固定資産(土地・家屋・償却資産)に関する証明交付申請書

〔 評価証明・公課証明 〕

(あて先) 横須賀市長

下記内容の税証明の交付を申請します。

		(1) 年 月 日
(2) 申請者(あなたは)	住 所 (所 在 地) (電話番号 − −) (フリガナ) 氏 名 (名 称) 年 月 日生	(3) 所有者との関係 □本人 □同一世帯の親族(市内のみ) (続柄) □相続人 (続柄) □その他代理人等 〔委任状が必要です〕
(4) 所有者(どなたの)	住 所 □ 申請者と同じ (所 在 地) (フリガナ) 氏 名 □ 申請者と同じ (名 称) (法人の場合) 代表者㊞ 年 月 日生	(5) 使用目的 □相続 □不動産の売買 □訴訟物価格算定 □その他 ( )

太わくの中をお書きください(1)から(6)まで)

(6) 証明する固定資産の内容について (証明の種類と区分については該当するものに○をしてください。)

証明の種類	区 分	証明年度	必要枚数	固定資産の所在	家屋番号
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	

受付処理欄				備考
受付	入力	レジ		
件数	件		確認方法	1 運転免許証 2 個人番号カード 3 住民基本台帳カード(写真付き) 4 司法書士(補助者)証 5 土地家屋調査士証 6 宅地建物取引主任者証 7 健康保険証 ・後期高齢者医療証 年金手帳 ・年金証書 8 その他( )
金額	円			