

横須賀市住民主体の生活支援団体活動支援補助金

申請時 書類チェックシート

提出が必須なもの		
名称	様式番号	チェック
補助金等交付申請書	規則第1号様式	<input type="checkbox"/>
予算書	任意様式	<input type="checkbox"/>
事業計画書	様式例1	<input type="checkbox"/>
団体役員名簿	要綱第1号様式	<input type="checkbox"/>
団体会則	任意様式	<input type="checkbox"/>
活動の周知に用いるパンフレット等	任意様式	<input type="checkbox"/>

各種加算を受ける場合に必要なもの		
名称	様式番号	チェック
加算額計算書	要綱第2号様式	<input type="checkbox"/>
課題チャレンジ計画書 (課題チャレンジ加算のみ。)	要綱第3号様式	<input type="checkbox"/>

年度 補助金等交付申請書

年 月 日	
(あて先) 横須賀市長	
申請者	団 体 名 住 所 代表者氏名 代表者役職
補 助 金 等 の 名 称	横須賀市住民主体の生活支援団体活動支援補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	住民主体の生活支援団体活動支援事業
交 付 申 請 額	円
添 付 書 類	
そ の 他	
(事務処理欄)	

事業計画書

団体代表者	氏名			
	役職名			
	郵便番号			
	住所	横須賀市		
	電話番号			
	メールアドレス			
市から連絡する場合の連絡先	<input type="checkbox"/> 同上			
	<input type="checkbox"/> 別の連絡担当者 (以下に連絡先を記入)			
	氏名			
	郵便番号			
	住所	横須賀市		
	電話番号			
	メールアドレス			
団体設立年月	年	月	活動会員数 (うち65歳以上)	() 人
活動地域				
活動内容				
利用料金の有無	有		無	
利用希望者に 公表する連絡先	電 話			
	その他 (メール等)			

団体役員名簿

氏名	役職

加算額計算書

●希望する加算項目

<input type="checkbox"/> 立ち上げ加算	<input type="checkbox"/> 活動保険料加算 (最大 25,000 円)	<input type="checkbox"/> 自動車加算	<input type="checkbox"/> 課題 チャレンジ加算	<input type="checkbox"/> 活動件数加算 (最大 75,000 円) ※立ち上げ加算との併用不可
団体を立ち上げた年度 年度	前年度の延べ活動者数 ① 人	運転者の人数 人	ヒアリング時に課題 チャレンジ計画書を 提出してください。	前年度の延べ活動時間 (分) 分
ヒアリング時に <u>団体の 設立時期がわかる書類</u> を提出してください。 (総会資料など)	実際に <u>直接的な支援を行 った活動者の人数</u> として ください。	自動車加算は、 <u>支援 対象者を自動車で送 迎する活動を行う場 合</u> に限ります。		【計算に用いる数字】 ↓ _____分/30=②_____件
【加算金額】 100,000 円	【加算金額】 ①×18 円= _____ 円	【加算金額】 20,000 円	【加算金額】 10,000 円	【加算金額】 ②×50 円= _____ 円

チェックマークを入れて
 下方向に必要事項を記入してください

加算申請可能額 _____ 円まで(千円未満切り捨て)

<説明>

- 希望する加算項目の□にチェックを入れ、下方向に必要事項を記入してください。
- 活動件数加算は、前年度の延べ活動時間(分)の30分を1件として、加算額を算出します。前年度の延べ活動時間(分)に記入した時間を【計算に用いる数字】欄に転記し、②で計算に用いる数字(件)を算出のうえ、加算金額を計算してください。
- 実績報告時に活動記録簿(活動月日、依頼者名・住所、活動内容、活動時間、活動人数を記載)を提出してください。(立ち上げ加算は除く。)
- 加算申請可能額には、希望する加算項目でチェックを入れた項目の【加算金額】の合計額を記入してください。
- 加算申請可能額は、申請可能な上限額を示したものであり、実際の申請金額と同額とする必要はありません。前年度の収支を踏まえて、適切な額をご申請ください。

課題チャレンジ計画書

この様式は、加算額計算書において「課題チャレンジ加算」を希望する場合に提出が必要な書類です。

以下の①～④について、記入してください。

No.	質問事項	記入欄
①	解決に向けてチャレンジしたい地域の課題は何ですか。	
②	課題の解決に向けて、具体的にどんなことを行いますか。	
③	②の取り組みを行うにあたり、必要な費用はどれくらいですか。 (概算額で構いません。)	
④	②の取り組みは、いつ頃（いつまでに）行いますか。	

※実績報告時に「課題チャレンジ報告書」の提出が必要となります。