

市県民税(個人)に関する証明交付申請書(郵送用)

【課税(所得)・非課税証明】

(あて先) 横須賀市長

年 月 日

下記の内容の税証明の交付を申請します。

証 明 と す る を 人	現住所(住民登録地) (返信先と同じです)	〒			
	証明する年度の 1月1日現在の住所	横須賀市			
	(フリガナ) 氏 名				
	日中連絡のとれる 電話番号	() -			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年() 月 日生			
証明する年度・枚数		*1枚につき300円です(免除の場合もありますので下記の注意事項をご覧ください)。			
令和・平成 年度 枚		*令和5年中の所得の証明は、「令和6年度」です。			
令和・平成 年度 枚		*令和6年度の所得の証明は、令和6年6月1日以降の発行となります。			
令和・平成 年度 枚					
使 用 目 的 (該当項目番号に○をしてください)					
01	融資(銀行提出等)	11	保育園費用決定	21	左記以外の使用目的の とき具体的に
02	身元保証	12	老人ホーム費用決定		
03	国民・厚生・共済年金受給	13	児童・児童扶養手当申請		
04	公営住宅等入居	14	小児医療申請		
05	扶養申請	16	就学援助(小・中学校)		
06	入管手続等	17	(特別支援)学校就学奨励費		控除内容の記載が必要ない場合は チェックしてください。 ☐ 控除内容無
07	私立高校学費軽減	18	奨学金出願(日本学生支援機構・ 神奈川県・横須賀市)		
08	授業料免除申請	19	市立高校授業料減免		
09	高等学校等就学支援金等	20	国民年金免除申請		
代理人 (※)	(フリガナ) 氏 名	※代理人による申請の場合のみ記入			
	住 所				

<注意事項>

- ★返信用として、普通110円(50グラムまで)又は速達410円(50グラムまで110円+速達料300円)分の切手を貼り、返信先(現住所となります)を記入した封筒を同封してください。
- ★手数料は、郵便局発行の定額小為替を使用してください。なお定額小為替には何も書かないでください。
- ★手数料につきましては、おつりのないようお願いいたします。
- ★使用目的により手数料のかからないものがあります(児童手当、小児医療申請等)。詳しくは市民税課までお問い合わせください。
- ★横須賀市から転出後に再度転居している場合は、現住所が分かる書類(運転免許証、マイナンバーカード等の氏名・現住所が記載されている箇所の写し)を同封してください。
- ★本人が請求し、本人の現在の住民登録地に返信することが原則になります(それにより本人確認とさせていただきます)。代理人の場合、『委任状』と代理人の本人確認書類の写しが必要です。
- ★証明書の住所は、証明年度の1月1日現在の住所で発行します。

●委任状の記載例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

横須賀市長あて

委任者	住 所	□□市△△町〇丁目〇番〇号
	氏 名	〇〇 〇〇（「署名」又は「記名・押印」）
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人	住 所	△△市□〇町〇丁目〇番〇号
	氏 名	〇〇 〇〇
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日

記

『〇〇年度 課税（所得）・非課税証明書 〇〇通の請求と受領に関すること』

以上

※代理人による申請の場合は、委任者の「署名」又は「記名・押印」のある委任状と代理人の本人確認書類の写しが必要です。