

委任状

〇〇年〇〇月〇〇日

横須賀市長あて

委任者 住所 横須賀市小川町11番地
氏名 横須賀 太郎 印 (法人の場合は代表者印)
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 住所 横須賀市公郷町2丁目11番地
氏名 衣笠 次郎
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

記

必要な証明書の名称と通数をお書きください

例; ①所得(課税・非課税)証明書 〇〇通

②土地・家屋の評価・公課証明書 〇〇通

(所在地番・家屋番号を記入して下さい。)

〇〇年度

③市県民税の納税証明書 〇〇通

④固定資産税の納税証明書 〇〇通

⑤法人市民税の納税証明書 〇〇通

※事業年度(〇〇年〇〇月〇〇日

~〇〇年〇〇月〇〇日)

⑥名寄帳 〇〇通 など

の請求と受領
に関すること

※委任状を偽造して証明を取得した場合、私文書偽造罪及び同行使罪(刑法第159条ほか)で 刑事罰の対象になる場合があります。

※個人の場合は、押印は廃止し、署名とします。ただし、記名【(例)ゴム印を押す、パソコンで入力、他人が代書等】の場合は押印が必要です。法人の場合は代表者印の押印が必要です。