委任事項

令和 年 月 日開札の不動産公売に係る買受代金納付に関する権限及びそれに付帯する一切の権限