

# 補助金等交付申請書記入例

令和〇年度 補助金等交付申請書	
(あて先) 横須賀市長	
団体名 ○○○ 町内会・自治会	
会長住所 横須賀市 ○〇町 ×× - △△	
会長氏名 横須賀 太郎 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">押印は不要です。</span>	
補助金等の名称	自主防災組織等に係る防災器材等整備費補助金
補助事業の名称	自主防災組織等に係る防災器材等整備事業
交付申請額	¥ ○○○,○○○ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">金額につきましては、鉛筆で記入くださいますようお願いいたします。</span>
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書 3 見積書 4 防災器材保有数調査表 5 事務連絡票 6 組織編成表 (任意)

補助対象額に下記該当補助率を乗じた金額に100円未満を切り捨てた金額(例: 12,589円→12,500円)を記入します。

自主防災組織結成から11年以上…補助率60%

自主防災組織結成から11年未満…補助率80%

※結成年度が不明の場合は、事務担当までお問い合わせください。

# 補助金等交付申請書記入例

## 令和〇年度 事業計画書

月	会議・行事名	内 容	備 考
4	役員会議	防災予算の立案	
5	防災会議	防災訓練実施計画の打ち合わせ	
6	役員会議	防災機材等の購入検討	
7	役員会議	購入品決定、申請書作成・提出	
8	防災訓練準備	防災器材点検整備	
9	防災訓練	初期消火訓練、避難訓練など	
1 1	防災会議	防災上の問題点を検討	
1	役員会議	次年度に向けての検討	
3	役員会議	役員の改選、引継ぎ事項の整理	

- \* 上記記入例は参考です。各自の防災活動等を記入して下さい。
- \* できる限り、欄の半分以上を埋めて、活動のアピールをして下さい。

- 4 防災器材保有数調査表
- 5 事務連絡票
- 6 組織編成表(任意)

- \* なるべく具体的な行事予定を記入してください。
- \* 町内会・自治会で独自の行事予定表を作っている場合は、そちらを添付していただいても結構です。

# 補助金等交付申請書記入例

令和〇年度 収支予算書

(収入の部)

収入項目	金額	説明
町内会等防災費	エ 〇〇〇,〇〇〇	町内会等防災費 (合計一市補助金)
市補助金	ウ 〇〇〇,〇〇〇	自主防災器材等整備費補助金
合計	ウ + エ	

④見積り額からウ(市補助金)を除いた金額を記入します。

③

(1)下記ア及びイの金額ごと(防災器材、防災服の金額ごと 別々に)に下記の補助率を乗じてください。(100円未満は切り捨てとなります。例:12,589円→12,500円)

(2)前(1)の金額を合算して記入します。

自主防災組織結成から11年以上…補助率60%

自主防災組織結成から11年未満…補助率80%

(支出の部)

支出項目	金額	説明
防災器材等	ア 〇〇〇,〇〇〇	
防災服	イ 〇〇〇,〇〇〇	
合計	ア + イ	

②購入する物品の品名(名入れある場合はその旨記載)、各数量を記入してください。

①見積り額の中から補助対象物品の金額をそれぞれ記入します。

⑤ア+イ=ウ+エになることを確認してください。

# 補助金等交付申請書記入例

## 防災器材保有数調査表 (△△町内会)

団体名をご記入してください

																												年	月	日現在				
トランシーバー	ラジオ	ワイヤレスアンブ	街頭消火器	街頭消火器格納箱	小型動力ポンプ	吸水管一式	筒先	消防ホース	バケツ	とび口	携帯用ウインチ	リヤカー	のこぎり	掛矢	一輪車	エンジンカッター	チェーンソー	替刃	ジャッキ	おの	はしご	鉄線ばさみ	なた	つるはし	ペンチ	ロープ	スコップ	テコ棒	バール	大ハンマー	担架	天幕	毛布	
			10									1																						

調査した年月日を記入してください。

現在保有している資器材の数を記入してください

携帯式発電機	懐中電灯	標旗	燃料タンク	避難誘導灯	警笛	投光器	コード・コードリール	メガホン	かま	かまど	やかん	光熱材料 kg	ポリタンク	寸胴	食缶	組立式受水槽	収納庫	防水シート	簡易トイレ	簡易トイレ取替用付属品	ローソク	ゴムホース (m)	ホースリール	バリケード	地域防災計画等	防災服	ヘルメット	帽子	ゴム長靴 (足)	手袋 (双)	カッパ	防寒衣	安全靴 (足)	腕章	
									3																										

町内会・自治会で独自の表がある場合はそちらを添付していただいても結構です。

# 補助金等交付申請書記入例

## 事務連絡票

町内会・自治会名 △ △ △ 町内会

### 1 事務担当（補助金の問合せ先）会長・防災部長等

フリガナ	ヨコスカ タロウ	*要記入
氏名	横須賀 太郎	
役職	町内会長	
住所	横須賀市 ○○町 ◇◇番地	
電話番号	8 2 2 - 4 0 0 0	

### 2 会計担当者（市に登録している口座名義人）

フリガナ	ボウサイ イチロウ	*要記入
氏名	防 災 一 郎	
役職	会計担当	
住所	横須賀市 ○○町 ◇◇番地	
電話番号	8 2 2 - 5 0 0 0	

### 3 事務連絡欄

--

# 補助金等交付申請書記入例

## 自主防災組織編成表

令和〇年度

町内会・自治会名( △ △町内会 )

本部長	横須賀 太郎	住所	小川町〇〇番地	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇
副本部長		住所		TEL	
		住所		TEL	
		住所		TEL	
				防災指導員	TEL
					TEL
					TEL
					TEL

役別・班別	情報班	消火班	避難誘導班	救出救護班	給食給水班	警備班	
班 長	TEL	横須賀 次郎 TEL 〇〇〇〇	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
副 班 長	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
班 員	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL

氏名・電話番号を記入してください。

添付していただいた町内会・自治会でも独自に作った編成表を  
添付していただいても結構です。