

固定資産(土地・家屋・償却資産)に関する証明交付申請書  
〔 評価証明・公課証明 〕

(あて先) 横須賀市長

下記内容の税証明の交付を申請します。

(1) 年 月 日

(3) 所有者との関係  
☐ 本人  
☐ 同一世帯の親族(市内のみ)  
(続柄 )  
☐ 相続人  
(続柄 )  
☐ その他代理人等  
〔委任状が必要です〕

(5) 使用目的  
☐ 相続  
☐ 不動産の売買  
☐ 訴訟物価格算定  
☐ その他  
( )

(2) 申請者 (あなたは)

住所 (所在地)  
(電話番号 - - )  
(フリガナ)  
氏名 (名称)  
年 月 日生

(4) 所有者 (どなたの)

住所 (所在地) ☐ 申請者と同じ  
(フリガナ)  
氏名 (名称) ☐ 申請者と同じ  
(法人の場合のみ代表者印)  
年 月 日生

(6) 証明する固定資産の内容について (証明の種類と区分については該当するものに○をしてください。)

証明の種類	区 分	証明年度	必要枚数	固定資産の所在	家屋番号
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	
評価証明・公課証明	土地・家屋・償却	年度	枚	(町) 丁目 番	

受付 処理 欄	受付	入力	レジ	備 考	
	件数	件	確 認	1 マイナンバーカード 2 運転免許証 3 資格確認書(健康保険証・後期高齢者医療証) 4 司法書士(補助者)証 5 土地家屋調査士証 6 宅地建物取引士証 7 その他( )	
	金額	円			