

横須賀市住民主体の生活支援団体活動支援補助金

申請時 書類チェックシート

提出が必須なもの		
名称	様式番号	チェック
補助金等交付申請書	規則第1号様式	<input type="checkbox"/>
予算書	任意様式	<input type="checkbox"/>
事業計画書	様式例1	<input type="checkbox"/>
同意書兼誓約書	要綱第1号様式	<input type="checkbox"/>
団体役員名簿	要綱第2号様式	<input type="checkbox"/>
団体会則	任意様式	<input type="checkbox"/>
活動の周知に用いるパンフレット等	任意様式	<input type="checkbox"/>

各種加算を受ける場合に必要なもの		
名称	様式番号	チェック
加算額計算書	要綱第3号様式	<input type="checkbox"/>
課題チャレンジ計画書 (課題チャレンジ加算のみ。)	要綱第4号様式	<input type="checkbox"/>

年度 補助金等交付申請書

年 月 日	
(あて先) 横須賀市長	
申請者	団 体 名 住 所 代表者氏名 代表者役職
補 助 金 等 の 名 称	横須賀市住民主体の生活支援団体活動支援補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	住民主体の生活支援団体活動支援事業
交 付 申 請 額	円
添 付 書 類	
そ の 他	
(事務処理欄)	

事業計画書

団体代表者	氏名			
	役職名			
	郵便番号			
	住所	横須賀市		
	電話番号			
	メールアドレス			
市から連絡する場合の連絡先	<input type="checkbox"/> 同上			
	<input type="checkbox"/> 別の連絡担当者 (以下に連絡先を記入)			
	氏名			
	郵便番号			
	住所	横須賀市		
	電話番号			
	メールアドレス			
団体設立年月	年	月	活動会員数 (うち65歳以上)	() 人
活動地域				
活動内容				
利用料金の有無	有		無	
利用希望者に 公表する連絡先	電 話			
	その他 (メール等)			

同意書兼誓約書

横須賀市住民主体の生活支援団体活動支援補助金を申請するにあたり、次の事項について同意及び誓約いたします。

（同意事項）

- 1 活動地域を担当する地域包括支援センター及び生活支援コーディネーターと連携することに同意します。
- 2 団体情報について、市ホームページ及び市が運用する福祉に関する情報掲載媒体への掲載に同意します。

市が運用する福祉に関する情報掲載媒体及び情報等の取り扱いについて

- （1） 市が運用する福祉に関する情報掲載媒体は、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が管理・運営する「市町村介護予防・生活支援サービス情報提供システム」（通称：横須賀市の生活に役立つ地域の情報）を利用します。
- （2） 公表する情報は、次のとおりです。
 - （ア）団体名
 - （イ）活動内容
 - （ウ）利用料金の有無
 - （エ）活動地域
 - （オ）活動内容
 - （カ）問い合わせ連絡先（電話番号など）
- （3） 本情報の利用目的は、高齢者等が住み慣れた地域で生活できるよう身近な地域の社会資源の検索及び利用できる環境を構築することであり、それ以外の目的には利用いたしません。

（誓約事項）

- 1 生活支援を行う者の清潔の保持及び健康状態の管理のために必要な対策を講じます。
- 2 活動を実施する過程で知り得た利用者及びその関係者の情報について漏えいを防止するための対策を講じます。
- 3 事故発生時の対応策及び関係機関への連絡体制を構築します。
- 4 活動の廃止又は休止した場合は、速やかに届け出ます。
- 5 万が一の場合に備え、損害賠償保険に加入するよう努めます。

年 月 日

団体名

代表者名（自署）

団体役員名簿

氏名	役職

加算額計算書

●希望する加算項目

<input type="checkbox"/> 立ち上げ加算	<input type="checkbox"/> 活動保険料加算 (最大 25,000 円)	<input type="checkbox"/> 自動車加算	<input type="checkbox"/> 課題 チャレンジ加算	<input type="checkbox"/> 活動件数加算 (最大 75,000 円) ※立ち上げ加算との併用不可
団体を立ち上げた年度 年度	前年度の延べ活動者数 ① 人	運転者の人数 人	ヒアリング時に課題 チャレンジ計画書を 提出してください。	前年度の延べ活動時間 (分) 分
ヒアリング時に <u>団体の 設立時期がわかる書類</u> を提出してください。 (総会資料など)	実際に <u>直接的な支援を行 った活動者の人数</u> として ください。	自動車加算は、 <u>支援 対象者を自動車で送 迎する活動を行う場 合</u> に限ります。		【計算に用いる数字】 ↓ _____分/30=②_____件
【加算金額】 100,000 円	【加算金額】 ①×18 円= _____ 円	【加算金額】 20,000 円	【加算金額】 10,000 円	【加算金額】 ②×50 円= _____ 円

チェックマークを入れて
 下方向に必要事項を記入してください

加算申請可能額 _____ 円まで(千円未満切り捨て)

<説明>

- 希望する加算項目の□にチェックを入れ、下方向に必要事項を記入してください。
- 活動件数加算は、前年度の延べ活動時間(分)の30分を1件として、加算額を算出します。前年度の延べ活動時間(分)に記入した時間を【計算に用いる数字】欄に転記し、②で計算に用いる数字(件)を算出のうえ、加算金額を計算してください。
- 実績報告時に活動記録簿(活動月日、依頼者名・住所、活動内容、活動時間、活動人数を記載)を提出してください。(立ち上げ加算は除く。)
- 加算申請可能額には、希望する加算項目でチェックを入れた項目の【加算金額】の合計額を記入してください。
- 加算申請可能額は、申請可能な上限額を示したものであり、実際の申請金額と同額とする必要はありません。前年度の収支を踏まえて、適切な額をご申請ください。

課題チャレンジ計画書

この様式は、加算額計算書において「課題チャレンジ加算」を希望する場合に提出が必要な書類です。

以下の①～④について、記入してください。

No.	質問事項	記入欄
①	解決に向けてチャレンジしたい地域の課題は何ですか。	
②	課題の解決に向けて、具体的にどんなことを行いますか。	
③	②の取り組みを行うにあたり、必要な費用はどれくらいですか。 (概算額で構いません。)	
④	②の取り組みは、いつ頃（いつまでに）行いますか。	

※実績報告時に「課題チャレンジ報告書」の提出が必要となります。