

法人所在地証明申請の手引き

1 名称・使用目的

証明書の名称は「法人所在地証明」です。

主に、法人名義の車両登録に使用します。

2 申請できる人

申請者の資格は問いません。

申請書に申請者の住所・氏名・生年月日、必要な法人の名称・所在地を正確に記入してください。営業所名等があればそれも記入をお願いします。

委任状は不要ですが、窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。運転免許証・パスポート等官公署が発行した写真付の証書類をお持ちください。

3 交付できない場合

横須賀市の法人市民税課税台帳に登録の無い法人・事業所は発行できません。

(例) 社会福祉法人などの公益法人等で、法人市民税が課税されない場合
市内の支店・営業所等について、開設の届出がされていない場合

4 手数料

1 件 300 円

5 申請窓口

市役所 1 号館 1 階窓口サービス課

各行政センター

役所屋中央店（モアーズシティ 7 階）、久里浜店（ウイング久里浜 6 階）

6 郵送による請求

以下の必要書類を下記の市民税課あてにお送りください。

① 法人所在地証明の申請書（ホームページからダウンロードできます）

② 返信用封筒（切手を貼り、返送先※を記入したもの）

③ 手数料（1 通 300 円、郵便局発行の定額小為替をお願いします）

④ 申請者の本人確認書類のコピー（免許証等写真付のもの）

※ 返送先は本人確認書類に記載の住所、または法人所在地あてに限らせていただきます。

〒238-8550 横須賀市小川町 11

横須賀市税務部市民税課

法人市民税担当

TEL 046(822)8120（直通）