

横須賀市在宅医療・介護連携推進事業カレンダーの掲載ルール

1. 活用目的

- ・ 関係者内で予定を共有し、各団体等の研修・会議等の企画に活用する。
- ・ 行事等の周知ではなく、予定の共有としての活用に重きを置く。

2. 掲載対象

- ・ 横須賀市主催のもの
 - ・ 在宅医療・介護に関わる職能団体主催のもの
 - ・ 在宅医療・介護に関わる職種を対象としたもの（掲載の可否については事務局が判断する）
- ※ 事務局（横須賀市地域医療推進課）に情報提供があったもののみとする。
- ※ 事業内容が在宅医療・介護連携に関するものでなくとも掲載対象とする。

3. 掲載内容

- ・ 日程
 - ・ 時間（終了時間が不明のものは、開始時間のみ）
 - ・ 事業名（会議、研修、セミナー）
 - ・ 会場（建物名）
 - ・ 主催（主催者名）
 - ・ 問い合わせ先（名称、電話番号）
 - ・ 参加者・定員
 - ・ 備考（特記事項）
- ※ 参加人数等による掲載制限は行わない。

4. 更新時期

- ・ 情報の収集は、毎月1日と15日を締め切りとする。
- ・ 締め切り翌日、迅速に更新手続きを進める（締め切りが祝休日の場合は、その翌日以降の更新）。

5. 運用体制

- ・ 掲載希望案件がある場合は、各団体から、事務局へ連絡（FAXまたはメール）。
- ・ 事務局は情報をまとめ、ホームページを更新。

6. その他

- ・ 事務局から、情報提供の呼びかけはするが、個別の情報収集は行わない。
 - ・ カレンダーの情報の掲載範囲を明示する（すべての情報が分かるという誤解を防ぐ）。
 - ・ 掲載を希望する行事の範囲は、各団体の判断に一任する。
 - ・ 掲載情報の活用は、利用者に一任する。
 - ・ 報提供者以外が主催者の場合、個別の施設で開催される行事は掲載しない。ただし、一般公開されている情報の場合は、掲載する（主催者に確認はしない）。
- ※ 小規模の会議等も掲載されている可能性があるが、同日に行事等を開催するかどうかの判断は、その企画者に任せる。

宛先：横須賀市健康部地域医療推進課 在宅療養連携推進係
FAX番号 046-822-4363

横須賀市在宅医療・介護連携推進事業カレンダー 掲載希望書

※ご連絡方法は、ポスターやチラシの送付、メール本文に直接内容をご入力いただくなど、こちらの用紙以外の方法でも結構です。

※以下の内容をFAXやメール等で、担当者にお伝えください。

提出時点でわかっている部分のみ記入し、不明部分は確定後にご連絡ください。

名 称	
開催日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分まで
対 象	※職種名や「関係者のみ」等、ご記入ください。
参加者／定員 ※どちらかに○を してください。	※人数が明確でない場合は、予定人数で構いません。 人
会 場	
主催者	
問い合わせ先	名称：
	電話番号：
	FAX 番号：
備 考	※傍聴人の人数、参加者募集方法等、ありましたらご記入ください。
補 足	※会議や研修会の簡単なご説明や事務連絡など、自由にご利用ください。

〔留意事項〕

- ・集客のための広報や周知、宣伝にはご利用できません。多職種間の情報共有としてご活用ください。
- ・内容によっては、掲載を見送らせていただく場合もあります。あらかじめご了承ください。
- ・今後の運用において、掲載ルールを変更する場合があります。その際は、ホームページや在宅療養連携会議等でお知らせします。